

יזום ראשון - החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 2022_ / 25_

**למתן שירותי תכנון וריכוז צוות
תכנון להכנת תכנית אב לחנייה**

נוסח לפרסום

יזום ראשון- החברה העירונית בע"מ (להלן: "החברה" או "החברה העירונית" או "יזום ראשון") מזמינה בזאת הצעות למכרז פומבי (מסגרת) מס' 25/2022 לשירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה, הכול בהתאם לתנאי המכרז ולהסכם.

את מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה/ים יידרש/ו לחתום עליו, ניתן לרכוש ביזום ראשון- החברה העירונית בע"מ, במשרדי החברה ברח' האלוף דוד 2, ראשון לציון, תמורת סך של 1,000 ₪ כולל מע"מ שלא יוחזרו מכול סיבה שהיא.

את ההצעה על כל נספחיה, בהתאם לתנאי המכרז, חתומה ע"י המשתתף, יש למסור במסירה ידנית במשרדי החברה ברח' האלוף דוד 2, ראשון לציון, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 25/2022 בלבד, עד ליום 07.02.23 בשעה 14:00.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה העירונית או במשרדי החברה בכתובת הרשומה לעיל.

החברה העירונית אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה/ים במכרז יידרש/ו להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש על פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

היה והזוכה/ים לא יפעל/ו כאמור, תהא החברה העירונית רשאית לבטל את זכייתו/ם במכרז.

הוראות מפורטות נוספות מצויות בתנאי המכרז.

בירורים נוספים, אצל: תמיר ממרוד בטל': 03-9547887 או בדואר אלקטרוני: tamirmm@rishonleziion.muni.il

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

בכבוד רב,

זוהר אחיאל

מנכ"ל החברה העירונית

הוראות למשתתפים

ייוזם ראשון- החברה העירונית בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת הצעות לבחירת צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה, כמענה לביקושים קיימים תוך שיקוף ערכי העיר המעודדים שימוש בתחבורה ציבורית ותחבורה ירוקה ומתן מענה לצמיחה הכלכלית העירונית תוך שמירה על הסביבה (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

עם המציע הזוכה יחתם הסכם, בנוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

1. כללי

- 1.1. החברה העירונית תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות על-פי תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה זוכה במכרז. וכן כי יש לו את הידע, הכישורים, היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2. על המשתתף להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה- לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.
- 1.3. אין להוסיף/או לבצע בהצעה שינוי/או השמטה/או תוספת/או הסתייגויות מכל סוג כלשהו.

2. מסמכי המכרז

2.1. מסמכי המכרז כוללים:

2.1.1. הוראות למשתתפים לרבות הנספחים:

- נספח 1: הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- נספח 2: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
- נספח 3: פירוט בדבר ניסיון קודם;
- נספח 4: המלצות;
- נספח 5: מענה לרכיב האיכות;
- נספחים 6.1 – 6.9: נספחים נוספים.

2.1.2. נוסח ההסכם, לרבות הנספחים:

- נספח א: תיאור הפרויקט, העבודה ולוח הזמנים;
- נספח ב1: הצהרת המשתתף;
- נספח ב2: הצעת מחיר של המשתתף;
- נספח ג: נספח ביטוחי;

ייוזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' **25_2022** למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

- נספח ד: כלל מסמכי הצעת מנהל הצוות, לרבות הוראות למשתתפים בצירוף נספחים 1 ו-2 למסמכי המכרז ובצירוף תשובות לשאלות הבהרה ככל שהיו כאלה;
- נספח ה: הצהרת סודיות.

על המציע למלא ולהשלים את מלוא נספחי המכרז, ולהגישם כחלק מהצעתו

2.1.3. מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:

מסד	האירוע	תאריך	שעה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	19.12.22	09:00
2	סיום מכירת מסמכי המכרז	07.02.23	12:00
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	19.1.23	12:00
5	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	07.02.23	14:00

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

החברה העירונית תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים.

כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של החברה העירונית ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

2.1.4. מכירת מסמכי המכרז

2.1.4.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום 19.12.22 בשעה: 09:00, היא תתקיים בימים א' - ה', בין השעות 09:00 עד ל- 16:00 ותסתיים ביום 07.02.23 בשעה 12:00.

2.1.4.2. תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי החברה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי החברה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

2.1.4.3. משכך, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי החברה בכלל ובמשרדה של מזכירת החברה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

2.1.4.4. את מסמכי המכרז ניתן יהיה להוריד מהאתר האינטרנט של החברה, תוך ביצוע תשלום דמי הרכישה על הסך האמור בתיאום מול הגב' אביבית

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

פרידמן, בטל': 03-9547856 או בדואר אלקטרוני:
AvivitF@rishonleziun.muni.il

2.1.4.5. עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה 1,000 ₪ (אלף ש"ח) (כולל מע"מ), אשר ישולמו לחברה במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

2.1.4.6. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי להגשת הצעת המציע במסגרתו. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

3. עיקרי ההתקשרות

עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף-הזוכה (להלן "הזוכה") הם כדלקמן:

3.1. הזוכה במכרז יבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות **בנספח א'** להסכם, הכולל כפי שיידרש ע"י החברה העירונית וכמפורט בהסכם. מבלי לגרוע מהאמור, יכללו השירותים תכנון וריכוז צוות להכנת תכנית אב לחנייה (להלן: "התוכנית"), שמטרתה התוויית מדיניות ותהווה כלי עבודה עבור גורמי התכנון בעירייה, מקבלי החלטות ובעלי עניין אחרים כדי לסייע בקבלת החלטות בתחום החנייה והכלל כמפורט **בנספח א'** להסכם (להלן: "שירותי התכנון"). לרבות ניהול צוות התכנון אשר יבצע את הפרויקט, בהתאם לנדרש במכרז זה.

3.2. העבודה תכלול את שירותי תכנון הפרויקט, ריכוז צוות התכנון והכנת תכנית האב כמפורט **בנספח א'** להסכם ויתר מסמכי המכרז.

3.3. תקופת ההסכם תהיה למן מועד חתימת ההסכם וסיומו עם קבלת אישור החברה העירונית לתוכנית.

3.4. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

4. תנאים להשתתפות במכרז והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בהם

להלן תנאים להשתתפות במכרז, בהם מחויב המשתתף לעמוד וכן מסמכים אותם יש לצרף להצעה שתוגש במכרז:

4.1. "משתתף" לעניין זה ייחשב - יחיד, שותפות רשומה כדין או חברה רשומה כדין.

4.2. רשאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים בסעיף 4.3 והינם יחיד תושב ישראל או תאגיד שהתאגד כדין בישראל. מובהר כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד. כמו כן, לא תתקבל הצעה של משתתף שהינו בגדר "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

אם המשתתף הינו יחיד:

תושב ישראל

יש לצרף צילום תעודת הזהות של המשתתף.

אם המשתתף שותפות רשומה:

יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, מס' הרישום של השותפות וכתובתה ויצרפ/ו חותמת השותפות.

אם המשתתף הינו תאגיד אחר :

המשתתף רשום כדין ברשם התאגידים יש לצרף תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של תאגיד המשתתף, בעלי מניות של התאגיד הנ"ל, מנהליו והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עו"ד/רו"ח התאגיד כי התאגיד קיים ופעיל; מהן זכויות החתימה בתאגיד המשתתף; וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד האמור לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

במקרה של תאגיד, המשתתף הינו שותף (במקרה של שותפות) או בעל/י מניות (במקרה של חברה) המחזיקים בלפחות 20% מהבעלות בו, עומד/ים בתנאים המפורטים בסעיף 4.3 להלן.

ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.

משתתף שהוא שותפות או תאגיד:

על המשתתף לפרט עובד יחיד מוביל, אשר ילווה את העירייה ו/או החברה העירונית באופן אישי וייתן את השירותים הנדרשים כראש צוות התכנון בשם השותפות/תאגיד (להלן: "העובד המוביל"). עובד זה נדרש לעמוד בעצמו ובמצטבר בתנאי ההשכלה והניסיון בהתאם למפורט בסעיף 4.3 להלן. אין חובה כי בין העובד לבין המשתתף יהיו יחסי עובד-מעביד.

4.3. ראאים להגיש הצעה משותפים העונים כאמור במועד הגשת ההצעה על כל דרישות הסף המפורטות להלן :

4.3.1. רכישת מסמכי המכרז.

4.3.2. המשתתף עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

4.3.3. המשתתף ו/או העובד המוביל הוא בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בתחום תכנון עירוני, גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה אזרחית, או כלכלה.

4.3.4. למשתתף ו/או לעובד המוביל ניסיון בתכנון תחבורתי ו/או בתכנון עירוני של 15 שנים (לאחר קבלת התואר הראשון), לפחות.

4.3.5. למשתתף או לעובד המוביל ניסיון קודם ומוכח במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהכנתן ואישורן של לפחות תכנית כוללת אחת בתחום החנייה, עבור רשות ו/או גוף ציבורי.

4.3.6. למשתתף או לעובד המוביל ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בניהול צוות, הכולל לפחות שלושה יועצים/מתכננים בפרויקט/ים של תכנון כוללני (תכניות אסטרטגיות, תכניות אב) בתחום התחבורה, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.7. המשתתף מעסיק (במסגרת יחסי עובד מעביד) ו/או כפריילנסר ו/או כקבלן משנה לטובת הפרויקט) בעלי תפקיד נוספים: אדריכל/מתכנן עירוני ובנוסף מהנדס תנועה ובנוסף כלכלן ובנוסף מומחה GIS, אשר לכל אחד מהם הניסיון וההשכלה להלן :

4.3.7.1. אדריכל/מתכנן עירוני-

4.3.5.4.1. השכלה אקדמאית: בעל תואר ראשון באדריכלות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר שני בתכנון ערים ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.3.5.4.2. ניסיון מקצועי: בעל לפחות 10 שנות ניסיון בתחום מומחיותו מאז קבלת התואר.

בעל ניסיון מוכח בהכנה וליווי לפחות 2 תכניות שכללו תכנון עבור מתקני חנייה של מעל 30 מקומות חנייה עבור כל מתקן.

4.3.5.4.3. רישוי: הוא אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובעל רישיון אדריכל בתוקף במועד הגשת המכרז.

4.3.7.2. מהנדס תנועה -

4.3.5.4.1. השכלה אקדמאית: בעל תואר ראשון, לפחות, בהנדסה אזרחית ממוסד אקדמי מוכר עם התמחות בתכנון תנועה.

4.3.5.4.2. ניסיון מקצועי: בעל לפחות 7 שנות ניסיון בתחום תכנון תנועה מאז קבלת התואר.

ניסיון קודם ומוכח במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהכנת לפחות תכנית כוללת אחת בתחום החנייה עבור גוף ציבורי.

4.3.5.4.3. רישוי: הוא מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובעל רישיון מהנדס בתוקף במועד הגשת המכרז.

4.3.7.3. כלכלן -

4.3.5.4.1. השכלה אקדמאית: בעל תואר ראשון, לפחות, בכלכלה או כל תואר רלוונטי אחר בתחום הכלכלה.

4.3.5.4.2. ניסיון מקצועי: בעל לפחות 7 שנות ניסיון בתחום כלכלי מאז קבלת התואר.

ניסיון קודם ומוכח במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהכנת לפחות תכנית אחת בתחום החנייה עבור גוף ציבורי.

ניסיון קודם ומוכח בגיבוש מדיניות לחנייה בשטח פרטי וכופר חנייה בלפחות תכנית אחת במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, עבור גוף ציבורי.

4.3.7.4. מומחה מערכות מידע גיאוגרפיות (GIS) -

4.3.5.4.1. השכלה אקדמאית: אין דרישה

4.3.5.4.2. ניסיון מקצועי: בעל לפחות 5 שנות ניסיון

בתחום ה-GIS.

ניסיון קודם ומוכח במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במיפוי וניתוח נתונים גיאוגרפיים באמצעות תוכנות מידע גיאוגרפי מובילות (Arc GIS, QGIS וכדומה).

4.3.7.5. "גוף ציבורי" לעניין סעיף תנאי הסף משמעו - רשות מקומית, משרד ממשלתי או גוף מטעמו, חברה ממשלתית או חברה עירונית.

4.3.8. המשתתף והעובד המוביל ויתר בעלי התפקיד מטעמו אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותו עם החברה העירונית בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".

4.3.9. במקרה שהמשתתף הינו אדם פרטי - הוא תושב ישראל.

4.3.10. במקרה שהמשתתף במכרז הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).

4.4. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.3 לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:

4.4.1. העתק של האישורים ו/או התעודות המעידות על השכלתו של העובד המוביל בהתאם לאמור בסעיפים 4.3.3 לעיל.

4.4.2. פירוט ניסיון קודם בהתאם לנוסח המצורף כנספח 3 להוראות למשתתפים.

יובהר כי לעניין תקופת הניסיון הנדרשת כאמור לעיל יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי (במידה ונדרש קבלת תואר אקדמי).

4.4.3. קורות חיים ואישורים על השכלה של היועצים המוצעים מטעם המציע ובנוסף את נספח 3 להוראות למשתתפים, עבור כל אחד מהיועצים המוצעים המפורטים את ניסיונם של היועצים כנדרש בסעיף 4.3.7.1 לעיל.

מובהר, כי החברה העירונית תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים או האישורים המפורטים לעיל.

