

הזמנה מס' 04/2020

לקבלת הצעות להיכלל במאגרי יועצים: אדריכלים / מנהלי פרויקטים

של חברת יזום ראשון בע"מ

1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

1.1 יזום ראשון לציון בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים בעלי השכלה וניסיון מקצועי בתחומם (להלן: "יועצים"), כמפורט בהזמנה זו להלן (להלן: "ההזמנה") להגיש הצעה לצורך צירופם למאגר היועצים של החברה, בתחומים המפורטים להלן:

אדריכלים בתחום התחדשות עירונית ותמ"א 38 על עדכוניה כולל פינוי בינוי

מנהלי פרויקטים בתחום תכנון ובניה, התחדשות עירונית ותמ"א 38 על עדכוניה כולל פינוי בינוי

(לעיל ולהלן: "מאגר היועצים" או "המאגר").

1.2 בכוונת החברה להכניס למאגר היועצים משתתפים אשר עונים על כל הדרישות המפורטות ב**נספח מס' 3** להזמנה זו ואשר ימצאו על ידה מתאימים להיכלל במאגר, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם, ועל פי אמות המידה המפורטות בטופסי פירוט אמות המידה, המצורפים ב**נספח מס' 4** להזמנה זו.

1.3 היועצים שיצטרפו למאגרי היועצים יחתמו על הסכם מסגרת בתחום הרלוונטי לשירותי הייעוץ, בנוסח הקיים בחברה (להלן: "הסכם המסגרת"), אשר מצורף להזמנה זו ב**נספח מס' 7**. מובהר בזאת, כי החברה תהיה רשאית לערוך מעת לעת שינויים בהסכם המסגרת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה.

1.4 מובהר, כי עצם הכניסה למאגר וחתימה על הסכם המסגרת אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות לביצוע שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי. מעת לעת, ככל שיהיה לחברה צורך בקבלת שירותי ייעוץ בתחום הרלוונטי ובכפוף לקבלת תקציב מתאים לקבלת השירותים, החברה תערוך הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) בין היועצים הכלולים במאגר, כולם או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לנהלי החברה.

1.5 החברה לא תהיה חייבת לפנות במסגרת הליך התמחרות כאמור לכל היועצים הכלולים במאגר או לשתף כל אחד מהיועצים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות

עבודה בתדירות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו. כמו כן, החברה איננה מתחייבת להעביר למי מהיועצים שיכללו במאגר הזמנות עבודה בהיקפים כלשהם או במועדים כלשהם, והיא שומרת על זכותה להזמין את השירותים מבעלי מקצוע שלא נכללים במאגר, לשנות את כמות היועצים הכלולים במאגר, לפרסם הזמנה נוספת להצטרף למאגר, לנהל משא ומתן עם היועצים הכלולים במאגר וכיו"ב, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המשתתפים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

1.6. במקרה של התמחרות כאמור, החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור את כל השירותים נשוא ההתמחרות ליועץ מסוים או לפצל את השירותים נשוא ההתמחרות בין מספר יועצים שישתתפו בהתמחרות.

1.7. משתתפים בהזמנה זו שיבחרו על ידי החברה ויצורפו למאגר היועצים יידרשו לספק את שירותי הייעוץ בכל היקף שהוא, בכפוף להזמנות עבודה חתומות שתועברנה להן ע"י החברה, ככל שתועברנה, בהתאם להוראות הסכם המסגרת.

1.8. התקופה שבמהלכה החברה תהיה רשאית לפנות ליועצים שיצורפו למאגר תהיה עד לתום שלוש שנים מתחילת החודש העוקב למועד החלטת ועדת היועצים על כניסת היועץ למאגר. (תקופה זו תכונה להלן: "**תקופת ההכללות במאגר**"). בכל מקרה, תקופת ההכללות במאגר לא תהיה ארוכה מתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת הסכם המסגרת על ידי החברה.

1.9. כמות היועצים שיצורפו למאגר מפורטת בנספח אמות המידה המקצועיות לבחינת ההצעות, המצ"ב כנספח **כנספח מס' 4** להזמנה.

