

הזמנה מס' 05/2020

לקבלת הצעות להיכלל במאגר היועצים בתחומים: מודדים, יועצי קרקע וביסוס מבנים, מעבדות בדיקות אל הרס

1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות רב תחומיים

- 1.1. ייזום ראשון לציון בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת יועצים/אנשי מקצוע בעלי השכלה וניסיון מקצועי (להלן: "יועצים"), כמפורט בהזמנה זו להלן (להלן: "ההזמנה") להגיש הצעה לצורך צירופם למאגר היועצים של החברה, **בתחומים הבאים: מודדים, יועצי קרקע וביסוס מבנים, מעבדות בדיקות אל הרס** (לעיל ולהלן: "מאגר היועצים" או "המאגר").
- 1.2. בכוונת החברה להכניס למאגר היועצים משתתפים אשר עונים על כל הדרישות המפורטות **בנספח מס' 3** להזמנה זו ואשר ימצאו על ידה מתאימים להיכלל במאגר, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם, ועל פי אמות המידה המפורטות בטופסי פירוט אמות המידה, המצורפים **בנספח מס' 4** להזמנה זו.
- 1.3. החברה תעביר הסכם התקשרות שיערך בהתאם לאופי ההתקשרות לפרויקט מסוים בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה תנאי לקבלת העבודה יהא חתימה על חוזה ההתקשרות.
- 1.4. מובהר, כי עצם הכניסה למאגר אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות לביצוע שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי. מעת לעת, ככל שיהיה לחברה צורך בקבלת שירותי ייעוץ בתחום הרלוונטי ובכפוף לקבלת תקציב מתאים לקבלת השירותים, החברה תערוך הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) בין היועצים הכלולים במאגר, כולם או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לנהלי החברה.
- 1.5. החברה לא תהיה חייבת לפנות במסגרת הליך התמחרות כאמור לכל היועצים הכלולים במאגר או לשתף כל אחד מהיועצים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדירות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו. כמו כן, החברה איננה מתחייבת להעביר למי מהיועצים שיכללו במאגר הזמנות עבודה בהיקפים כלשהם או במועדים כלשהם, והיא שומרת על זכותה להזמין את השירותים מבעלי מקצוע שלא נכללים במאגר, לשנות את כמות היועצים הכלולים במאגר, לפרסם הזמנה נוספת להצטרף למאגר, לנהל משא ומתן עם היועצים הכלולים במאגר וכיו"ב, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת הצעה, מוותרים המשתתפים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

1.6. במקרה של התמחרות כאמור, החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור את כל השירותים נשוא ההתמחרות ליועץ מסוים או לפצל את השירותים נשוא ההתמחרות בין מספר יועצים שישתתפו בהתמחרות.

1.7. משתתפים בהזמנה זו שיבחרו על ידי החברה ויצורפו למאגר היועצים יידרשו לספק את שירותי הייעוץ בכל היקף שהוא, בכפוף להזמנות עבודה חתומות שתועברנה להן ע"י החברה, ככל שתועברנה, בהתאם להוראות ההסכם שיועבר עם הבקשה לקבלת הצעה.

1.8. התקופה שבמהלכה החברה תהיה רשאית לפנות ליועצים שיצורפו למאגר תהיה עד לתום שלוש שנים מתחילת החודש העוקב למועד החלטת ועדת היועצים על כניסת היועץ למאגר. (תקופה זו תכונה להלן: "**תקופת ההכללות במאגר**"). בכל מקרה, תקופת ההכללות במאגר לא תהיה ארוכה מתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת מסמכי מאגר זה על ידי החברה.

1.9. כמות היועצים שיצורפו למאגר מפורטת בנספח אמות המידה המקצועיות לבחינת ההצעות, המצ"ב כנספח **כנספח מס' 4** להזמנה.