4.5. ערבות ההצעה

4.5.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסכום 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) כולל מע"מ, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

- 4.5.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 01.05.23 ו/או החלפתה בערבות ביצוע המאוחר מבניהם עבור מציעים זוכים. ככל שהחברה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.5.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), יכול שתיפסל לפי שיקול הדעת המוחלט של ועדת המכרזים ותגרור עמה את פסילת ההצעה.
- 4.5.4. על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.
- 4.5.5. החברה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.
- 4.5.6. החברה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השווינוי בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).
- 4.5.7. מובהר, כי אין בזכויות החברה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות החברה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 4.5.8. החברה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.
- 4.5.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לחברה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לחברה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.
5. החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

6. אישורים ומסמכים שעל המשתתף לצרף להצעתו במעטפה

על המשתתף לצרף להצעתו במעטפה את כלל המסמכים הנדרשים לפי הוראות המכרז, לרבות המסמכים המפורטים להלן:

- 6.1. כל מסמכי המכרז על כל נספחיהם, לרבות ההסכם, נספחיו, המפרטים וכן כל מסמכי ההבהרות ככל שיהיו, כשהם מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימתו המחייבת של המשתתף. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא, מס' ת.ז. וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו; היה המשתתף תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד, הנזכרים באישור מורשי החתימה שמצורף למסמכי המכרז, תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד וחותמת התאגיד.
 - 6.2. קורות חיים מפורטים של המשתתף ו/או במידה שהמשתתף הוא תאגיד המפעיל למשל משרד יועצים, פרופיל של התאגיד או המשרד; קורות חיים של העובד המוביל לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, כהגדרתו בסעיף 4.3 לעיל; קורות חיים של היועצים המוצעים על ידי המציע.
 - 6.3. המסמכים המפורטים בסעיף 4.4 לעיל, הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף להגשת הצעה ולבחינת אמות המידה בהם עומד המשתתף, לרבות פירוט בדבר ניסיון קודם לפי **נספח 3** להוראות למשתתפים.
 - 6.4. צילום ת.ז. במקרה שהמשתתף הוא יחיד או העתק תעודת התאגדות במקרה שהמשתתף הינו תאגיד. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.
 - 6.5. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
 - 6.6. אישורים בתוקף על ניהול ספרי חשבוניות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
 - 6.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספח 1** להוראות למשתתפים.
 - 6.8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף והעובד המוביל במידה וקיים, בנוסח המצורף **כנספח 2** להוראות למשתתפים.
 - 6.9. טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצ"ב **כנספח ב1** להסכם, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.
 - 6.10. העתק שובר תשלום בדבר רכישת מסמכי המכרז;
- אי המצאת אישור או מסמך אחד או יותר מהמסמכים הנדרשים לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.
7. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף המצ"ב **כנספח ב2** להסכם כשהוא מלא לפי ההוראות המפורטות בו וחתום.
- המחירים שיוצעו על ידי המשתתף לא יעלו על מחירי המקסימום.
8. המשתתף במכרז ידפיס את מסמכי המכרז ויגיש לחברה העירונית את מסמכי המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים בשני העתקים זהים במעטפה אחת כשהיא סגורה וללא כל סימן המעיד על זיהוי המשתתף וכתובתו, אלא רק מספרו של המכרז.

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

בנוסף, יש לצרף במעטפה מדיה דיגיטלית (CD, כונן נייד USB וכדומה) עם קובץ (או קובצי) ההצעה בפורמט PDF הכולל את כל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים על פי ההצעה -וללא הצעת המחיר.

הצעת המחיר של המשתתף (נספח 2) תוגש באותה המעטפה בתוך מעטפה אטומה נפרדת.

בכל מקרה של סתירה, תבחר החברה את אחד מהעותקים הקשיחים -והאמור בו יגבר על כל עותק אחר.

9. מתן הבהרות למסמכי המכרז

9.1. לקבלת הבהרות והעברת שאלות הבהרה בקשר עם המכרז ניתן לפנות לחברה העירונית בכתב לדוא"ל: tamirmm@rishonlezion.muni.il עד לא יאוחר מהמועד הקבוע לעיל.

9.2. על המשתתף לוודא קבלת פנייתו בטלפון: 03-9547887.

9.3. על הפונה לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז ואת פרטיו של הפונה לצורך קבלת תשובה. המשתתפים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות תוכנת WORD או באמצעות דוא"ל, בפורמט שלהלן:

מספר סידורי של השאלה	הסעיף במכרז / בחוזה [אם השאלה מתייחסת לנספח, יש לציין את שם הנספח ומספרו]	השאלה

9.4. תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. התשובות ישלחו בכתב ובאופן אחיד לכל רוכשי חוברת המכרז.

9.5. רק להבהרות שתינתנה בכתב, במסמך, כאמור, יהיה תוקף מחייב. איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת ההצעה.

9.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת החברה העירונית תחייבנה את החברה העירונית.

10. עריכת שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

10.1. החברה העירונית רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. השינויים, תיקונים או הבהרות – ככל שיהיו, יובאו לידיעת המשתתפים – לרבות בדרך של פרסום באתר החברה העירונית, יחתמו על ידי המשתתפים ויצורפו להצעתם. באחריות כל מציע לעקוב אחר הפרסומים בעניין.

10.2. שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י תוספת בגוף מסמך ובין במכתב או בכל דרך אחרת שלא התבקשו בדרישות המכרז, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ויראו אותם כאילו לא נכתבו.

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

10.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה כולה ולא לדון בה אם החליטה לפי שיקול דעתה, שהשינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות שנעשו ע"י המשתתף הם מהותיים לעניין המכרז.

11. אופן קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה הזוכה

11.1. ההצעות תיבדקנה באופן הבא : בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף, כפי שנקבעו בסעיף 4.3 לעיל ; בדיקת איכות המשתתף בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן ; בדיקת הצעת המחיר.

לאחר בדיקת ההצעות – יכול שיקבע הזוכה או הזוכים בהליך. מובהר בזאת כי החברה העירונית שומרת על זכותה שלא לקבוע כל זוכה בהליך זה.

במקרה שהמשתתף הוא תאגיד, ניקוד האיכות בהתייחס למציע - יינתן לעובד המוביל המוצע מטעמו ואשר יבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז בלבד, ומבלי לפגוע באמות המידה הנוספות לניקוד האיכות.

מובהר כי מעטפת הצעת המחיר אשר תוגש במעטפה אטומה נפרדת, תיפתח אך ורק לאחר קביעת ציון איכות המשתתפים ורק עבור המשתתפים אשר עמדו בדרישות תנאי הסף וכן קיבלו את ציון ניקוד האיכות הנדרש.

בדיקת איכות המשתתפים (עד 100 נקודות)

איכות ההצעה או המשתתף תיבחן ותנוקד - עד 100 נקודות - על ידי ועדה מקצועית שהרכבה ייקבע על ידי אדריכלית העיר ולא יפחת מ-3 אנשים (להלן: "הוועדה המקצועית"), בהתאם לאמות המידה האיכותיות, כמפורט להלן (הניקוד יינתן לכל קטגוריית משנה בנפרד).

מובהר, כי ניקוד האיכות מתייחס למשתתף או למציע לצרכי נוחות בלבד וכי בכל מקרה בו המשתתף הוא תאגיד, יינתן הניקוד לעובד המוביל בלבד.

וכדלקמן :

חלק א' - ניסיון המשתתף וצוות היועצים המוצע

במענה לרכיב איכות זה על המציע להגיש את **נספח 5 למכרז כשהוא** מלא וחתום כנדרש הן בנוגע למציע/ לעובד המוביל והן בנוגע ליועצים המקצועיים.

בנוסף, המציע רשאי לצרף מסמכים המפרטים את הניסיון המוצג במסגרת רכיב האיכות.

מובהר, כי במסגרת רכיב האיכות בפרק זה (חלק א'), לא יהיה זכאי המציע לניקוד עבור פרויקטים שהוצגו בתנאי הסף ו/או עבור פרויקטים שקיבלו ניקוד בסעיפי משנה אחרים של רכיב האיכות.

מובהר, כי במסגרת רכיב האיכות יהיה רשאי המציע להציג אך ורק את היועצים שהוצגו על ידו במענה לתנאי הסף וכי הוא לא יהיה זכאי לניקוד ככל ויצוג ניסיון של יועצים, שאינם עומדים בתנאי הסף.

כל הנדרש לצורך בחינת או קביעת רכיבי האיכות – יצורף במעטפה נפרדת ועליה הרישום "רכיבי איכות", תוך חלוקה ברורה והפניה לאמות המידה הרלוונטיות להלן.

אמות מידה	ניקוד מרבי
אמת מידה מס' 1 - ניסיון המשתתף/העובד המוביל	
1. עבור כל תכנית כוללנית שאושרה על ידי המזמין (ברמה אזורית/עירונית) בתחום החנייה עבור גוף ציבורי במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת מעבר לתכניות שהוצגו מטעמו במענה לתנאי הסף, יהיה זכאי המשתתף ל-5 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של 15 נקודות לרכיב זה.	15
2. עבור כל תכנית/פרויקט בה ניהל המשתתף/המתכנן המוביל צוות הכולל לפחות שלושה יועצים/ מתכננים בפרויקטים של תכנון כוללני (ברמה אזורית/עירונית) בתחום התחבורה במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (מעבר לנדרש בתנאי הסף), יהיה זכאי המשתתף ל-2 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות לרכיב זה.	10
אמת מידה מס' 2 – ניסיון האדריכל/מתכנן עירוני:	
3. עבור כל תכנית כוללנית שאושרה על ידי המזמין (ברמה אזורית/עירונית) בתחום החנייה עבור גוף ציבורי במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, יהיה זכאי המשתתף ל-5 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות לרכיב זה.	10
4. עבור כל תכנית לחניונים שאושרה על ידי המזמין במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת מעבר לתכניות שהוצגו מטעמו במענה לתנאי הסף, יהיה זכאי המשתתף ל-1 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של 5 נקודות לרכיב זה.	5

מכרז פומבי מס' 25_2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

15	אמת מידה מס' 3 – ניסיון מתכנן התנועה: 5. עבור כל תכנית כוללנית (ברמה אזורית/עירונית) שאושרה על ידי המזמין בתחום החנייה עבור גוף ציבורי במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת מעבר לתכניות שהוצגו מטעמו במענה לתנאי הסף, יהיה זכאי המשתתף ל-5 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של 15 נקודות לרכיב זה.
10	אמת מידה מס' 4 – ניסיון הכלכלן: 6. עבור כל תכנית כוללנית (ברמה אזורית/עירונית) שאושרה על ידי המזמין בתחום החנייה עבור גוף ציבורי במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת מעבר לתכניות שהוצגו מטעמו במענה לתנאי הסף, יהיה זכאי המשתתף ל-5 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות לרכיב זה.
5	7. עבור כל תכנית שכללה גיבוש מדיניות לחנייה בשטח פרטי והכוללת מדיניות כופר חנייה שנערכה עבור גוף ציבורי במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת מעבר לתכניות שהוצגו מטעמו במענה לתנאי הסף, יהיה זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של 5 נקודות לרכיב זה.

המשתתפים שהגיעו ל-4 מקומות הראשונים על פי הניקוד המצטבר בחלק א' של רכיב האיכות כאמור לעיל, יזומנו לראיון אישי לפני הוועדה המקצועית (יובהר כי אם יהיו מספר משתתפים שקיבלו את אותו הניקוד, יזומנו אף הם לראיון):

חלק ב' - המלצות, ראיון אישי והתרשמות כללית	
הוועדה המקצועית תראיין את המשתתף/ העובד המוביל לפי העניין, ובמידת הצורך ייערך ראיון גם עם אנשי הצוות או חלקם (על פי שיקול דעת הוועדה), כאשר במסגרת הראיון יציג המשתתף לפחות אחת התוכניות שהוצגו מטעמו במענה למכרז. המענה שיינתן על ידי המשתתף ינוקד על ידי הוועדה הבוחנת בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:	
ניקוד מרבי	אמות מידה
30	1. המלצות המזמין למציע לגבי פרויקטים שהוגשו בהצעה (לצורך תנאי הסף או לצורך רכבי האיכות) - כל המלצה חיובית תזכה בעד 1 נק' (עד 5 נק' סה"כ). 2. התרשמות מאופן תפיסת המשתתף את מהות העבודה (עד 15 נק' סה"כ). 3. התרשמות מניסיונו של המשתתף ויכולת הניהול שלו (עד 10 נק' סה"כ).
100	סך הכול

הצעות שציון האיכות הכולל שלהן יפחת מ- 70 נקודות לא יעברו לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.

שקלול רכיב האיכות (50) וההצעה הכספית (50):

שקלול ציון האיכות יבוצע על-פי הנוסחה להלן:

פתיחת ההצעות הכספיות וקביעת ציון המחיר של ההצעה (עד 50 נקודות):

דירוג הצעות המחיר יבוצע יחסית להצעה הזולה ביותר שתקבל את הציון המקסימלי (50 נקודות), על-פי הנוסחה להלן:

X 50 הצעת המחיר הנמוכה ביותר

הצעת המחיר המוצעת על ידי המציע כנקוב בנספח ב2

קביעת הציון הסופי של כל הצעה ע"י סכימת ציון האיכות וציון המחיר.

11.2. החברה העירונית תכריז על המשתתפים לפי סדר הניקוד שלהם וכן רשאית היא להכריז על משתתף או משתתפים מתאימים, שהיא תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עימם בנסיבות שבהן ההתקשרות עם זוכה תסתיים מכל סיבה שהיא, או בנסיבות שבהן הזוכה יהיה מנוע במקרה ספציפי מלהעניק שירותים לחברה העירונית.

12. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

12.1. ועדת המכרזים ביזום ראשון- החברה העירונית בע"מ אינה מתחייבת להמליץ בפני מנכ"ל החברה העירונית למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.

12.2. לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז וההצעה הכשרה השנייה במכרז, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול גם את הנתונים הבאים, וכל שיקול אחר כדון:

12.2.1. המחיר המוצע.

12.2.2. אמינותו, ניסיונו המקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וטיב הצעתו של המשתתף.

12.2.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם החברה העירונית ו/או העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.

12.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

12.2.5. כל שיקול אחר על פי כל דין.

12.3. על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

12.4. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה לא תשתכלל, מכל סיבה שהיא, והפערים בין ההצעה הכספית הזוכה לבין ההצעה הכספית הבאה בטיבה במכרז לא עולים על 5%, תודיע החברה העירונית לבעל ההצעה הבאה בטיבה במכרז על זכייתו במכרז, וההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו עליו בהתאמה (להלן: "כשיר שני").