2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- **נספח מס' 1** - טופס הצעת המשתתף;
- **נספח מס' 2** - תיאור השירותים ביחס לתחום הרלוונטי;
- **נספח מס' 3** - תנאי סף להגשת הצעה לצירוף למאגר;
- **נספח מס' 4** - אמות המידה המקצועיות לבחינת ההצעות;
- **נספח מס' 5** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
- **נספח מס' 6** – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
- **נספח מס' 7** – נוסח הסכם המסגרת (על נספחיו);

3. **תנאי סף להשתתפות בהליך**

רשאים להשתתף בהליך יחידים או תאגידים, אשר עונים על **כל** דרישות הסף המפורטות ב**נספח מס' 3** להזמנה זו.

מסמכים שיש לצרף להצעה

4.

4.1 על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

4.1.1 כל מסמכי הזמנה זו (לרבות הסכם המסגרת המצ"ב בנספח מס' 7 להזמנה, הנספחים להזמנה ולרבות הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכאשר ההסכם, התצהירים וכל הנספחים חתומים **במקום המיועד לחתימת המשתתף**.

היה המשתתף יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו ; היה המשתתף תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד וחותמת התאגיד.

4.1.2 קורות חיים מפורטים של המשתתף ו/או במידה שהמשתתף הוא תאגיד או משרד יועצים, פרופיל של התאגיד או המשרד.

4.1.3 המסמכים המפורטים בנספח מס' 3 להזמנה זו, הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף להגשת הצעה לצירוף למאגר.

4.1.4 המסמכים המפורטים בנספח מס' 4 להזמנה זו, הדרושים לצורך בחינת ההצעה ומתן ניקוד איכות להצעה.

4.1.5 צילום ת.ז. במקרה שהמשתתף הוא יחיד או העתק תעודת התאגדות במקרה שהמשתתף הינו תאגיד. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.

4.1.6 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

4.1.7 אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.

4.1.8 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף בנספח מס' 5 להזמנה זו.

4.1.9 שאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף, בנוסח המצורף בנספח מס' 6 להזמנה זו.

4.1.10 טופס הצעת המשתתף בנוסח המצ"ב בנספח מס' 1, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.

4.2 החברה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות

נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

הגשת ההצעה

5.

5.1. על המשתתף להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה שעל גביה ירשם "הזמנה מס' 04/2020 להיכלל במאגר יועצים בתחום _____" בלבד, לא יאוחר מיום 30/07/2020 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"), למר תמיר ממרוד/גבי ארד במשרדי החברה ברח' האלוף דוד 2, ראשון לציון.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל או מסמכים שלא יוגשו בדרך הנקובה לעיל, לא יתקבלו. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המשתתף בלבד.

5.3. תוקף ההצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.4. בעצם הגשת הצעתו, נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות הסכם המסגרת, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמורה כאישור, הסכמה וכהצהרה של המשתתף, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים הרלוונטיים.

בחירת ההצעות ובחירת המשתתפים שיצורפו למאגר

6.

6.1. המשתתפים שיכנסו למאגר היועצים יהיו אלו אשר עומדים בכל תנאי הסף וימצאו על ידי החברה מתאימים להיכלל במאגרי היועצים, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם, על פי אמות המידה המקצועיות המפורטות במסגרת נספח מס' 4 להזמנה.

6.2. יובהר, כי ניקוד האיכות המזערי לצורך היכללות במאגר היועצים מפורט בנספח אמות המידה המקצועיות לבחירת ההצעות, המצ"ב בנספח מס' 4 להזמנה (להלן: "ניקוד האיכות המזערי"). בכל מקרה, קבלת ניקוד האיכות המזערי איננה מבטיחה את צירופו של המשתתף למאגר היועצים.

6.3. החברה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המשתתף או למזמיני עבודות קודמות שהמשתתף ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המשתתף ובין אם לא) ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המשתתף. המשתתפים ימסרו לחברה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם

מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו משתתף יסרב לשתף פעולה כאמור, החברה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.4. החברה תהיה רשאית לזמן את המשתתפים, כולם או חלקם, לראיון בפני נציגי החברה, במטרה להתרשם ממקצועיותו, בקיאותו בתחום וניסיונו הקודם של המשתתף.