2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- **נספח מס' 1** - טופס הצעת המשתתף;
- **נספח מס' 2** - תיאור השירותים ביחס לתחום הרלוונטי;
- **נספח מס' 3** - תנאי סף להגשת הצעה לצירוף למאגר;
- **נספח מס' 4** - אמות המידה המקצועיות לבחינת ההצעות;
- **נספח מס' 5** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
- **נספח מס' 6** – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

3. **תנאי סף להשתתפות בהליך**

רשאים להשתתף בהליך יחידים או תאגידיים, אשר עונים על כל דרישות הסף המפורטות ב**נספח מס' 3** להזמנה זו.

4. **מסמכים שיש לצרף להצעה**

4.1. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1.1 כל מסמכי הזמנה זו (לרבות ההזמנה, הנספחים להזמנה ולרבות הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכאשר התצהירים וכל הנספחים חתומים **במקום המיועד לחתימת המשתתף**.
- היה המשתתף יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו; היה המשתתף תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד וחתימת התאגיד.
- 4.1.2 קורות חיים מפורטים של המשתתף ו/או במידה שהמשתתף הוא תאגיד או משרד יועצים, פרופיל של התאגיד או המשרד.
- 4.1.3 המסמכים המפורטים **בנספח מס' 3** להזמנה זו, הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף להגשת הצעה לצירוף למאגר.
- 4.1.4 המסמכים המפורטים **בנספח מס' 4** להזמנה זו, הדרושים לצורך בחינת ההצעה ומתן ניקוד איכות להצעה.
- 4.1.5 צילום ת.ז. במקרה שהמשתתף הוא יחיד או העתק תעודת התאגדות במקרה שהמשתתף הינו תאגיד. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.
- 4.1.6 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 4.1.7 אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 4.1.8 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **בנספח מס' 5** להזמנה זו.
- 4.1.9 שאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף, בנוסח המצורף **בנספח מס' 6** להזמנה זו.
- 4.1.10 טופס הצעת המשתתף בנוסח המצ"ב **בנספח מס' 1**, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.
- 4.2 החברה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

- 5.1 על המשתתף להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה שעל גביה ירשם "הזמנה מס' 05/2020 להיכלל במאגר יועצים בתחום _____" בלבד, לא יאוחר מיום 30.07.2020 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"), למר תמיר ממרוד / גבי ארד במשרדי החברה ברח' האלוף דוד 2, ראשון לציון.
- מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל או מסמכים שלא יוגשו בדרך הנקובה לעיל, לא יתקבלו. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.2 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המשתתף בלבד.
- 5.3 תוקף ההצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4 בעצם הגשת הצעתו, נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות מוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמורה כאישור, הסכמה וכהצהרה של המשתתף, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים הרלוונטיים.

6. בחירת ההצעות ובחירת המשתתפים שיצורפו למאגר

- 6.1 המשתתפים שיכנסו למאגר היועצים יהיו אלו אשר עומדים בכל תנאי הסף וימצאו על ידי החברה מתאימים להיכלל במאגרי היועצים, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאיותם בתחום עיסוקם, על פי אמות המידה המקצועיות המפורטות במסגרת נספח מס' 4 להזמנה.
- 6.2 יובהר, כי ניקוד האיכות המזערי לצורך היכללות במאגר היועצים מפורט בנספח אמות המידה המקצועיות לבחינת ההצעות, המצ"ב כנספח מס' 4 להזמנה (להלן: "ניקוד האיכות המזערי"). בכל מקרה, קבלת ניקוד האיכות המזערי איננה מבטיחה את צירופו של המשתתף למאגר היועצים.
- 6.3 החברה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המשתתף או למזמיני עבודות קודמות שהמשתתף ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המשתתף ובין אם לא) ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המשתתף. המשתתפים ימסרו לחברה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל

שידרשו לכך. במקרה בו משתתף יסרב לשתף פעולה כאמור, החברה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.4. החברה תהיה רשאית לזמן את המשתתפים, כולם או חלקם, לראיון בפני נציגי החברה, במטרה להתרשם ממקצועיותו, בקיאותו בתחום וניסיונו הקודם של המשתתף.

