



תאריך: _____

לכבוד: מחלקת דלקנים ריחן

בפקס: 03-9520516

הנדון: הזמנת כרטיס תדלוק מאסטר

נא להזמין לחברת _____ כרטיס מאסטר בכמות _____
אני הח"מ מורשה חתימה בשם החברה (מצ"ב פרוטוקול מורשי חתימה), אחראי לכך
שבמקרה של גניבת הכרטיס או אובדנו יחולו כל הוצאות התדלוק בכרטיס עד 24 שעות מרגע
מסירת ההודעה בכתב לחברת סונול על בעלי הכרטיס. יש לוודא הגעת הפקס וקבלת אישור.

בנוסף לפרוטוקול מורשי החתימה (חתום ע"י רואה חשבון/עו"ד) יש לצרף:

צילום רישיון רכב.

צילום תעודת זהות/רישיון נהיגה של מורשה החתימה

כמות צריכה חודשית בליטרים לכרטיס _____

חשוב! במידה ומתבקשת הגבלה לאמצעי תדלוק,

לידיעתך! ההגבלה אינה מוחלטת ובמקרים מסוימים תיתכנה חריגות.

את הכרטיס נא לספק לכתובת הבאה:

שם החברה/העסק: _____

ח.פ/ת.ז: _____

שם מורשה חתימה: _____

חתימת מורשה חתימה: _____

חותמת החברה: _____

*לכל בירור נוסף ניתן לפנות למוקד השירות בטלפון 03-9520512

*כמוזכר בחוזה, בעת ביטול הכרטיס חובה עליך:

א. לפקס טופס ביטול ולוודא הגעת לפקס 03-9520516.

ב. לשלוח את אמצעי התדלוק לסונול, רחוב הגביש 6 ב' קריית ספיר

ת.ד.8401, נתניה