

15.09.2022

מכרז פנימי/פומבי 11/2022
ליזום ראשון-החברה העירונית בע"מ דרוש/ה
מזכיר/ת מנכ"ל

א. תיאור תפקיד

1. ניהול משרד שוטף. (ניהול יומן, הדפסות, קבלה, שליחה ותיוק של מסמכים, מענה טלפוני וכו')
2. תיאום והכנת חומרים לשיבות, מעקב אחר השלמת החלטות, רישום והפצת פרוטוקולים.
3. מעקב פרויקטים ומשימות שונות הנמצאים תחת אחריותו של המנכ"ל.
4. תיאום מעקב אחר מימוש תכנית העבודה השנתית של החברה.
5. התנהלות שוטפת מול גורמי עירייה, רשויות וגורמים עסקיים בעיר.
6. עבודה מול משרד הנהלת חשבונות ורואה חשבון, דואר ובנקים.
7. ריכוז נושא נהלים, כ"א ורווחה.
8. סיוע בנושאים שוטפים מגוונים כולל משימות תפעול המשרד.
9. רשימה זו אינה סגורה.

ב. תנאי סף:

1. אזרחות ישראלית, 12 שנות לימוד
2. ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות בתפקיד מזכיר/ת מנכ"ל/מנהל בכיר או מנהל/ת אדמיניסטרטיבית
3. שליטה בתוכנות אופיס, אקסל ו powerpoint ברמה גבוהה

ג. כישורים נדרשים:

1. דיוק, אמינות ולויאליות ברמה גבוהה
2. כושר ארגון ותכנון משימות, הנעת תהליכים ועמידה בלוחות זמנים.
3. תפקוד עצמאי, יוזמה ואחריות.
4. כושר ביטוי וניסוח בכתב ובע"פ ברמה גבוהה בשפה העברית.
5. תקשורת בינאישית ושירות גבוהים, סובלנות ויחסי אנוש מעולים.
6. ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה (קריאה, כתיבה ודיבור)
7. הכרת המערכת העירונית או ניסיון בעבודה ברשות מוניציפלית או מול רשויות ציבוריות – יתרון.
8. ניסיון בתחום כ"א ורווחה – יתרון.

ד. כפיפות: מנכ"ל החברה

ה. תנאי העסקה: משרה מלאה, חמישה ימים בשבוע 8:30 – 17:00 + שעות נוספות מעת לעת.

משכורת 8,000 - 9,500 ₪ ברוטו, ששת החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.

- ו. **הערות כלליות:** ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לראיון רק את המועמדים המתאימים ביותר ע"פ קורות החיים והמסמכים שהגיש המועמד ולפי הקריטריונים והדרישות שנקבעו בהליך האיתור וע"פ שיקול דעתה הבלעדי, כמו כן להפנות מציעים למבחני התאמה לתפקיד וככל שתמצא לנכון לזמן מציעים לליווי של מנכ"ל החברה במשך יום שלם למטרת התרשמות אישית של המנכ"ל מהמועמד/ת.

ועדת כ"א של החברה תוכל לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להגיש מועמדות.

להגשת מועמדות יש לשלוח קורות חיים בצירוף תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון בצירוף שאלון למועמד כמופיע באתר החברה למכרז זה לדוא"ל: yizumrishon@gmail.com יש לציין בנדון מס מכרז והתפקיד

תאריך אחרון להגשת מועמדות: **24.10.22** עד השעה 23:59.
יזום ראשון שומרת לעצמה את הזכות לדחות, להקפיא או לבטל הליך זה בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב, זוהר אחיאל, מנכ"ל