6.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם החברה/העירייה או עם חברות בבעלות העירייה או גופים אחרים. החברה תהיה רשאית לפסול משתתף אשר לחברה או לעירייה היה ניסיון שלילי עמו.

7. הוראות כלליות

7.1. לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו ניתן לפנות אל **מר גבי ארז**, באמצעות דואר אלקטרוני: gabi@rishonlezion.muni.il פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד ותוגשנה עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במסגרת הפנייה על הפונה לציין את מספר ההזמנה ותחום המאגר (כמפורט בכותרת המסמך), וכן את שמו ומס' פקס או כתובת דואר אלקטרוני. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו במידת הצורך גם באתר האינטרנט של החברה/העירייה.

7.2. החברה רשאית בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור שיפורסמו באתר האינטרנט של החברה/העירייה, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יחתמו על ידי המשתתף ויצורפו להצעתו. מודגש כי האחריות לעקוב אחר פרסום השינויים באתר האינטרנט מוטלת באופן בלעדי על המשתתפים והמתעניינים.

7.3. החברה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה ואלו לא יחייבו את החברה. את החברה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם החברה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

7.4. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, לרבות בתנאי הסכם המסגרת, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

7.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להיכלל במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, להחליט לאחר הקמת המאגר על הזמנת שירותים ו/או

עבודות בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.6. בעצם הגשת הצעתו כל משתתף מתחייב כי אם יבחר ויצורף למאגר, יחתום על הסכם המסגרת וימציא לחברה כל מסמך שעליו להמציא על פי הוראות הסכם המסגרת (ככל שעליו להמציא מסמכים כלשהם) בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה על צירופו למאגר. חתימה על הסכם המסגרת והמצאת מסמכים כאמור תהווה תנאי לצירופו של המשתתף למאגר.

7.7. למען הסר ספק יובהר, כי הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

8. הודעה על כניסה למאגר היועצים

8.1. החברה תמסור למשתתפים שנבחרו להיכלל במאגר היועצים הודעות מתאימות על כניסתם למאגר. מובהר, כי החברה תהא רשאית לפרסם את שמות היועצים הכלולים במאגר היועצים, באתר האינטרנט של החברה או בכל דרך אחרת, כפי שהיא תמצא לנכון.

8.2. **ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החברה.**

9. גריעה ממאגר היועצים

החברה תהיה רשאית לגרוע מהמאגר יועצים שהחברה לא תהיה מרוצה מעבודתם ו/או יועצים שלא יהיו רשאים עוד לתת את השירותים הדרושים במסגרת הזמנה זו על פי כל דין ו/או יועצים שהחברה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות בהסכם המסגרת עימם בגין אחת או יותר מהסיבות המנויות בהסכם המסגרת, ובמידה שהוחלט על ביטול ההתקשרות כאמור.

**בכבוד רב,
זוהר אחיאל, מנכ"ל**

נספח מס' 1 ;

הצעה להיכלל במאגר יועצים

הזמנה מס' 04/2020

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

חברת ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ (להלן: "החברה")

אני הח"מ, _____ ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מגיש בזאת הצעתי להיכלל במאגר היועצים של החברה, והריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:

- קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוראות הסכם המסגרת כהגדרתו בהזמנה, אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשת הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
- תחום הייעוץ הרלוונטי: _____.
- ברור וידוע לי כי הליך זה איננו מהווה מכרז פומבי ואיננו כפוף לדיני המכרזים.

ולראייה להסכמתי ולאמיתות הצהרתי, באתי על החתום,

היום _____

שם, מספר וחתימת המשתתף	שמות וחתימות מורשי החתימה	כתובת המשתתף
טלפון ופקס	דוא"ל	איש קשר ומספר טלפון נייד

אישור חתימות (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עורך הדין של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזה, כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך	, עו"ד
-------	--------

נספח מס' 2 ;

תיאור השירותים

הזמנה מס' 04/2020

תיאור השירותים הנדרשים מהיועץ :

אדריכל - היועץ אשר יבחר להיכלל במאגר בקטגוריית אדריכלים יידרש לספק לחברת ייזום ראשון עבודות תכנון ויעוץ לרבות השתתפות בישיבות לפרויקטים של תכנון ובניה, התחדשות עירונית ובכלל זה בתחומי תמ"א 38 על תיקוניה ופרויקטים של פינוי בינוי, להקמת מבנים חדשים ו/או שיפוץ קיימים ולפרויקטים בתחום התחדשות עירונית ויידרש לבצע בכלל זה בין היתר, תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט, קידום תכניות בניין עיר ופיקוח עליון על ביצוע העבודות.