6.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם החברה/העירייה או עם חברות בבעלות העירייה או גופים אחרים. החברה תהיה רשאית לפסול משתתף אשר לחברה או לעירייה היה ניסיון שלילי עמו.

7. הוראות כלליות

7.1. לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו ניתן לפנות אל **מר גבי ארז**, באמצעות דואר אלקטרוני: Gabi@rishonlezion.muni.il פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד ותוגשנה עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במסגרת הפנייה על הפונה לציין את מספר ההזמנה ותחום המאגר (כמפורט בכותרת המסמך), וכן את שמו ומס' פקס או כתובת דואר אלקטרוני. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו במידת הצורך גם באתר האינטרנט של החברה/העירייה.

7.2. החברה רשאית בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור שיפורסמו באתר האינטרנט של החברה/העירייה, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יחתמו על ידי המשתתף ויצורפו להצעתו. מודגש כי האחריות לעקוב אחר פרסום השינויים באתר האינטרנט מוטלת באופן בלעדי על המשתתפים והמתעניינים.

7.3. החברה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה ואלו לא יחייבו את החברה. את החברה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם החברה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

7.4. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, לרבות כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

7.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן

עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להיכלל במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, להחליט לאחר הקמת המאגר על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.6. בעצם הגשת הצעתו כל משתתף מתחייב כי אם יבחר ויצורף למאגר, ימציא לחברה כל מסמך שעליו להמציא על פי הוראות מסך זה בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה על צירופו למאגר. המצאת מסמכים כאמור תהווה תנאי לצירופו של המשתתף למאגר.

7.7. למען הסר ספק יובהר, כי הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

8. הודעה על כניסה למאגר היועצים

8.1. החברה תמסור למשתתפים שנבחרו להיכלל במאגר היועצים הודעות מתאימות על כניסתם למאגר. מובהר, כי החברה תהא רשאית לפרסם את שמות היועצים הכלולים במאגר היועצים, באתר האינטרנט של החברה או בכל דרך אחרת, כפי שהיא תמצא לנכון.

8.2. **ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החברה.**

9. גריעה ממאגר היועצים

החברה תהיה רשאית לגרוע מהמאגר יועצים שהחברה לא תהיה מרוצה מעבודתם ו/או יועצים שלא יהיו רשאים עוד לתת את השירותים הדרושים במסגרת הזמנה זו על פי כל דין.

בכבוד רב,

זוהר אחיאל, מנכ"ל

הצעה להיכלל במאגר יועצים

הזמנה מס' 05/2020

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

חברת ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ (להלן: "החברה")

אני הח"מ, _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מגיש בזאת הצעתי להיכלל במאגר היועצים של החברה, והריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם, ללא יוצא מן הכלל, אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשת הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

2. תחום הייעוץ הרלוונטי:

3. ברור וידוע לי כי הליך זה איננו מהווה מכרז פומבי ואיננו כפוף לדיני המכרזים.

ולראייה להסכמתי ולאמיתות הצהרתי, באתי על החתום,

היום _____

שם, מספר וחתימת המשתתף שמות וחתימות מורשי החתימה כתובת המשתתף

טלפון ופקס דוא"ל איש קשר ומספר טלפון נייד
אישור חתימות (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עורך הדין של _____ (להלן: "המצייע"), מאשר בזה, כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד,

תאריך

תיאור השירותים

הזמנה מס' 05/2020

תיאור השירותים הנדרשים לפי תחום :