12.5. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה, או עם הכשיר השני (לפי העניין) תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, החברה העירונית תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה במכרז

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

ללא צורך במכרז, גם אם הפערים בין ההצעות הכספיות בין שתי ההצעות עולים על שיעור של 5%, ובלבד שבעל ההצעה הכשירה הבאה בטיבה נתן את הסכמתו לכך, ובעצם הגשת הצעתו נותן את הסכמתו האמורה.

12.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

12.7. במצב של הצעות זהות:

אם מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

בהעדר עסק בשליטת אישה - רשאית תהיה ועדת המכרזים להורות על התמחרות בין שני המשתתפים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות הזוהות.

בכל מקרה אחר – תהא רשאית החברה לקיים התמחרות בין ההצעות הזוהות, לקיים ראיון או הגרלה – לבחירת ההצעה הטובה ביותר, ועל פי שיקול דעת ועדת המכרזים.

12.8. עוד מובהר כי החברה העירונית רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המשתתפים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המשתתפים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפרטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

12.9. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו הבהרות, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

12.10. הוועדה מתחייבת לשמור על סודיות בכל הנוגע להסברים וניתוח מחירים שנמסרו לה לפי דרישתה ע"י המשתתף.

12.11. אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12.12. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למשתתף ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמשתתף ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

13. הודעה על זכייה וההתקשרות

13.1. עם קביעת תוצאות המכרז, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה.

13.2. התשובה תשלח לכל המשתתפים במכרז זה בכתב.

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

13.3. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא לידי החברה העירונית, בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה, את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים מלאים וחתומים כנדרש, לרבות אישור על קיום ביטוחים.

13.4. במידה והזוכה לא ימלא את כל התחייבותו כמפורט לעיל, תהיה החברה העירונית רשאית לבטל זכייתו, בהודעה בכתב שתינתן לו, החל מהתאריך האמור בהודעה, וכן להתקשר בחוזה עם משתתף אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה העירונית על פי המכרז ו/או כל דין.

13.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החברה העירונית.

14. עיון בהצעה

14.1. על פי הדין, משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה.

14.2. משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרק צהוב).

14.3. משתתף שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל מידע בהצעה הוא בגדר סוד מסחרי של המשתתף לא תיחשב.

14.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת מציע לרבות הצעת זוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה למציע או לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך למציע או לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש, ולא יהיה למציע או לזוכה כל טענה, לרבות כספית, כלפי הוועדה או כלפי העירייה במקרה של מתן זכות עיון, העתקה או גילוי אחר.

14.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או עסקי.

14.6. במקרה של הליך משפטי על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא החברה העירונית רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

15. כללי

15.1. הדין החל

15.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

15.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

15.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר.

15.1.4. המציעים יחשבו כמי שוויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

15.2. תניית שיפוט ייחודית

15.2.1. כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר לוד או ראשון לציון.

15.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

15.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

15.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלה.

15.4. ביטול על ידי החברה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

15.4.1. החברה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

15.4.2. בוטל ההליך על-ידי החברה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

15.5. שיקולים תקציביים

15.5.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הזמנות עבודה מכוח מכרז זה, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב. לפיכך, החברה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף ביצוע העבודות כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור.

15.5.2. מובהר בצורה מפורשת כי בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

15.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, החברה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, במקרה שיפר המציע את התחייבותו על פי מסמכי ההליך.

15.6. ההצעה - הצעה בודדת

- 15.6.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- 15.6.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.
- 15.6.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד להוראות סעיף זה.
- 15.7. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים
- 15.7.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר להחברה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע העבודה מכוח הליך זה.
- 15.7.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.
- 15.8. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
- 15.8.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם החברה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל החברה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.
- 15.8.2. בוטל
- 15.8.3. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי החברה כמפורט לעיל, אצל מזכיר החברה.
- 15.8.4. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 15.8.5. כל הודעה אשר תישלח על ידי החברה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:
- 15.8.5.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום - ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;
- 15.8.5.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל - ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;
- 15.8.5.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד - בעת מסירתה.

16. מסמכי המכרז – רכוש החברה העירונית

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה העירונית, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך הוראות המכרז לעיל במלואו.

חתימת המציע

תאריך

(חותמת וחתימה)

נספח 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

יזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

- ☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

למשתתף שסימן את חלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה העירונית (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד ,

תאריך

נספח 2.1

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש למלא לפי העניין, מטעם המשתתף, ועל ידי שותפי השותפות או בעלי המניות אצל המשתתף, מנהליהם, העובד המוביל ובעלי התפקיד המוצעים לצורך המכרז

את הפרטים יש להשלים הן ביחס לחברה העירונית והן ביחס לעיריית ראשון לציון, בהתאמות ובשינויים מתחייבים

החברה שומרת על זכותה לפנות בשאלונים נוספים ובירורים נוספים בהקשר לחששות בדבר ניגודי עניינים, וממלאי השאלון ימסרו פרטים וישתפו פעולה בהקשר זה

בקשר עם מכרז פומבי: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	1.

מכרז פומבי מס' 25_2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.2
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.3
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.4
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.5
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 25_2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
(א) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם. (ב) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.					

5. קשר לפעילות החברה העירונית או לעיריית ראשון לציון

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות החברה העירונית / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה העירונית קשורה אליהם או לעיריית ראשון לציון או לתאגידים סטוטוריים שבאחריותה והקשורים בה)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

בן/בת זוג:

אב:

אם:

בנים/בנות:

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במשרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

מכרז פומבי מס' 25_2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות החברה העירונית או עיריית ראשון לציון

☐ לא ☐ כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת היועץ וחותמת

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968 (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פסקה זו 1. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. 2. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (1) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים			

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה , בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה העירונית בנושא.
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

נספח 3

פירוט בדבר ניסיון קודם

(ניתן להגיש טפסים נוספים במתכונת זו גם ליועצים או בעלי התפקיד המוצעים)

לכבוד

יזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

אנו הח"מ, _____, מס' זיהוי _____, מצהירים כי אנו עומדים בתנאי הסף הנדרשים במכרז .

המשתתף / העובד המוביל / היועץ:

1. להלן פרטי המשתתף / העובד המוביל המועסק על ידנו אשר הוא בעל ניסיון מטעמינו בתחום (יש לצרף קורות חיים, תעודות ורישיונות): _____

שם מלא: _____; תיאור תפקיד: _____; השכלה: _____; מס' שנות ניסיון בתחום הנ"ל: _____;

2. להלן הפרטים הרלוונטיים לצורך הוכחת עמידת המשתתף / העובד המוביל בתנאי הסף:

3. להלן רשימת הפרויקטים להם העניק המשתתף / העובד המוביל שירותים בתחום נשוא מכרז זה:

פירוט ניסיונו של המשתתף/ העובד המוביל בהכנת תכניות כוללניות בתחום החנייה:

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	שנות ביצוע	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 25_/_2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

פירוט ניסיונו של המשתתף/ העובד המוביל בניהול צוות :

שם הפרויקט ופירוט העבודה	הלקוח	שנות ביצוע	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

4. להלן פירוט הניסיון של היועצים הנוספים בהתאם לסעיף 4.3.74.3.5 למכרז (במידה ונדרש):

אדריכל / מתכנן עירוני

להלן פרטי האדריכל / מתכנן עירוני המועסק על ידנו אשר הוא בעל ניסיון מטעמינו בתחום _____ (יש לצרף קורות חיים, תעודות ורישיונות):

שם מלא: _____; תיאור תפקיד: _____; השכלה: _____; מס' שנות ניסיון בתחום הנ"ל: _____.

פירוט ניסיון האדריכל/מתכנן עירוני בהכנת תכניות הכוללות חנייה:

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	שנות ביצוע	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

מהנדס תנועה:

להלן פרטי מהנדס התנועה המועסק על ידנו אשר הוא בעל ניסיון מטעמינו בתחום _____ (יש לצרף קורות חיים):

שם מלא: _____; תיאור תפקיד: _____; השכלה: _____; מס' שנות ניסיון בתחום הנ"ל: _____.

פירוט ניסיון מהנדס התנועה בהכנת תכניות כוללניות בתחום החנייה:

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	שנות ביצוע	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 25_2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

כלכלן:

להלן פרטי הכלכלן המועסק על ידנו אשר הוא בעל ניסיון מטעמינו בתחום _____ (יש לצרף קורות חיים, תעודות ורישיונות):

שם מלא: _____; תיאור תפקיד: _____;
השכלה: _____; מס' שנות ניסיון בתחום הנ"ל: _____.

פירוט ניסיון הכלכלן בהכנת תכניות בתחום החנייה:

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	תקופת ביצוע (בשנים)	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

פירוט ניסיון הכלכלן בהכנת תכניות שכללו גיבוש מדיניות לחנייה בשטח פרטי ומדיניות כופר חנייה:

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	תקופת ביצוע (בשנים)	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

מומחה GIS:

להלן פרטי מומחה ה-GIS המועסק על ידנו אשר הוא בעל ניסיון מטעמינו בתחום _____ (יש לצרף קורות חיים, תעודות ורישיונות):

שם מלא: _____; תיאור תפקיד: _____; השכלה: _____; מס' שנות ניסיון בתחום הנ"ל: _____.

ניסיון מומחה ה-GIS במיפוי וניתוח נתונים גיאוגרפיים באמצעות תוכנות מידע גיאוגרפי:

שם הפרויקט ופירוט העבודה	הלקוח	תקופת ביצוע (בשנים)	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

--	--	--	--

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____, מס' זיהוי: _____
 כתובת (כולל מיקוד): _____, טל': _____, טל' נייד: _____
 פקס: _____; דואר אלקטרוני: _____
 שמות מורשי החתימה: _____, _____
 תאריך _____ חתימות: _____, _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה
 בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, _____, ת.ז. _____.
 לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה
 לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל
 בחתמו/ה עליו בפני.

_____ חתימה + חותמת

נספח 4

יש לצרף המלצות.

נספח 5

מענה לרכיב האיכות

לכבוד

יזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

להלן פירוט מענה לרכיב האיכות מטעם המציע _____ ת.ז. / ח.פ. _____ :

* ניתן לצרף דפים נוספים במתכונת זאת וכן מסמכים מקצועיים המפרטים את ניסיונו של המציע כנדרש במדדי האיכות.

חלק א'- ניסיון המשתתף/המתכנן המוביל:

1. ניסיון המשתתף בעריכת תכנית כוללת בתחום החנייה :

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שם הרשות המקומית / הגוף הציבורי	תקופת ביצוע (בשנים)	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

2. פירוט פרויקטים בו ניהל המשתתף/העובד המוביל צוות מתכננים :

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שנות ביצוע	פירוט מתכננים שנוהלו על ידי המשתתף ותפקידם
-----------------------------	------------	---

ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 25_2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

פירוט ניסיון היועצים המקצועיים המוצעים (לצורך ניקוד רכיב האיכות):

אדריכל/מתכנן ערים:

פירוט ניסיון האדריכל/מתכנן עירוני בהכנת תכניות כוללניות בתחום החנייה:

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	שנות ביצוע	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 25_2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

--	--	--	--

פירוט ניסיון האדריכל/מתכנן עירוני בהכנת תכניות לחניונים :

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	שנות ביצוע	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

מהנדס תנועה :

פירוט ניסיון מתכנן התנועה בהכנת תכניות כוללניות בתחום החנייה :

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	שנות ביצוע	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 25_ / 2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

כלכלן:

פירוט ניסיון הכלכלן בהכנת תכניות כוללניות בתחום החנייה :

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	תקופת ביצוע (בשנים)	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

פירוט ניסיון הכלכלן בהכנת תכניות שכללו גיבוש מדיניות לחנייה בשטח פרטי ומדיניות
כופר חנייה :

שם הפרויקט ופירוט העבודה	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	תקופת ביצוע (בשנים)	איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 25_/_2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

טופס מס' 6.1

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____/____/____

לכבוד:

יזום ראשון - החברה העירונית בע"מ

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם הספק

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____
החתום/ים מטה _____ מוסמך/ים לחייב את הספק בחתימתו/ם, והיא
מחייבת את הספק לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

טופס מס' 6.2

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך: ____/____/____
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

לכבוד
יזום ראשון חברה עירונית בע"מ

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____ :

לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____
(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 30,000 ₪
(במילים: **שלושים אלף** ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו
הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 25/2022 למתן שירותי
תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה, מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו מיום הוצאתו עד ליום 01.05.23 ועד בכלל.