מנהל פרויקט - במסגרת השירותים יידרש מנהל הפרויקט לבצע עבודת ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים של תכנון ובניה, התחדשות עירונית ובכלל זה תמ"א 38 על תיקוניה ופרויקטים של פינוי בינוי . במסגרת עבודתו ינהל את הקשר עם הדיירים ובעלי הנכס השונים בהתאם לפרויקט, יתאם וינהל את הפעלת היועצים השונים, את הקשר עם גורמי העירייה והרשויות עד לקבלת החלטת ועדה להיתר בתנאים, או להיתר מלא, תלוי בפרויקט ובאופיו, בכלל זה יידרש מנהל הפרויקט למתן שירותי יעוץ וליווי בנושאים שונים לפי הצורך, לרבות השתתפות בישיבות.

נספח מס' 3 ;

תנאי סף להגשת הצעה לצירוף למאגר

הזמנה מס' 04/2020

1. רשאים להגיש הצעה אך ורק מציעים העונים בעצמם במועד הגשת ההצעה על כל דרישות הסף המפורטות להלן והכוללות השכלה וניסיון :

1.1. המשתתף הינו בעל השכלה כדלקמן :

☐ השכלה אקדמאית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או השכלה רלוונטית לתחום הייעוץ הרלוונטי ובהתאם למפורט להלן :

אדריכל – תעודת השכלה רלוונטית

מנהל פרויקט - מהנדס/הנדסאי בניין.

☐ היועץ רשום בפנקס הרלוונטי. על היועץ לצרף אסמכתא לרישום.

1.2. המשתתף בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק במקצוע. על היועץ לצרף העתק הרישיון.

1.3. למשתתף ניסיון עבודה קודם כדלקמן :

☐ ניסיון עבודה של מספר שנים לפחות בתחום הייעוץ נשוא ההזמנה לאחר סיום לימודיו (ניתן לכלול בתקופה זו גם עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון) וזאת על פי המפורט להלן :

אדריכל – בעל ותק וניסיון מקצועי קודם כאדריכל מורשה בתחום הבנייה למגורים של 5 שנים לפחות וניסיון של ליווי אדריכלי צמוד ב- 5 פרויקטים מסוג תמ"א 38 על תיקוניה או פינוי בינוי כאשר שניים מהפרויקטים המלווים קיבלו טופס 4. יש לצרף תעודות, אסמכתאות וקו"ח המאשרים עמידה בתנאי זה.

מנהל פרויקט – בעל ותק וניסיון מקצועי קודם כמנהל פרויקטים בתחום הבנייה למגורים של 5 שנים לפחות וכן ניסיון מוכח בניהול של לפחות 3 פרויקטים בתחום תמ"א 38 כאשר שניים מהפרויקטים קיבלו טופס 4. יש לצרף תעודות, אסמכתאות וקו"ח המאשרים עמידה בתנאי זה.

☐ למשתתף בכל תחום ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתחום הייעוץ נשוא ההזמנה לאחר סיום לימודיו (ניתן לכלול בתקופה זו גם עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון) בביצוע שירותים עבור ו/או מול ו/או כנגד רשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

"גוף ציבורי" לעניין סעיף זה – מדינת ישראל (משרדים ממשלתיים) וכן גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985, לרבות רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות וכיו"ב.

1.4. המשתתף אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותו עם החברה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".

1.5. במקרה שהמשתתף הינו אדם פרטי - הוא תושב ישראל.

1.6. במקרה שהמשתתף במכרז הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).

1.7. ☐ אחר:

2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים בנספח זה לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:

2.1. העתק של האישורים ו/או התעודות המעידות על השכלתו של המשתתף.

2.2. העתק של הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק בתחום הייעוץ נשוא הזמנה זו, כמפורט בסעיף 1.2 לנספח זה לעיל.