1. **מעבדת בדיקות אל הרס** - ביצוע בדיקות לא הורסות לאספקת פרמטרים קונסטרוקטיביים למהנדסי המבנים ובדיקות מעבדה מתאימות.
 2. **יועץ קרקע וביסוס מבנים** – בדיקות קרקע באתר הבנייה, מפרט לביצוע קידוחי ניסיון עם בדיקות SPT. מיון הקרקע, והערכת פרמטרים של חוזק, מתן פרמטרים תכנון רעידות אדמה, הכנת דו"ח מסקנות והמלצות לביסוס המבנה, מתן ייעוץ בזמן ביצוע היסודות. הכנת פרוגרמה לקידוחי ניסיון. תיאום ביצוע ופיקוח עליון. ביצוע סקרי קרקע.
 3. **מודדים** - ביצוע מדידות בפרויקטים בבנייה. המודד חייב להיות בעל תעודה של מודד מוסמך מטעם המרכז למיפוי ישראל.
-

תנאי סף להגשת הצעה לצירוף למאגר

הזמנה מס' 05/2020

1. רשאים להגיש הצעה אך ורק מציעים העונים בעצמם במועד הגשת ההצעה על כל דרישות הסף המפורטות להלן והכוללות השכלה וניסיון :

1.1. המשתתף/המציע הינו בעל השכלה כדלקמן :

השכלה אקדמאית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או השכלה רלוונטית לתחום הייעוץ הרלוונטי וכן רישיונות רלוונטיים בכל אחד מהתחומים ובהתאם למפורט להלן :

מעבדת לבדיקות אל הרס - הסמכה ע"י הרשות הלאומית להסמכת מעבדות ומאושרת ע"י הממונה על תקינה במשרד הכלכלה/תעשייה ומסחר. ניסיון של 10 שנים לפחות

יועץ קרקע וביסוס מבנים – תואר בהנדסת אזרחית עם התמחות בהנדסת קרקע וביסוס מבנים.

מודד – בעל תעודה של מודד מוסמך מטעם המרכז למיפוי ישראל.

היועץ רשום בפנקס הרלוונטי. על היועץ לצרף אסמכתא לרישומו.

1.2. המשתתף בעל כל הרישיונות הדרושים בהתאם לנדרש על פי כל דין לצורך עיסוק במקצוע. על היועץ לצרף העתק הרישיון.

1.3. למשתתף/המציע ניסיון עבודה קודם כדלקמן :

ניסיון עבודה של מספר שנים לפחות בתחום הייעוץ נשוא ההזמנה לאחר סיום לימודיו (ניתן לכלול בתקופה זו גם עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון) וזאת על פי המפורט להלן :

יועץ קרקע וביסוס מבנים – ניסיון של לפחות 5 שנים במתן שירותים הנדסיים וגיאוטכניים בנושא הנדסת קרקע וביסוס ובתחומים שונים.

מודד – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות והמציע ביצע בתקופה זו לפחות 3 פרויקטים מסוג שרותי מדידה ועריכת מפות טופוגרפיות.

□ למשתתף בכל תחום ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתחום הייעוץ נשוא ההזמנה לאחר סיום לימודיו (ניתן לכלול בתקופה זו גם עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון) בביצוע שירותים עבור ו/או מול ו/או כנגד רשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

"גוף ציבורי" לעניין סעיף זה – מדינת ישראל (משרדים ממשלתיים) וכן גופים מתוקצבים שהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985, לרבות רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות וכיו"ב.

1.4. המשתתף אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותו עם החברה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".

1.5. במקרה שהמשתתף הינו אדם פרטי - הוא תושב ישראל.

1.6. במקרה שהמשתתף במכרז הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).

1.7. □ אחר :

2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים בנספח זה לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן :

2.1. העתק של האישורים ו/או התעודות המעידות על השכלתו של המשתתף.

2.2. העתק של הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק בתחום הייעוץ נשוא הזמנה זו, כמפורט בסעיף 1.2 לנספח זה לעיל.

2.3. מסמכים המעידים על ניסיונו של המשתתף בהתאם לאמור בסעיף 1.3 ו- לנספח זה לעיל.

2.4. □ אחר :

3. מובהר, כי החברה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים או האישורים המפורטים לעיל.