בכבוד רב,

טופס מס' 6.3

לכבוד

ייוזום ראשון - החברה העירונית בע"מ
(להלן - "החברה" או "החברה העירונית")

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

1. הובהר לי כי החברה מתנה את חתימת ההסכם עמי בתנאי שאשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו לעיל ולהלן, וכן על סמך התחייבותי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע.
2. הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לחברה ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינם מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
3. הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף, עלול לגרום לחברה ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.
4. לאור האמור, אני הח"מ מתחייב כדלקמן:
 - 4.1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
 - 4.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לחברה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
 - 4.3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש, מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
 - 4.4. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
 - 4.5. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכך או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
 - 4.6. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים.
 - 4.7. בכל מקרה שאגלה מידע שייך לכם ו/או הנמצא בחברהכם ו/או הקשור לפעילותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.
 - 4.8. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע אליי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר, מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה
וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד
(חתימה +חותמת)

טופס מס' 6.4

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או
כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או
מחדל של החברה או בעל תפקיד בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל
גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחברה ו/או עובד
החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור
להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחברה ו/או עובד
החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית
ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של החברה
ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי החברה שומרת
לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים
חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או
לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך
ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו
המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החברה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

טופס מס' 6.5

אישור על קיום ביטוחים - להלן

טופס מס' 6.6

כתב ערבות (ביצוע)

לכבוד: _____
יזום ראשון - החברה העירונית
בע"מ
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח
(במילים: _____ ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר
להסכם השירותים שבין הצדדים, מיום _____.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש דצמבר 2022 שמתפרסם בתאריך 15.1.23
בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י
ערבות זו.
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה
למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד
לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם
בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה,
ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם
או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
4. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום
יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה
על סכום הערבות.
5. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על
פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה
ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב
ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

טופס מס' 6.7

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

_____ (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

("הספק")

_____ מס' _____ עיר _____
_____ מיקוד _____ טלפון _____
_____ פקס _____

שם החברה / שותפות / עסק:
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום:

מספר תאגיד:

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות החברה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

טופס מס' 6.8

תצהיר קיום זכויות העובדים

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה בקשר ולצורך הסכם השירותים שבין החברה לבין הספק.
3. מתחייב הספק כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכר/ת לי אישית] לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

_____ עו"ד,

טופס מס' 6.9

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל הספק, כאשר הספק הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "הספק") (ימולא כאשר הספק הינו תאגיד)
2. תצהיר זה ניתן במסגרת ההסכם למתן השירותים בין הספק לבין החברה (להלן: "ההסכם").
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של הספק הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
 - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. _____ ח.פ. _____
 - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. _____ ח.פ. _____
4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל הספק הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
 - 4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
5. הנני מצהיר כי הספק לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהספק הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

 - 5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 5.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 5.4 גזר הדין: _____
6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

 - 1.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 1.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 1.3 מועד מתן גזר דין: _____

1.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של הספק (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של הספק (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל הספק לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4. מועד מתן גזר דין: _____.

1.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד הספק ו/או מי מבעלי המניות של הספק ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של הספק, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד הספק ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של הספק ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____, עו"ד

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעירייה ו/או ליועץ המשפטי שלה ו/או למבקר החברה, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל

הסכם למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

הסכם מספר: _____

שנערך ונחתם בראשון לציון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: יזום ראשון – החברה העירונית בע"מ

ראשון לציון
(להלן: "החברה העירונית")

מצד אחד

לבין:

ת.ז.ח.פ.: _____
מס' רישיון _____ תוקף עד _____
מרחוב _____
טל': _____ ; פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____
ע"י מורשי חתימה מטעמו: _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן: "מנהל הצוות")

מצד שני

הואיל: והחברה העירונית פרסמה מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון ומכרז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה, עבור עיריית ראשון לציון (להלן – "המכרז");

והואיל: ומנהל הצוות, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו, הגיש לחברה העירונית הצעה לספק את השירותים בעבור התמורה הקבועה במסמכי המכרז, בהצעתו ובהסכם זה;

והואיל: והצעת מנהל הצוות נקבעה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הסכם זה כולל:

1.1. פרק מבוא;

1.2. חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו;

1.3. חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות והנספחים לו;

1.4. נספחי הסכם זה המפורטים להלן:

1.4.1. נספח א: תיאור הפרויקט, העבודה ולוח הזמנים;

1.4.2. נספח ב1: הצהרת המשתתף;

1.4.3. נספח ב2: הצעת מחיר של המשתתף;

1.4.4. נספח ג: נספח ביטוחי ;

1.4.5. נספח ד: כלל מסמכי הצעת מנהל הצוות, לרבות הוראות למשתתפים בצירוף נספחים 1 ו-2 למסמכי המכרז ובצירוף תשובות לשאלות הבהרה ככל שהיו כאלה ;

1.4.6. נספח ה: הצהרת סודיות ;

(להלן: "ההסכם")

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין מתן שירותי התכנון – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין נספחיו, תגברנה הוראות הנספחים להסכם.

אירעה סתירה בין הוראות נספחי ההסכם זה בין לבין עצמם – יפנה מנהל הצוות לקבלת הנחיות מהמנהל.

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין ביצוע עבודת התכנון – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הזמנת עבודה, תגברנה הוראות הזמנת העבודה שהוצאה לפי ההסכם.

אירעה סתירה בין הוראות הזמנת העבודה שהוצאה לפי הסכם זה בין לבין עצמן – יפנה מנהל הצוות לקבלת הנחיות מהמנהל.

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין שכר הטרחה – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לנספחיו לעניין שכר הטרחה לו זכאי מנהל הצוות, תגברנה הוראות ההסכם.

חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

הגדרות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן:

- "הגזבר" גזבר החברה העירונית או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "המנהל" מנכ"ל החברה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "מנהל הצוות" המציע, הזוכה במכרז מספר _____ ולפי העניין – גם נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו ולביצוע עבודות או מתן שירותים מכח המכרז.
- "ראש הצוות" העובד המוביל שהוצג מטעם מנהל הצוות במסגרת המכרז.
- "השירותים" או "שירותי התכנון" תכנון הפרויקט, ריכוז צוות תכנון והכנת תכנית אב לחנייה כמוגדר וכמפורט במסמכי המכרז לרבות **בנספח א'** להסכם וכפי שיפורט בהזמנת העבודה.
- "הפרויקט" הפרויקט העומד בבסיס השירותים כנדרש בהסכם זה, וכמפורט במסמכי המכרז, לרבות **בנספח א'**.
- "הזמנת העבודה" הזמנה לביצוע שירותי התכנון בהתאם להוראות הסכם זה חתומה על-ידי הגזבר והמנהל.
- "צוות התכנון" היועצים ו/או המתכננים ו/או גורמי המקצוע הנוספים אשר יועסקו על ידי מנהל הצוות ובלבד ואושרו על ידי החברה העירונית ויספקו את השירותים לחברה העירונית במסגרת הסכם זה.
- "שכר הטרחה" השכר לו זכאי מנהל הצוות עבור ביצוע שירותי התכנון ועבודת התכנון – כקבוע בהזמנת העבודה ובהתאם להוראות הסכם זה, ומסמכי המכרז.

מהות ההסכם

3. מנהל הצוות יפעיל צוות תכנון, שבראשו יעמוד ראש הצוות שהוצג במכרז שיועסק על ידו, לקידום והכנת תכנית אב לחנייה כמפורט **בנספח א'**, ומנהל הצוות אף יעסיק את צוות התכנון ויבצע את העבודות או ייתן את השירותים כמפורט במסמכי המכרז לרבות מפרט השירותים (**נספח א'**).
4. באחריות מנהל הצוות להעסיק או להתקשר עם המתכננים והיועצים המפורטים **בנספח א'**, בהתאם לצרכי הפרויקט ולדרישות החברה העירונית וזאת על חשבוננו ומבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת פרט לתמורה הנקובה בהצעתו למכרז ובלבד ואושרה על ידי החברה העירונית.
5. מובהר, כי התכנון נשוא המכרז יינתן באופן אישי על ידי ראש הצוות אשר ינהל את כל אנשי צוות התכנון כמפורט לעיל, וצוות התכנון וראש הצוות כפי שיאושר על ידי החברה העירונית הוא זה שיעסוק במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים מטעמו.
6. מובהר, כי תנאי לביצוע העבודות על ידי מנהל הצוות הוא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין מטעם החברה העירונית וכי העבודות יבוצעו בהתאם להוראות הזמנת העבודה והוראות הסכם זה, על כל נספחיו.

תקופת ההסכם

7. תקופת ההסכם תהיה למן חתימת הסכם זה וסיומה עם סיום שירותי התכנון ועבודת התכנון במלואם.

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

8. מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו למנהל הצוות במסגרת תקופת ההסכם, יעמדו בתוקפן ויחייבו את מנהל הצוות, אשר יחייב בהן את ראש הצוות ואת צוות המתכננים בהתאמה – עד להשלמת מלוא התחייבויותיו לפי הזמנת העבודה.
9. 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם מנהל הצוות יהוו תקופת ניסיון למנהל הצוות, והחברה העירונית תהיה רשאית להודיע על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד מנהל הצוות בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
10. אין באמור כדי לגרוע מזכות החברה העירונית להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הצוות בכל עת, כמפורט בהסכם זה. יובהר כי הפסקת ההתקשרות עם מנהל הצוות, כאמור לעיל, משמעה הפסקת ההתקשרות עם כל צוות התכנון שהציג מנהל הצוות.

העדר בלעדיות

11. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי למנהל הצוות לא מוקנית בלעדיות ביחס לשירותי התכנון הקבועים במסגרת הסכם זה, או כל בלעדיות אחרת, וכי החברה העירונית רשאית לפנות במקביל למתכננים ואו לגורמים נוספים במהלך תקופת ההסכם ובכלל – לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הזמנת העבודה

12. בהזמנת העבודה יפורטו תאריך תחילת העבודה; מהותה; לוח זמנים וכל פרט רלוונטי אחר, לפי שיקול דעת המזמין.

מנהל הצוות לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו הזמנת העבודה, כשהיא חתומה ע"י הגזבר והמנהל. עד להמצאת הזמנת עבודה כאמור לא תהיה לחברה העירונית כל חבות שהיא כלפי מנהל הצוות מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.

מובהר בזאת, כי הזמנת עבודה, אשר אינה ערוכה כנדרש (ובכלל זה: אינה חתומה ע"י הגזבר והמנהל) – אין לה כל תוקף, ולמנהל הצוות לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה, בכל עילה שהיא (ובכלל זה – עילה חוזית, עילה נזיקית ועילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט-1979) בגין שירותים שניתנו על-ידו עפ"י הזמנת עבודה אשר אינה ערוכה כנדרש.

שירותי התכנון ועבודת התכנון

13. העבודה תכלול תכנון, ריכוז וניהול צוות תכנון וכל זאת בהתאם למסמכי המכרז ולתכולה ולשלבים המפורטים ב**נספח א'** להסכם זה וכפי שיוגדר בהזמנת העבודה.

14. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט שירותי התכנון ב**נספח א'** ובהזמנת העבודה אין בהם כדי למצות את חובותיו של מנהל הצוות עפ"י הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ואו דרישה נוספת, ככל שיידרש לה ע"י המנהל, ובלבד שהמטלה ואו הדרישה הנוספת הנה בתחום עבודות התכנון ובקשר אליהן.

15. החברה העירונית תהא רשאית לדרוש ממנהל הצוות לבצע את שירותי התכנון במתכונת חלקית, הכוללת רק חלק מהשלבים ואו מהמטלות הקבועות במסגרת הזמנת העבודה ובהסכם זה (**נספח א'**), בהתאם לצרכי החברה העירונית ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי. מנהל הצוות יבצע את שירותי התכנון כאמור בשיעורן ועל פי חלק הגדרתן ואפיון ע"י החברה העירונית מבלי שיהיה זכאי לכל תוספת תשלום, מעבר לתשלום המגיע לו בעד אותו חלק מהעבודה, או פיצוי בגין כך.

16. בנוסף, רשאית תהא החברה העירונית להתנות ביצוע כל שלב של שירותי התכנון או כל מטלה במסגרת שלב מסוים בהוצאת צו התחלת עבודה ואו בהוראה אחרת אשר בהעדרו/בהעדרה, לא רשאי מנהל הצוות להמשיך את שירותי התכנון ועבודת התכנון. עשתה כן החברה העירונית, זכאי יהא מנהל הצוות לשכר הטרחה היחסי המגיע לו על פי חלק השירותים שנתן בפועל, בהתאם לקבוע בפרקים "שכר הטרחה" ו"אופן תשלום שכר הטרחה" שלהלן.

אין באמור לעיל בכדי להתנות על זכותה של החברה העירונית להפסקת עבודתו של מנהל הצוות בכל עת.

17. על מנהל הצוות לבצע את שירותי התכנון ועבודת התכנון תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים התכנוניים הרלוונטיים בחברה העירונית, במשרדי הממשלה וברשויות המוסמכות, וכל גורם רלוונטי אחר עליו יורה המנהל, לרבות ספקים או נותני שירותים אחרים, ככל שיהיו כאלה.

18. החברה העירונית רשאית תהיה להורות למנהל הצוות לבצע מטלות נוספות במסגרת שירותי התכנון ועבודת התכנון, שיש בהן חריגה ממסגרת שכר הטרחה לה זכאי מנהל הצוות כאמור בפרק שכר הטרחה שלהלן, כגון בניית מודלים, אנימציות ממוחשבות ופרספקטיבות. מנהל הצוות לא יבצע עבודות מעין אלו מיוזמתו וללא הוראה מפורשת מראש ובכתב מאת המנהל והגזבר.

לוח זמנים

19. מנהל הצוות יספק את שירותי התכנון ועבודת התכנון לפי מסמכי המכרז, ועל-פי לוח הזמנים המפורט בנספח א' להסכם זה ובהתאם לקבוע בהזמנת העבודה.

20. מוסכם בזאת, כי מחויבותו של מנהל הצוות לעמידה בלוח הזמנים האמור הנה בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

20.1. ראה מנהל הצוות, כי מחמת כל סיבה שהיא צפוי ביצועו והשלמתו של שלב במסגרת העבודה להתעכב מעבר ללוח הזמנים הקבוע לעיל, יפנה למנהל בבקשה למתן ארכה.

20.2. המנהל ישקול יחד עם הגזבר אם לאשר למנהל הצוות ארכה – ושניהם יחליטו עפ"י שיקול דעתם הבלעדי אם לאשר למנהל הצוות ארכה ואת משך הארכה (ככל שיאושר עצם מתן הארכה).

20.3. על אף האמור, אם מדובר בעיכוב שנגרם בשל גורם חיצוני, אשר אין למנהל הצוות שליטה עליו – יאשרו המנהל והגזבר את הארכה הנדרשת נוכח עיכוב כאמור.

מובהר בזאת כי הקביעה אם אכן מדובר ב"גורם חיצוני", אשר אין למנהל הצוות שליטה עליו" הנה בסמכותם ועפ"י שיקול דעתם של המנהל והגזבר.

20.4. במקרה של איחור בסיום שלב משלבי העבודה או בסיום העבודה, לפי העניין, שמקורו במנהל הצוות, תהיה רשאית החברה העירונית לבטל את ההתקשרות עם מנהל הצוות ולפנות לגורם אחר להמשך ביצוע העבודה.