2.3. מסמכים המעידים על ניסיונו של המשתתף בהתאם לאמור בסעיף 1.3 ו- לנספח זה לעיל.

2.4. ☐ אחר:

3. מובהר, כי החברה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים או האישורים המפורטים לעיל.

נספח מס' 4 ;

אמות מידה מקצועיות לבחינת ההצעות

הזמנה מס' 04/2020

1. ניקוד האיכות אשר יוענק לכל משתתף ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימליים המצוינים להלן.

2. **כמות היועצים שיצורפו למאגר**

☐ כמות היועצים שיצורפו למאגר תוגבל לעד- 7 מתכננים, עד- 7 מנהלי פרויקטים . מבין המשתתפים שיגישו הצעה להצטרף למאגר יצורפו המשתתפים אשר הצעתם עומדת בכל תנאי הסף להגשת הצעה ואשר יקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר על פי הקריטריונים המפורטים בנספח זה להלן.

3. **ניקוד איכות מזערי**

☐ ההצטרפות למאגר מותנית בקבלת ניקוד איכות מזערי של 80 נקודות (להלן: "ניקוד האיכות המזערי"). אולם יובהר, כי קבלת ניקוד האיכות המזערי לא תבטיח את צירופו של המשתתף למאגר היועצים.

4. **הקריטריונים לקביעת ניקוד האיכות**

ראה בטופס המצורף לנספח זה להלן.

קריטריונים לקביעת ניקוד איכות

הזמנה מס' 04/2020

פירוט הניקוד	קריטריון	
<u>20 נק'</u> בגין כל שנה נוספת מעבר ל-3 שנים 4 נקודות ועד מקסימום 20 נקודות.	ניסיון קודם : ניסיון של מעבר ל-3 שנים בעבודה כמייצג רשות מקומית או כמייצג מול או כנגד רשות מקומית בתחום הרלוונטי.	1
<u>20 נק'</u> בגין כל פרויקט החל מהפרויקט השלישי, 4 נק' ועד 20 נק' על פי הקריטריונים הבאים : היקף הכספי של הפרויקט – מעל 2 מיליון ₪ יזכה ב-4 נק'. היקף פרויקטים העולה על 2 מיליון ₪ יזכה כל מיליון ₪ נוספים בנקודה נוספת ועד 20 נק' על פי הקריטריונים. *על המציע לצרף מסמכים תומכים.	התרשמות ליווי פרויקטים פרטניים בתחום הרלוונטי בשנים 2017-2018	2
עד 20 נק'. • משתתף שלא יגיש שלושה טפסים לפחות לא יקבל ניקוד כלל. • ככל שיוגשו למעלה מ-3 טפסי משוב, ניקוד האיכות יינתן על ידי שלושת הטפסים המיטיבים עם המשתתף. • כל המלצה תדורג בציון 1-20 והניקוד יהיה ממוצע ההמלצות.	ניקוד שניתן למציע על ידי ממליצים מטעמו במסגרת טופס משוב שימולא על ידי שלושה ממליצים לפחות, בנוסח המצורף לנספח זה.	3

עד 40 נק'.		
- הציון שיינתן ליועצים שעבדו בעבר עם החברה יקבע על פי התרשמות מניסיון העבודה מולם. - החברה תזמן לראיון מועמדים שטרם עבדו עימה או שאינם מוכרים לגורמים הרלוונטיים בחברה לצורך ניקוד בסעיף זה.	התרשמות החברה מהמציע.	4
100	סה"כ	

נספח מס' 5 ;

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד :

חב' ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ (להלן: "החברה")

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

, עו"ד

תאריך

נספח מס' 6 ;

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לשירות יעוץ בתחום : _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות				
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה	
1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם. 2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.				

5. קשר לפעילות החברה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות החברה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות החברה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון
קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות החברה. כן ☐ לא ☐ : נא פרט :
--

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים
--

חתימת היועץ וחותמת

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף עיסוק
(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968 (3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (4) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים			

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה , בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא.
5. **אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.**

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------

נספח מס' 7 ;

**נוסח הסכם המסגרת בהתייחס
לתחומים השונים**

מצורף בנפרד