אמות מידה מקצועיות לבחינת ההצעות

הזמנה מס' 05/2020

1. ניקוד האיכות אשר יוענק לכל משתתף ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימליים המצוינים להלן.

2. כמות היועצים שיצורפו למאגר

כמות היועצים שיצורפו למאגר תוגבל ל-10 יועצים. מבין המשתתפים שיגישו הצעה להצטרף למאגר יצורפו המשתתפים אשר הצעתם עומדת בכל תנאי הסף להגשת הצעה ואשר יקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר על פי הקריטריונים המפורטים בנספח זה להלן.

3. ניקוד איכות מזערי

ההצטרפות למאגר מותנית בקבלת ניקוד איכות מזערי של 80 נקודות (להלן: "ניקוד האיכות המזערי"). אולם יובהר, כי קבלת ניקוד האיכות המזערי לא תבטיח את צירופו של המשתתף למאגר היועצים.

4. הקריטריונים לקביעת ניקוד האיכות

ראה בטופס המצורף לנספח זה להלן.

קריטריונים לקביעת ניקוד איכות

הזמנה מס' 05/2020

פירוט הניקוד	קריטריון	
<p style="text-align: center;"><u>20 נק'</u></p> <p>בגין כל שנה נוספת מעבר ל-3 שנים 4 נקודות ועד מקסימום 20 נקודות.</p>	<p>ניסיון קודם:</p> <p>ניסיון של מעבר ל-3 שנים בעבודה כמייצג רשות מקומית או כמייצג מול רשות מקומית בתחום הרלוונטי.</p>	1
<p style="text-align: center;"><u>20 נק'</u></p> <p>בגין כל פרויקט החל מהפרויקט השלישי, 4 נק' ועד 20 נק' על פי הקריטריונים הבאים:</p> <p>היקף הכספי של הפרויקט – מעל 2 מיליון ₪ יזכה ב-4 נק'.</p> <p>היקף פרויקטים העולה על 2 מיליון ₪ יזכה כל מיליון ₪ נוספים בנקודה נוספת ועד 20 נק' על פי הקריטריונים.</p> <p>*על המציע לצרף מסמכים תומכים.</p>	<p>התרשמות ליווי פרויקטים פרטניים בתחום הרלוונטי בשנים 2017-2018</p>	2
<p style="text-align: center;">עד 20 נק'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • משתתף שלא יגיש שלושה טפסים לפחות לא יקבל ניקוד כלל. • ככל שיוגשו למעלה מ-3 טפסי משוב, ניקוד האיכות יינתן על ידי שלושת הטפסים המיטיבים עם המשתתף. • כל המלצה תדורג בציון 1-20 והניקוד יהיה ממוצע ההמלצות. 	<p>ניקוד שניתן למציע על ידי ממליצים מטעמו במסגרת טופס משוב שימולא על ידי שלושה ממליצים לפחות, בנוסח המצורף לנספח זה.</p>	3
<p style="text-align: center;">עד 40 נק'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • הציון שיינתן ליועצים שעבדו בעבר עם החברה יקבע על פי התרשמות מניסיון העבודה מולם. • החברה תזמן לראיון מועמדים שטרם עבדו עימה או שאינם מוכרים לגורמים הרלוונטיים בחברה לצורך ניקוד בסעיף זה. 	<p>התרשמות החברה מהמציע.</p>	4
100	סה"כ	

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

יזום ראשון – החברה העירונית בע"מ.

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 - המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.לעניין תצהיר זה:
4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 - "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
5. **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 - חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 - חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
7. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
8. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
9. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

תאריך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לשירות יעוץ בתחום : _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
מיקוד							
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).
--

יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.

2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות החברה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה קשורה אליהם)?
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן נא פרט :

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא : נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות החברה.
לא כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת היועץ וחותמת

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה.
 "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(4) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

מספר זהות

שם מלא

תאריך

חתימה