אין באמור בכדי לפגוע בזכותה הכללית של החברה העירונית להפסקת העבודה ו/או בזכותה לכל פיצוי או סעד אחר במקרה האמור להם זכאית החברה העירונית עפ"י כל דין או הסכם.

יעוץ, כפיפות, דיווח וביקורת

21. החברה העירונית רשאית, אם מצאה לנכון לעשות זאת, להזמין – על חשבונה – מומחה או מומחים (להלן: "המומחה" או "המומחים"), לשם מתן ייעוץ לחברה העירונית ו/או למנהל הצוות בכל הנוגע לשירותי התכנון ועבודת התכנון.

22. מנהל הצוות יבצע פעולות תיאום לגבי מומחים אלה, ללא כל תוספת תמורה בגין פעולות אלו.

23. אם יהא צורך בכך, מפאת אופי שירותי התכנון ועבודת התכנון או מחמת כל סיבה אחרת, ימלא מנהל הצוות תפקיד של מומחה לצורך מתן שירותי התכנון ו/או לצורך תכנון ו/או הקמת הפרויקט.

24. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מחובתו של מנהל הצוות להעסיק את צוות המתכננים בהתאם למפורט בנספח א' להסכם וזאת על חשבונו וללא כל תמורה נוספת.

מכרז פומבי מס' 2022 / 25 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

25. מנהל הצוות יהיה כפוף להוראות המנהל, ובכלל זה יהיה מנהל הצוות חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי או התאמה כנדרש ע"י המנהל.

26.

26.1. מנהל הצוות ידווח למנהל – בע"פ ו/או בכתב (כפי דרישת המנהל) – בכל עת שיידרש לכך, על כל נושא ועניין הנוגעים לשירותי התכנון ועבודת התכנון (לרבות התקדמותן מתן שירותי התכנון ועבודת התכנון).

26.2. מנהל הצוות ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם החברה העירונית העובדים לצדו – וזאת מיד עם התגלותו של הפגם ו/או הפיגור כאמור.

26.3. לא הודיע מנהל הצוות על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם החברה העירונית העובדים לצדו – יישא מנהל הצוות באחריות מלאה לפגם ו/או הפיגור כאמור ולכל נזק שנגרם לחברה העירונית ו/או לכל צד שלישי עקב הפגם ו/או הפיגור כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה העירונית מכוח כל דין או הסכם.

27. מובהר בזאת, כי החברה העירונית – באמצעות המנהל – תהא רשאית לדרוש ממנהל הצוות לבצע כל שינוי בשירותי תכנון הפרויקט ועבודת התכנון, בכל שלב במהלך מתן השירותים ולגבי כל תת-שלב בהם. מנהל הצוות חייב יהא לבצע כל שינוי כאמור, וזאת ללא כל תוספת שכר טרחה שהיא מעבר לשכר טרחה המגיע לו כמפורט בפרק "שכר הטרחה" ו"אופן תשלום שכר הטרחה", וכקבוע בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).

28. המנהל רשאי לבקר במשרד מנהל הצוות ולעין בהתקדמות ובאופן ביצוע שירותי התכנון ועבודת התכנון. מנהל הצוות מתחייב למסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.

29. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי מנהל הצוות אינו רשאי להאציל מסמכיותו וממחויבויותיו לכל גורם אחר מטעמו, ואין הוא רשאי להסמיק גורם אחר לבצע במקומו חובה מחובותיו המפורטות לעיל מכוח הסכם זה ומכוח הזמנת העבודה (ככל שתימסר), אלא באישורו של המנהל בכתב ומראש.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

העסקת מתכננים / יועצים

30. מובהר בזאת, כי כל התחייבויותיו של מנהל הצוות מכוח הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית של מנהל הצוות והוא יספק את השירות בעצמו או באמצעות העובד המוביל שהוצג על ידו במסגרת המענה למכרז (במידה ומדובר בתאגיד) ובאמצעות המתכננים / יועצים כמפורט בנספח א' ושהוצגו מטעמו במענה למכרז.

31. מנהל הצוות לא יהיה רשאי להחליף את חברי צוות התכנון אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של החברה העירונית. החברה העירונית תהיה רשאית שלא להסכים להחלפת המתכנן או היועץ מצוות התכנון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמנהל הצוות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך. ביקש מנהל הצוות להחליף אחד או יותר מחברי צוות התכנון יציג מנהל הצוות איש צוות חלופי לאישור החברה העירונית אשר לא יפחת בהשכלתו, ניסיונו ואיכותו מאיש הצוות המוחלף והכל בכפוף לשיקול דעתה של החברה העירונית.

32. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של החברה העירונית להורות למנהל הצוות להחליף אחד או יותר מחברי צוות התכנון לפני תחילת העבודה ו/או בכל אחד משלבי העבודה, בין היתר בשל מתן שירותים ברמה שאינה תואמת את הדרישות, אי-עמידה בלוחות זמנים, אי-זמינות, ניגוד עניינים וכיו"ב. במקרה זה, יהיה על מנהל הצוות להציג לחברה העירונית איש צוות חלופי העומד בדרישות החברה העירונית, ככל ומנהל הצוות לא יציג בעל תפקיד העומד בכל התנאים הרלוונטיים לתפקיד רשאית החברה העירונית להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הצוות, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

33. מנהל הצוות יספק, במידת הצורך ועל-פי דרישת המנהל, וללא כל תמורה נוספת, שירותי סיוע לצוות המתכננים ולראש הצוות לביצוע כל מחויבויותיו מכוח הסכם זה (להלן: "כוח העזר"),

וזאת מבלי לגרוע מחובתו של מנהל הצוות להתייבב מעת לעת בחברה העירונית, בהתאם לדרישת החברה העירונית ולצרכיה.

נדרש מנהל הצוות ע"י המנהל או הסכים מנהל הצוות עם המנהל על הקצאת כוח עזר כאמור – יציג מנהל הצוות את כוח העזר בפני המנהל, על-מנת לקבל את אישור המנהל לגביו.

מנהל הצוות לא יפעל במסגרת מתן שירותי התכנון באמצעות כוח עזר אשר לא קיבל את אישור המנהל.

מנהל הצוות יפסיק מידית את עבודת כוח העזר במסגרת מתן שירותי התכנון – במידה ונדרש לכך ע"י המנהל.

34. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל ונדרש מנהל הצוות ע"י המנהל על הקצאת שירותי סיוע לביצוע העבודות או חלק מהן - יציג את האדם שהינו מיועד למטרה זו בפני המנהל ויקבל את אישורו לגבי אותו אדם. מנהל הצוות לא יפעל לעניין ביצוע עבודות אלו באמצעות אדם שלא קיבל את אישורו של המנהל כאמור. ככל שמנהל הצוות יחליט כי הוא מעוניין בתוספת יועצים/מתכננים נוספים על המוגדרים ברשימה, יעשה זאת על חשבונו.

35. ביקש מנהל הצוות להחליף את מי מהיועצים/מתכננים המפורטים לעיל ולחילופין להוסיף עליהם יועץ/מתכנן/נותן שירות נוסף, יפנה לקבלת אישור המנהל.

36. מנהל הצוות יפסיק מידית את עבודתו של אדם מטעמו בביצוע בעבודות במידה ונדרש לכך ע"י המנהל.

37. החלפת צוות המתכננים או ראש הצוות על ידי מנהל הצוות יכולה לעלות כדי הפרה יסודית של הוראות ההסכם, על כל המשתמע מכך.

ביקורת ואישור המנהל

38. בהסתיים כל שלב בביצוע שירותי התכנון, ידווח מנהל הצוות למנהל וימציא בפניו את התכניות, התשריטים וכל נתון רלבנטי אחר שבוצעו במסגרת אותו השלב, לרבות מכלול המסמכים אשר הוכנו במסגרת זאת.

39. המנהל יבדוק את עצם וטיב ביצוע המטלות/עבודות במסגרת שירותי התכנון הפרויקט ו/או עבודת התכנון, ויפרט בפני מנהל הצוות בכתב – באמצעות ברשימה שתיערך ותיחתם על ידו ועל ידי מנהל הצוות – את הליקויים והפגמים שמצא בכל עבודה ו/או מטלה שבוצעה במסגרת כל שלב משלבי שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון ו/או את השינויים שהנו מעוניין שיבוצעו בעבודה ו/או במסמכים שהועברו ע"י מנהל הצוות.

40. מנהל הצוות יהיה חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה כאמור, וכן להמציא לידי המנהל את התשריטים, התכניות, המפרטים וכל מסמך אחר - לשביעות רצונו של המנהל.

41. לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים, ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל, והוצגו לו כל הנתונים כאמור – יינתן אישור המנהל בכתב על סיום ביצועו של אותו שלב משלבי שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון.

42. כל האמור לעיל יתבצע ויעשה גם ביחס לשלבי המשנה והמטלות בעבורן יאושרו למנהל הצוות תשלומי ביניים כקבוע בפרק "אופן תשלום שכר הטרחה".

43. מובהר בזאת, כי מתן אישור המנהל וקיום כל הפרוצדורה המפורטת במסגרת פרק זה הנם נחוצים ונדרשים לגבי כל שלב ותת-שלב משלבי שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון, וכי מתן האישור בכתב מאת המנהל על ביצוע אותו השלב לגביו מגיע תשלום שכר הטרחה, מהווה תנאי לתשלום שכר הטרחה.

44. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי ההליך המפורט לעיל במסגרת פרק זה יחול, בשינויים המחויבים ובהתאמה, גם בעבודה אשר ביצועה הופסק טרם סיומה – בשל ביטול הסכם זה ו/או הזמנת העבודה, מחמת כל עילה שבדין או בהסכם.

שינויים טרם השלמת מתן שירותי התכנון ועבודת התכנון

45. שינויים ע"י מנהל הצוות :

מנהל הצוות לא יחרוג ממסגרת ההנחיות שניתנו לו ע"י החברה העירונית ו/או המנהל באשר לשירותי התכנון ועבודת התכנון ולא יבצע כל פעולות המהוות שינוי לעומת הנחיות אלה, מבלי לקבל הסכמה לכך מראש ובכתב מהחברה העירונית, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה.

46. שינויים ע"י המנהל :

מנהל הצוות יכניס בכל שלב שהוא של העבודה שינויים – כפי שיידרש לכך בכתב על ידי המנהל.

שכר הטרחה

47. התמורה לה זכאי מנהל הצוות בגין שירותי התכנון הפרויקט ועבודת התכנון וכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם תיקבע על בסיס גלובאלי ובהתאם לאמור בהצעת המחיר.

48. לשכר הטרחה האמור לעיל יתווסף מע"מ, כשיעורו על פי הדין.

49. מובהר ומוסכם בזאת, כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על מנהל הצוות לשלם עפ"י כל דין או הסכם – לא יהא בהם כדי לשנות את שכר הטרחה לו זכאי מנהל הצוות, אלא אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם זה ו/או בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).

50. מנהל הצוות מצהיר בזאת, כי שכר הטרחה כמפורט לעיל וכמפורט במסגרת הזמנת העבודה (ככל שתימסר), מהווה שכר טרחה מלא בגין שירותי התכנון ועבודת התכנון הניתנים על-ידו בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להזמנת העבודה (ככל שתימסר), וכי אין הוא זכאי לכל שכר טרחה נוסף – הן בגין שירותי התכנון, הן בגין החזר הוצאות והן בגין כל סיבה ו/או עילה אחרת, למעט החזר בגין צילומים כמפורט בפרק צילומים והעתקות אור, ככל שרלבנטי להסכם זה, וככל שאושרו מראש ובכתב על ידי המזמין.

51. יובהר, כי מנהל הצוות לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מעבר לתמורה הנקובה לעיל בגין קבלת שירותי יועצים ומתכננים למיניהם, כפי שפורט בנספח א', סעיף 7.

יודגש, כי אם מנהל הצוות יימנע מלשלם ליועצים/מתכננים/עובדים אחרים מטעמו את שכר טרחתם, לא תהיה ליועצים/מתכננים כל עילה כנגד החברה העירונית.

מוצהר ומוסכם בזאת כי ככל שיהא צורך ביועצים חיצוניים מלבד מנהל הצוות עצמו וצוות התכנון שהציג במסגרת זכייתו במכרז, יפנה מנהל הצוות לחברה העירונית בקשה להעסקת יועצים. החברה העירונית תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי האם נדרשת העסקת יועצים חיצוניים נוספים או ששירותים אלו הינם תחת השירותים הנדרשים ממנהל הצוות וצוות התכנון שהציג במסגרת זכייתו במכרז ועפ"י הסכם זה. ככל שיוחלט עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית שנדרשת העסקת יועצים חיצוניים נוספים, תחליט החברה העירונית על התנאים בהם יועסקו יועצים אלו.

ביצע מנהל הצוות עבודה אשר לא נכללה בשירותי התכנון ועבודת התכנון כמפורט בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר), כולם או חלקם, ו/או ביצע מנהל הצוות עבודה, מבלי שנדרש להם במפורש ובכתב ע"י המנהל והגזבר, ושלא על בסיס הקבוע בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר) – לא יהא מנהל הצוות זכאי לכל שכר טרחה שהוא בגין שירותים אלה.

52. בוטל.

53. מנהל הצוות יכניס בכל שלב שהוא של העבודה שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי המנהל.

54. מנהל הצוות לא ישנה ולא יוסיף עבודות העשויות להגדיל את היקף החוזים, או חלקי החוזים, שבין החברה העירונית לבין הקבלנים לעניין ביצוע התוכנית, מבלי לקבל תחילה הסכמה

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

ואישור בכתב מהמנהל. כמו כן לא ייתן מנהל הצוות שום הוראות שינויים המחייבות קביעת מחירים שאינם מופיעים בחוזה שבין החברה העירונית לקבלנים, מבלי לקבל תחילה הסכמה ואישור בכתב מהמנהל.

55. על אף האמור לעיל, אם נדרשו שינויים בשירותים הנדרשים מכח מסמכי המכרז לרבות העסקת יועצים נוספים על ידי מנהל הצוות לאחר אישורם ע"י המנהל בכתב – תשלם החברה העירונית למנהל הצוות שכר טרחה נוסף בגין ביצוע השינויים, ככל שנדרש תשלום שכר טרחה נוסף, לפי תעריף שייקבע במשא ומתן בין הצדדים, כולל אחוזי ההנחה, ולאחר אישור הגזברות. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים או אם השינויים נדרשו בגלל פגם או טעות בשירותי התכנון ו/או עבודת התכנון, מנהל הצוות יבצעם ללא כל תשלום.

56. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הוראות סעיף 55 לא יחולו בנוגע לשינויים אותם יידרש מנהל הצוות לבצע – כאמור דלעיל, במסגרת הפרק שכותרתו "ביקורת ואישור המנהל".

לעניין הסכם זה:

"שינויים" – לרבות תוספות.

"שינוי לא מהותי" – שינוי הדורש שירותי תכנון ו/או עבודת תכנון חדשים ו/או נוספים המהווים עד 20% מהיקף שירותי תכנון ועבודת התכנון המקוריים.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא תשולם למנהל הצוות כל תוספת בגין ביצוע בשלבים ו/או בגין הפסקות במהלך שירותי התכנון ועבודת התכנון, וכן כל תוספת אשר אינה מפורטת במסגרת הסכם זה.

אופן תשלום שכר הטרחה

57.

57.1. בכפוף לכל קביעה אחרת (ככל שתהא) במסגרת הסכם זה ובמסגרת הזמנת העבודה (ככל שתתמסר), ובכפוף לאמור להלן – שכר הטרחה ישולם למנהל הצוות בהתאם לשלבים המפורטים **בנספח א'** ובכפוף לתנאים המפורטים להלן:

אחוזים משכ"ט	אבן דרך	
30%	שלב א- השלמת ניתוח המצב הקיים והצעה לפתרונות מידיים (הגשת דו"ח ואישור), ולשביעות רצון המזמין ואישורו בכתב על השלמת השלב	1
30%	שלב ב' – השלמת גיבוש תכנית לניהול החנייה בטווח ארוך (הגשת דו"ח ואישורו ע"י מהנדס/אדרי' העיר), ולשביעות רצון המזמין ואישורו בכתב על השלמת השלב	2
40%	שלב ג' – השלמת הכנת תכנית עבודה וביצוע צעדים אופרטיביים ראשוניים, ולשביעות רצון המזמין ואישורו בכתב על השלמת השלב	3

58. עם התגבשות זכאותו של מנהל הצוות לקבלת שכר טרחה בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 57 לעיל, יעביר מנהל הצוות לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין אותו שלב בצירוף המסמכים כדלקמן:

58.1. פירוט העבודות והמטלות שבוצעו.

58.2. אישור המנהל בדבר סיום ביצוע אותו שלב משלבי העבודה, אשר בגינו התגבש זכאות מנהל הצוות לתשלום חלק משכר הטרחה המבוקש על-ידו, ככל שהסתיים שלב משלבי העבודה ולחילופין הסתיימה העבודה.

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

59. המנהל יבדוק את החשבון – יאשרו, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל – ויעבירו לגזברות החברה העירונית תוך 10 ימים מהמועד בו הומצא לידי החשבון, בצירוף חשבונית מס* מטעם מנהל הצוות בגובה סכום שכר הטרחה המאושר לתשלום ע"י המנהל.

60. החברה העירונית תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י המנהל – ותאשרם כולם או מקצתם, או שלא תאשרם כלל – על פי שיקול דעתה הבלעדי.

61. החברה העירונית תשלם למנהל הצוות את סכום חלק שכר הטרחה המאושר על-ידה לתשלום, תוך 25 ימים מהמועד בו נתקבלו החברה העירונית החשבון וחשבונית המס* המאושרים ע"י המנהל, בצירוף המסמכים הנדרשים (לרבות חשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י מנהל הצוות לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות).

62. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ)* בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י מנהל הצוות לבין הסכום שאושר ע"י החברה העירונית, לכל חשבון שיאושר ע"י החברה העירונית, מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום, וכי במקרה של עיכוב בהגשה – תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) לידי החברה העירונית.

63. בוטל.

64. ההליך המפורט לעיל יחול, בשינויים המחויבים, גם במקרה בו הופסקו שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון של מנהל הצוות במהלך מתן השירותים – ביחס לתשלום שכר הטרחה היחסי המגיע לו כאמור בפרק שלהלן שכותרתו "הפסקת שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון, חידוש ומסירת השירותים לאחר", וכן בכל מקרה של הפסקת שירותי מנהל הצוות – בו זכאי מנהל הצוות לתשלום חלק משכר הטרחה. מובהר כי הפסקת העבודה במהלך שלב כלשהו, לא תזכה את מנהל הצוות בתשלום או תמורה או שכר טרחה כלשהו.

* יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס – הנ"ל כפוף לתיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975. במקרה שמבקש מנהל הצוות להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של התיקון, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהחברה העירונית, ולא יאוחר מ- 14 יום.

אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

פתיחת כרטיס ספק ע"ש מנהל הצוות

65. מנהל הצוות יוודא קיומו של כרטיס ספק בחברה העירונית לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בחברה העירונית, יפנה מנהל הצוות למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בחברה העירונית.

טופס זה יהיה חתום ע"י מנהל הצוות ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

66. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למנהל הצוות מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי מנהל הצוות לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

67. ביקש מנהל הצוות לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות החברה העירונית לקבלת טופס עדכון פרטי בנק והגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

68. מנהל הצוות מתחייב, כי במידה שיופקדו בטעות כספים בחשבונו, יחזירם לגזברות החברה העירונית ללא שיהוי.

צילומים והעתקות אור

69. ככל שבמסגרת מתן השירותים ידרשו ע"י החברה העירונית העתקות אור וצילומים הם יבוצעו ע"י מנהל הצוות לפי הנחיית המנהל שיוכל שיורה. על ביצוע באמצעות מכוני הצילום של החברה שנבחרה ו/או תיבחר לצורך כך ע"י החברה העירונית (להלן: "החברה") ולחילופין במקרים מיוחדים ע"י מכון צילום שיאושר ע"י המנהל (במקרים בהם לא יוכל מנהל הצוות להשתמש במכון הצילום שנבחר ע"י החברה העירונית או עיריית ראשון לציון) ובלבד שמחירי הצילומים אשר נגבים על-ידו לא יעלו על המחירונים הנהוגים בחברה העירונית או בעיריית ראשון לציון (להלן: "מכון הצילום"), על פי הנוהל המפורט להלן:

69.1. גובה הסכום המאושר לביצוע צילומים יקבע ע"י המנהל, אך לא יעלה על 5% מגובה שכר הטרחה של מנהל הצוות לפני מע"מ, ביחס לכל פרויקט.

69.2. במסגרת שיקוליו לקביעת גובה הסכום לצילומים יתחשב המנהל בהיקף הצילומים הנדרש.

69.3. מנהל הצוות יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף הצילומים הנדרש.

69.4. מנהל הצוות יזמין מהחברה כאמור או ממכון הצילום (לפי העניין) את הצילומים הדרושים לו, אשר קיבלו את אישור המנהל – וידאג להפצתם.

באחריות מנהל הצוות לוודא, כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין אינו עולה על גובה הסכום שאושר ע"י המנהל.

מובהר בזאת, כי כל הוצאה שתעלה על גובה הסכום המאושר לצילומים ע"י המנהל כאמור תהא על חשבון מנהל הצוות, כמו גם כל הוצאה בגין מסמך שצולם שלא עפ"י אישור המנהל.

69.5. על אף האמור לעיל, באם תיידרש תוספת מעבר לגובה הסכום שאושר לצילומים ע"י המנהל, יחולו ההוראות כדלקמן:

69.5.1. מנהל הצוות יפנה לגזבר בבקשה בכתב, שתאושר ע"י המנהל קודם לכן, בה תיכלל כמות הצילומים הנוספת הנדרשת, הנימוק לדרישה זו, וכן היקף הצילומים המצטבר הנדרש מעבר לגובה סכום הצילומים שאושר עד כה.

69.5.2. הגזבר רשאי לאשר את הבקשה כולה או מקצתה או לא לאשרה כלל – על-פי שיקול דעתו הבלעדי.

69.6. מנהל הצוות יחתום על תעודת משלוח, המפרטת את פרטי הצילומים שבוצעו בפועל בגינם מגיע התשלום – אותה יעבירו החברה או מכון הצילום (לפי העניין) לתשלום ע"י גזברות החברה העירונית.

69.7. ככל שתידרש הזמנת עבודה עבור פריטים שאינם כלולים בגיליון המחירים במכרז בו זכתה החברה, על מנהל הצוות לפנות לאישור המנהל בגין ביצוע עבודה זו טרם הזמנת העבודה מהחברה או ממכון הצילום, לפי העניין.

חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות

רמה מקצועית, שמירת דינים ובטיחות

1.

1.1. מנהל הצוות מתחייב לבצע את שירותי התכנון ועבודת התכנון הניתנים על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי החברה העירונית לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

1.2. לעניין זה, אישורו של המנהל לביצוע שירותי התכנון ועבודת התכנון או חלק מהם, לרבות תכניות או מסמכים אחרים אשר הוכנו ע"י מנהל הצוות וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את מנהל הצוות מחובתו ואחריותו האמורה על-פי הסכם זה והזמנת העבודה (ככל שתימסר) ועל פי כל דין לטיב שירותי התכנון ועבודת התכנון וכל התכניות והמסמכים שיכין מנהל הצוות במסגרתם.

1.3. מנהל הצוות מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של החברה העירונית לעניין האמור בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר), וכי הנו חייב כלפיה חובת נאמנות – כמתחייב ממעמדו זה.

1.4. מנהל הצוות מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר) את הוראות הדין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה (ומכוח הזמנת העבודה, ככל שתימסר) – לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם (לרבות תקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

1.5. ככל שרלוונטי למהות שירותי התכנון ועבודת התכנון – יבצע מנהל הצוות את שירותי התכנון ועבודת התכנון בהתאם להוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובתיאום עם הממונה על הבטיחות בחברה העירונית.

פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

2. התנאה על זכויות יוצרים

2.1. לחברה העירונית מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתכניות ובמסמכים – לרבות יומני עבודה, חוות דעת ודו"חות, אשר הוכנו ע"י מנהל הצוות, ולא תישמע טענה מצד מנהל הצוות כלפי החברה העירונית להפרת זכות היוצרים של מנהל הצוות בגין כל שימוש שתעשה החברה העירונית בתוכניות ו/או במסמכים שהכין עבורה מנהל הצוות במסגרת שירותי התכנון.

2.2. על אף האמור לעיל, החברה העירונית לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י מנהל הצוות במסגרת ההסכם על דרך של מסירתם – בתמורה או שלא בתמורה – לגוף אחר, כדי שיעשה בהם שימוש, אלא באישורו של מנהל הצוות. בהעדר אישור כאמור, רשאית החברה העירונית להשתמש בתכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד.

2.3. החברה העירונית תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י מנהל הצוות במסגרת שירותי התכנון ועבודת התכנון גם טרם סיום השירותים ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י פרק אישור על "ביקורת ואישור המנהל" בחלק א' לעיל.

2.4. החברה העירונית תהא רשאית לערוך שינויים בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י מנהל הצוות במסגרת שירותי התכנון הפרויקט ועבודת התכנון – בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה.

3. שמירת סודיות ובלעדיות

3.1. על מנהל הצוות תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם מתן שירותי התכנון ועבודת התכנון. במסגרת זאת, מנהל הצוות לא יהא רשאי להעביר לאחר כל מידע ו/או מסמך אשר הגיע לידיה במסגרת מתן שירותי התכנון ועבודת התכנון (אלא אם קיבל

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

על כך את הסכמת החברה העירונית מראש ובכתב), והוא לא יהא רשאי לשרת, לייצג ו/או לייצג לכל גורם אחר, פרט לחברה העירונית, בכל עניין הנוגע לשירותי התכנון ועבודת התכנון.

מנהל הצוות מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצ"ב כנספח ה' להסכם זה.

3.2. מנהל הצוות מתחייב כי במהלך שנה מתום סיום ההסכם, לא יקבל זכות, לרבות עבודה כשכיר או שלא כשכיר או בדרך של התקשרות אחרת, מגורם שהוא היה מוסמך לקבל החלטה בעניינו במסגרת עבודתו בשירות החברה העירונית. כן מתחייב מנהל הצוות כי לאחר סיום עבודתו על פי ההסכם לא ייצג אדם כנגד/למול החברה העירונית ו/או תאגידה העירוניים בכל עניין הקשור ו/או הנובע מעבודתו על פי ההסכם.

3.3. היה ומנהל הצוות יפר את האמור בסעיף זה לעיל, ישלם לחברה העירונית פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ש"ח, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה העירונית עפ"י כל דין או הסכם.

פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

העסקת כוח אדם ואי-קיום יחסי עובד-מעביד

4. העסקת כוח אדם :

4.1. מנהל הצוות יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

4.2. מנהל הצוות יתחייב בהסכם ההתקשרות, כי לא יועסקו על ידי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה.

העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

לעניין זה :

- עובדים זרים : עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה – 1994.

- מומחה חוץ : תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה :

- הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירותים לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
- שוהה בישראל כדין.
- בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
- בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר "הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה".

4.3. מנהל הצוות יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שידרש על ידי המנהל.

4.4. החברה העירונית תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי מנהל הצוות ימציא אישור מאת רו"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסח עליו תורה החברה העירונית.

4.5. לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית לעכב תשלומים למנהל הצוות עד להמצאתם.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד:

5.1. העסיק מנהל הצוות עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות החלות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו. מנהל הצוות יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. מנהל הצוות יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם ובכלל זה:

חוק שירות תעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

5.2. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי לחברה העירונית אין זכות להורות למנהל הצוות להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים לחברה העירונית מסורה לחלוטין למנהל הצוות למעט במידה והמכרז דרש כי יועסקו עובדים מסוימים לצורך מתן השירותים על פי הוראות המכרז.

5.3. כמו כן מובהר ומוסכם, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי החברה העירונית לא תהיה רשאית להורות למנהל הצוות להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת החברה העירונית משום פגיעה במשרד או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי מנהל הצוות.

5.4. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי מנהל הצוות פועל במסגרת הסכם זה כמנהל תכנון עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת החברה העירונית לפעולתו של מנהל הצוות על פי ההסכם.

5.5. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין החברה העירונית לבין מנהל הצוות או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא מנהל הצוות ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהחברה העירונית פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

5.6. בחתימתו על הסכם זה מאשר מנהל הצוות כי יחסיו עם החברה העירונית הינם כמנהל תכנון עצמאי ונותן שירות למזמין השירות ולא מתקיימים בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין החברה העירונית יחסי עובד מעביד.

5.7. מנהל הצוות מצהיר בזה כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין החברה העירונית ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבותיו ע"פ הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי מנהל הצוות בלבד ולא יהיו בינו לבין החברה העירונית יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

5.8. היה וייקבע על-ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה העירונית לבין מנהל הצוות ו/או כל מי מטעמו, מתחייב מנהל הצוות, כי ישפה

ויפצה את החברה העירונית ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה העירונית.

5.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה העירונית או מי מטעמה לבין מנהל הצוות ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על שכר טרחה בגובה 55% משכר הטרחה הקבוע בפרק "שכר הטרחה" בהסכם זה והקבוע בהזמנת העבודה (ככל שתימסר) (להלן: "**התמורה המופחתת**") – ומנהל הצוות מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) – במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

5.10. במקרה כזה, מנהל הצוות יחויב להשיב לחברה העירונית את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלום ועד למועד ההשבה בפועל, והחברה העירונית תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב למנהל הצוות על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי מנהל הצוות עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. ☐ מנהל הצוות יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, והתקנות שהותקנו מכוחו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במעמד חתימתו על הסכם זה יציג מנהל הצוות לחברה העירונית אישורים מאת משטרת ישראל לגבי כל העובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים, בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, והתקנות שהותקנו מכוחו (להלן: "**האישורים**").

במהלך כל תקופת ההסכם, מנהל הצוות מתחייב להציג לחברה העירונית את האישורים לגבי כל עובד חדש מטעמו שיעסוק במתן השירותים, וזאת טרם תחילת עבודתו של אותו עובד.

אי עמידה בתנאי פרק זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם והזמנת העבודה (ככל שתימסר)

7.1. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל התחייבויותיו של מנהל הצוות מכוח הסכם זה (ומכוח הזמנת העבודה, ככל שתימסר) הן מכוח מומחיותו המקצועית, ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

7.2. מנהל הצוות, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם (ומכוח הזמנת העבודה, ככל שתימסר) או חלק מהן לאחרים, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם והזמנת העבודה (ככל שתימסר), ולרבות המחאת הזכות לקבלת תשלומי שכר טרחה ממנו לגורם אחר.

7.3. היה מנהל הצוות תאגיד, וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם ומכוח הזמנת העבודה (ככל שתימסר) על דרך של העברת זכויות במניות התאגיד – יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.

החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את מנהל הצוות.

7.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר בזאת, כי היה וחרף האמור לעיל ימחה מנהל הצוות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י הסכם זה ועפ"י הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כולן או מקצתן – בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה ולפי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כולו או מקצתו – לאחר, יישאר מנהל הצוות אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה ועפ"י הזמנת העבודה (ככל שתימסר).

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

שתימסר) על אף ההמחאה האמורה, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של החברה העירונית כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה העירונית עפ"י כל דין או הסכם.

7.5. החברה העירונית תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על-פי ההסכם ועל-פי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כולן או חלקן – ללא צורך בקבלת הסכמת מנהל הצוות לכך.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. אחריות בנזיקין וביטוח

8.1. לעניין אחריות בנזיקין וביטוח – יחולו ההוראות המפורטות בנספח ג' להסכם זה.

9. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועיכבון

9.1. פיצויים מוסכמים :

החברה העירונית תחייב את מנהל הצוות בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב צו עיקול כנגד מנהל הצוות – אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהחברה העירונית.

9.2. שיפוי :

שילמה החברה העירונית תשלום שהיה על מנהל הצוות לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה מנהל הצוות את החברה העירונית בגין תשלום זה – בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של החברה העירונית, וזאת בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך ע"י החברה העירונית.

בכלל זה, ישפה מנהל הצוות את החברה העירונית בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם שירותי התכנון ועבודת התכנון ובקשר עם הסכם זה ועם הזמנת העבודה (ככל שתימסר), לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לחברה העירונית בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

9.3. קיזוז :

החברה העירונית תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למנהל הצוות לפי הסכם זה ולפי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כל סכום שלדעת המנהל מגיע ממנהל הצוות לחברה העירונית ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל דין או הסכם.

9.4. עיכבון :

החברה העירונית רשאית תהא לעכב בידה כל מיטלטלין (מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב), וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של מנהל הצוות אותן לא מילא עפ"י הקבוע בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר).

9.5. ערבות ביצוע :

9.5.1. תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה הוא הפקדתה של ערבות בנקאית אוטונומית, שנועדה להבטיח קיום התחייבויות הקבלן שלפי הסכם זה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) הערבות הבנקאית תהיה ערוכה בהתאם לקבוע בנספחי המכרז, היא תהיה בתוקף לכל אורך תקופתו של הסכם זה ולמשך ששה חודשים נוספים לאחר סיומה של ההתקשרות, על פי אישור בכתב מהחברה (להלן: "ערבות הביצוע").

9.5.2. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת הערבות ו/או חידושה מעת לעת, יחולו על הקבלן.

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה העירונית עפ"י כל דין או הסכם.

10. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

10.1. מנהל הצוות מצהיר בזאת כדלקמן:

10.1.1. כי הנו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות הקבוע בנספח ד' להסכם זה (נספח 1 להוראות למשתתפים).

10.1.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

10.1.3. כי הוא מנהל ספרים כדין, וכי הוא פועל במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת הסכם זה (ותקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

10.1.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפרש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין, וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת הסכם זה (ותקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

10.1.5. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא מנהל הצוות לחברה העירונית אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

מוסכם בזאת, כי במידה ולא יומצא לחברה העירונית אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי מנהל הצוות לכל החזר מהחברה העירונית בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

10.2. עפ"י דרישת החברה העירונית, יציג מנהל הצוות בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה (ולהזמנת העבודה, ככל שתימסר), כפי שמדווחים לרשויות המס.

11. הפסקת שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון, חידוש ומסירת השירותים לאחר

11.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר), רשאית החברה העירונית – בכל עת, מחמת כל סיבה שתיראה וגם שלא מחמת הפרת הסכם ו/או הזמנת העבודה (ככל שתימסר) או פגם שהתגלה בו/בה – להביא הסכם זה ו/או את הזמנת העבודה (ככל שתימסר), כולו/כולה או מקצתו/מקצתה, לידי גמר, ע"י הודעה בכתב אשר תינתן ע"י המנהל לידי מנהל הצוות 30 יום מראש.

11.2. הובא הסכם זה – כולו או חלקו – לידי גמר כאמור לעיל, וזאת לאחר שנמסרה הזמנת עבודה לידי מנהל הצוות, והחברה העירונית החליטה כי שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון מכוח הזמנת העבודה הפרטנית יופסקו אף הם בהתאמה – תשלם החברה העירונית למנהל הצוות את שכר הטרחה המגיע לו עבור אותו חלק אשר בוצע על-ידו בפועל מכוח ההסכם ומכוח הזמנת העבודה הפרטנית, ואשר ניתן אישור בכתב מטעם המנהל בדבר סיום ביצועם – וזאת בכפוף לזכויות החברה העירונית לקבלת פיצויים ו/או סכומים אחרים ממנהל הצוות, וכן בכפוף לזכות החברה העירונית לקיזוז סכומים אלה מתשלומים המגיעים למנהל הצוות לפי כל דין או הסכם.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר בזאת, כי באם כרוכה תהא השלמת שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון בתשלום גבוה ממה שהיה מגיע למנהל הצוות לו ביצע הוא את יתרת השירותים ו/או העבודה – תהא זכאית החברה העירונית לנכות מן המגיע למנהל הצוות את סכום ההפרש.

11.4. נמצא, כי סכום חלק שכר הטרחה המגיע למנהל הצוות (עד למועד הבאת ההסכם והזמנת העבודה לידי גמר כאמור) נמוך מהסכום המגיע ממנהל הצוות לחברה העירונית בגין

הוצאות ונזקים (ובכלל זה: העלות הנוספת בגין השלמת יתרת שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון – מעבר לסכום אשר היה מגיע למנהל הצוות) – חייב יהא מנהל הצוות לשלם לידי החברה העירונית את ההפרש בין סכום חלק שכר הטרחה לו הוא זכאי לבין הסכום המגיע ממנו לידי החברה העירונית כאמור לעיל.

11.5. החברה העירונית תהא פטורה מלשלם למנהל הצוות כל שכר טרחה, תמורה ו/או פיצוי כלשהו בגין שימוש בתכנית וכל יתר המסמכים הקשורים בשירותי התכנון ועבודת התכנון – ככל שהשימוש כאמור הנו לגבי עבודות הכרוכות בתכנון ו/או עבודת התכנון נשוא הסכם זה והזמנת העבודה הפרטנית.

11.6. הובאה הזמנת העבודה על פי הסכם זה לידי גמר כאמור לעיל, וזאת מחמת החלטת החברה העירונית שלא לבצע את הפרויקט או להשהות את ביצועו, ולאחר מכן היה בדעת החברה העירונית להמשיך ולבצע את הפרויקט – תהא למנהל הצוות זכות ראשונים להמשיך את העבודה, כדלקמן: החברה העירונית תמסור למנהל הצוות הודעה בכתב בדבר ההחלטה להמשיך ולבצע את הפרויקט. במקרה זה רשאי יהא מנהל הצוות לדרוש בכתב מהחברה העירונית, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה האמורה, לחדש את תוקפה של הזמנת העבודה הפרטנית לגבי המשך העבודה – ומשנדרש כך, יחודש תוקפה של הזמנת העבודה הפרטנית.

11.7. לא דרש מנהל הצוות מהחברה העירונית לחדש את תוקפה של הזמנת העבודה על פי הסכם זה תוך 30 יום כאמור לעיל – רשאית תהא החברה העירונית למסור את המשך העבודה מכוח הזמנת העבודה שהובאה לידי גמר – לידי גורם אחר, ולהשתמש לצורך כך בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה אשר הוכנו ע"י מנהל הצוות, וזאת ללא כל תשלום שכר טרחה, תמורה ו/או פיצוי כלשהו לידי מנהל הצוות.

11.8. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי החברה העירונית לא תהא חבה בשום אופן בפיצוי ו/או בכל תשלום אחר למנהל הצוות – מעבר למפורט לעיל במסגרת פרק זה, עקב הבאת הסכם זה ו/או הזמנת העבודה (ככל שתימסר) לידי גמר כאמור.

11.9. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם, ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת מתן שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון ע"י מנהל הצוות מכוח האמור לעיל ולבטל עמו את ההסכם ו/או את הזמנת העבודה (ככל שתימסר) לאלתר – רשאית תהא החברה העירונית להפסיק את שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת שירותי התכנון ו/או עבודת התכנון בעצמה ו/או באמצעות גורם אחר, לרבות הסבת ההסכם והזמנת העבודה (ככל שתימסר) לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

11.9.1. מונה למנהל הצוות כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

11.9.2. נגד מנהל הצוות ו/או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

11.9.3. מנהל הצוות ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.

11.9.4. הוכח לחברה העירונית, כי מנהל הצוות אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

11.10. אלא שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה העירונית לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה עפ"י כל דין או הסכם.

11.11. כן מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי האמור לעיל באשר לחבות החברה העירונית ולזכות הראשונים של מנהל הצוות – לא יחולו במקרה של ביטול ההסכם כמפורט בסעיף 11.9 לפרק זה.

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

11.12. כל ההוצאות שיגרמו לחברה העירונית, כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה במנהל הצוות, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע למנהל הצוות אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על מנהל הצוות.

11.13. החברה העירונית תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי מנהל הצוות מהחברה העירונית ולחילופין לתבוע סכום זה ממנהל הצוות.

11.14. אין בכל האמור לעיל במסגרת פרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית החברה העירונית מכוח כל דין או הסכם, לרבות התרופות והסעדים המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

12. עבודות בשעת חירום

12.1. מנהל הצוות מצהיר כי ידוע לו כי החברה העירונית מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" ומנהל הצוות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

12.1.1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973;

12.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951;

12.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971;

12.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה;

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי גם על מועסקי ו/או שירותי מנהל הצוות המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והכל בכפוף להנחיות שיינתנו ע"י החברה העירונית לצורך ביצוע חוזה זה.

מובהר כי ככל שהיקף השירותים יופחת בהתאם לאמור לעיל, תופחת התמורה באופן יחסי.

13. ויתור

13.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם ותנאי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

13.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם – לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

14. כתובות והודעות

14.1. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת להסכם זה.

14.2. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה יישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך או הודעה שנשלח/ה בדואר רשום כאמור – יראו אותו/אותה כאילו נתקבל/ה בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

14.3. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י החברה העירונית לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי מנהל הצוות, תחשב כאילו נתקבלה ע"י מנהל הצוות בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור יחול לעניין הודעות דוא"ל שישלחו ע"י החברה העירונית לעניין פרק אופן תשלום התמורה בלבד.

אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך הוראות ההסכם לעיל במלואו.

חתימת המציע

תאריך

(חותמת וחתימה)

נספח א'

יזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

תיאור הפרויקט, העבודה ולוח הזמנים

יזום ראשון- החברה העירונית בע"מ, פונה לקבלת הצעות להתקשרות להכנת "תכנית אב לחנייה", כמפורט במסמכי המכרז.

1. רקע כללי:

עיריית ראשון לציון רואה את העיר בחזית הפיתוח המטרופוליטית. העיר שואפת להוות מוקד תעסוקה אזורי שיאפשר לספק מקומות תעסוקה גם לתושבי העיר בקרבת מגוריהם וגם כגורם משיכה מיישובי המטרופולין. עיריית ראשון לציון החלה בשנים האחרונות בצעדי מדיניות ראשוניים לקידום המדיניות התחבורתית הכוללת של העיר השמה דגש על תחבורה יעילה, מגוונת וידידותית לסביבה.

בתחום ראשון לציון מקודמים כיום מגוון פרויקטים בתחום הסעת המונים כולל המטרו, הקו הירוק, הקו האדום, הקו החום והקו הכחול, נתיבי העדפה לתחבורה ציבורית, שבילי אופניים ושיפור הליכתיות לטובת ורוחת תושבי העיר.

בנוסף, עם קידום פרויקטי הסעת ההמונים ברחבי המטרופולין, שונו תקני החנייה על מנת לתת עדיפות לאמצעי תחבורה ציבורית ולעודד מעבר משימוש ברכב פרטי לשימוש בתחבורה ציבורית ואמצעי תחבורה מקיימים אחרים. עוד יותר מכך, עם קידום מספר רב זה של פרויקטי תחבורה ציבורית משמעותיים בעיר, צפוי ביטול מקומות חנייה ברחובות ראשיים בעיר לטובת תחבורה ציבורית.

עם זאת, קידום פרויקטי תחבורת הסעת ההמונים צפוי לקחת זמן רב והעיר ראשון לציון כבר היום חווה ביקושים גבוהים לחנייה בעיקר באזורים של מרכז העיר, חופי הים והשכונות המתחדשות.

תכנית החנייה תהווה כלי לניהול היצע החנייה לטובת שיפור איכות החיים העירונית עבור טווח הזמן הקצר ולתקופת הביניים עד שתפעל בעיר מאסה קריטית של תחבורה ציבורית איכותית ותקבע כללים עבור ניהול ותפעול החנייה בעיר בשלב הפעלת תחבורת הסעת המונים ותחבורה ציבורית איכותית.

מטרת התכנית: יצירת תכנית אב לחנייה כמענה לביקושים קיימים ובטווח הזמן עד שנת 2030, תוך שיקוף ערכי העיר המעודדים שימוש בתחבורה ציבורית ותחבורה ירוקה ומתן מענה לצמיחה הכלכלית העירונית תוך שמירה על הסביבה

2. מטרת השירותים:

2.1 הגדרת מדיניות חנייה לעיר בהתאמה לשלבי פיתוח מערכת הסעת ההמונים וקידום אמצעי התניידות חליפיים לרכב הפרטי.

2.2 הגדרת מלאי החנייה עבור החומש הקרוב

2.3 קביעת תכנית עבודה רב שנתית מוסדרת לצעדים אופרטיביים.

2.4

3. תכולת העבודה - הכנת תכנית אב לחנייה בהתאם להוראות ולעקרונות המפורטים בהסכם זה:

העבודה תחולק לשלושה שלבים עיקריים:

א. שלב א' - ניתוח המצב הקיים והצעה לפתרונות מידיים (עד 2025)

ב. שלב ב' - גיבוש תכנית לניהול החנייה בטווח ארוך יותר (שנות יעד 2025-2030)

ג. שלב ג' – הכנת תכנית עבודה וביצוע צעדים אופרטיביים ראשוניים למימוש הצעדים בשלבים א' ו-ב'

התכנית תכלול:

- בניית מסד נתונים עדכני לחנייה ברחבי העיר.
- פתרונות מיידיים לחנייה
- עדכון מדיניות כופר החנייה.
- מדיניות לניהול מצאי החנייה הקיים והעתידי בעיר.
- בניית ארגז כלים פיזיים, כלכליים, סטטוטוריים וכדומה לניהול החנייה בעיר.
- בחינה והצעה לשימוש בטכנולוגיות מתקדמות לניהול חנייה ושיפור חווית המשתמש.
- תכנית עבודה ליישום התכנית.
- בדיקות התכנות על פי הצורך.

בנוסף, העבודה תכלול:

- מצגות, מסמכים ודו"חות: היועץ יכין ויצג מצגות על פי הצורך להצגה לגורמים בעירייה ובחברה העירונית, בעלי עניין וציבור וכן מסמכים מסכמים עבור כל שלב בעבודה כפי שיפורט למטה.
- תיאום התכנון: היועץ יתאם את הכנת התכנית עם מינהל תכנון ובניה בעירייה וכל בעלי עניין אחרים בעירייה ומחוצה לה ככל שיידרש.
- כל הנחייה נוספת לפי דרישות העירייה או החברה העירונית.

3.1 שלב א' - ניתוח מצב קיים וצעדים מקדימים לפתרונות מיידיים –

- 3.1.1 **ניתוח מצב קיים:** היועץ יכין סקירה וניתוח של מצב החנייה הקיים בעיר תוך התייחסות למצב החנייה הכללי בעיר ומדיניות החנייה לחניות פרטיות וציבוריות. בנוסף, הסקירה תכלול התייחסות בין השאר לתקני חנייה וכופר חנייה בחניות הפרטיות, מיקומי חניונים, בעלויות, חניית רחוב, אזורי חנייה בכחול לבן וחניות מיוחדות, תווי חנייה, עלויות החנייה, שעות פעילות, מגבלות, זמינות החנייה, טכנולוגיות ואכיפה. העירייה תספק ליועץ, כל מידע שקיים ברשותה לנושא.
- 3.1.2 **עדכון מדיניות תשלום כופר חנייה:** בהתאם לניתוח המצב הקיים, המלצה לעדכון מדיניות גובה תשלום כופר החנייה.
- 3.1.3 **תכנית עבודה לפתרונות מיידיים:** הצעה לפתרונות מיידיים לשנת התקציב הקרובה ועד שנת 2025 למימוש פתרונות חנייה מהירים. תכנית עבודה רב שנתית תוכן בשלב 3 של העבודה להלן.
- 3.1.4 **סקירת מקרי בוחן (Best Practices) תכניות אב לחנייה:** היועץ יכין דוח הסוקר מקרי בוחן בארץ ובעולם של תכניות אב מוצלחות לחנייה ויצג את האלמנטים

המומלצים מתוך תכניות אלו לאימוץ על ידי העירייה כחלק מתכנית האב לחנייה בראשון לציון.

3.1.5 **תיאום מול בעלי עניין:** היועץ יתאם מול בעלי עניין וציבור המשתמשים (בהתאם לצורך) כדי לזהות צרכים נוספים ומיוחדים.

3.1.6 **תוצרים להגשה:**

- מסד נתוני חנייה עירוני למצב קיים שיכלול גם את המגרשים/מבנים/חלקי מבנים בהם הוקמו חניונים ציבוריים (במימון עירוני) בשנים האחרונות, כולל מיפוי בעזרת GIS

- מסמך עדכון מדיניות כופר חנייה ופתרונות מידיים

- דוח/מצגת סקירת מקרי בוחן

- דוח מסכם לניתוח מצב קיים

3.2 **שלב ב' - גיבוש תכנית מוצעת לניהול החנייה בטווח ארוך**

3.2.1 **גיבוש מטרות ומדיניות:** היועץ יגבש ביחד עם העירייה והחברה העירונית את המטרות והיעדים של התכנית ויכין מסמך מדיניות חנייה עבור העיר בכלל ואזורים שונים בעיר בפרט, בתלות בכיווני התפתחות מערכת התחבורה העירונית והאזורית, כולל פרויקטים להסעת המונים ותחבורה ציבורית. פרק המדיניות יתייחס גם לחניות פרטיות וגם לחנייה ציבורית כולל חניית רחוב וחניונים.

3.2.2 **הכנת תכנית חנייה:** בהתאם למדיניות, היועץ יכין תכנית חנייה עירונית שתוכל לתת מענה לדרישות החנייה לשנת היעד תוך התייחסות ליעדי ביניים.

3.2.3 **PPP:** היועץ ייבחן אפשרויות לשיתוף פעולה עם המגזר הפרטי למימוש פתרונות חנייה בשטחים פרטיים או ציבוריים תוך מימון הפרויקטים בצורה פרטית.

3.2.4 **דוח מסכם:** היועץ יכין דוח מסכם לתכנית כולל מפת חנייה תואמת תוך שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות.

3.2.5 **תוצרים להגשה:**

- מסמך מדיניות

- דוח מסכם ומיפוי לתכנית החנייה כולל פתרונות מימון

3.3 **שלב ג' – הכנת תכנית עבודה וביצוע צעדים אופרטיביים למימוש תכנית האב לחנייה**

3.3.1 **תכנית עבודה רב שנתית:** תכנית העבודה תכלול תזמון קידום הפרויקטים השונים ותכלול לוחות זמנים ואומדנים.

3.3.2 **בדיקות התכנות:** על פי צורך ודרישת הלקוח, בדיקות התכנות למימוש חניונים באזורים/שטחים שזוהו כבעלי פוטנציאל להקמת חניון ציבורי.

3.3.3 **תוצרים להגשה:**

- מסמך תכנית עבודה

- בדיקות התכנות (ע"פ צורך)

ייוזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' **25/2022** למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

3.4 דגשים נוספים לתכנון:

להלן מספר דגשים להתייחסות בעת ביצוע העבודה בכל שלושת השלבים לעיל:

- קרן כופר חנייה
- מיפוי של האזורים בהם כבר ניתן להכניס חניון
- מיפוי מגרשים שבהם יש פוטנציאל לחניונים
- מדיניות עידוד שימוש בתח"צ
- ביטול חנייה ברחוב ומעבר לחנייה בחניונים ברחובות בהם מתוכננים פרויקטי מתע"ן/נת"צ/שבילי אופניים
- חניית רכב כבד

4. לו"ז:

אבן דרך		
4 חודשים	שלב א' - ניתוח מצב קיים וצעדים מקדימים לפתרונות מיידיים	1
5 חודשים	שלב ב' - גיבוש תכנית מוצעת לניהול החנייה בטווח ארוך	2
5 חודשים	שלב ג' - הכנת תכנית עבודה וביצוע צעדים אופרטיביים למימוש תכנית האב לחנייה	3

* מובהר כי תקופת הביצוע לכל אבן דרך בטבלה זו החל ממועד אישור המנהל על סיום אבן הדרך הקודמת ולשביעות רצון החברה.

5. צוות העבודה/ צוות התכנון:

בנוסף לראש הצוות (שיכול להיות גם אחד מאנשי המקצוע הבאים כפי שיתואר להלן ובלבד ואושר על ידי החברה העירונית) שיהיה אחראי על הובלת הפרויקט מתחילתו ועד סופו ויהיה נציג הצוות מול החברה העירונית וכתנאי לחתימה על ההסכם נדרש היועץ להציג לחברה העירונית ולאשר מולה מראש, לכל הפחות, את היועצים המפורטים להלן:

סוג היועץ	אחריות
העובד המוביל	ניהול הפרויקט ואחריות כוללת על היועצים וכלל העבודה המבוצעת
אדריכל / מתכנן עירוני	אחראי על ההיבטים האורבניים והאדריכליים של התכנון.
מהנדס תנועה	אחראי על ליווי והנחיה מקצועית בהתייחס להיבטי תנועה ובטיחות.
כלכלן	אחראי על ההיבטים הכלכליים של התכנית, כולל מדיניות כופר חנייה.
מומחה GIS	אחראי על מיפוי וניתוח מרחבי של נתונים.

מכרז פומבי מס' 25_2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

ראש הצוות רשאי להציע אנשי צוות נוספים במידה וסבר כי הם נדרשים לצורך מתן השירותים. מובהר, כי עבור עובדים ו/או יועצים נוספים לא יהיה זכאי היועץ לכל תמורה נוספת.

6. ליווי והיגוי:

צוות התכנון שייבחר יעבוד מול צוות עירוני שירכז על ידי אדריכלית העיר אשר ינחו את עבודת הצוות, יסייעו ויגיבו באופן שוטף למסמכים והחומרים שיועברו על ידי הצוות.

וועדת היגוי בראשות אדריכלית העיר תלווה את התכנית באבני הדרך המרכזיות, תתווה את כיוון הפעילות ותאשר את המסמכים העיקריים.

העבודה תכלול פגישות עם מגוון גורמים בתוך העירייה והחברה העירונית ומחוצה לה בהתאם לצורך. מגיש ההצעה רשאי לכלול בהצעה מפגשים עם בעלי עניין העשויים לתרום לקידום העבודה. עם זאת הכנת המפגשים וניהולם תיעשה באמצעות העירייה ו/או החברה העירונית או צוות קשרי קהילה מטעמה. |

נספח ב 1

יזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' _____/25 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

הצהרת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

יזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

ג.א.נ.,

אנו הח"מ _____, מס' זיהוי _____, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז למתן שירותי תכנון ומכרז צוות תכנון למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליה ובין שאינם מצורפים, הבנו את כל האמור בהם, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלוכלים להשפיע עליהם.

2. אנו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן אנו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, גם מבחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. בנוסף יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את העבודות בהתאם למסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם הצעתנו תיבחר.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, החברה העירונית עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לחברה העירונית שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית החברה העירונית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. עמידה בדרישות הסף (סמן את הרלוונטי).

המשתתף או בעל מניות המחזיק לפחות ב-30% מהבעלות בנו (במקרה שמדובר בבעל מניות יש לציין את שמו _____) עומד בדרישות הסף שנקבעו במכרז.

6. מנהלה הכללית, בעלי זכויות החתימה ובעלי המניות של המשתתף לא הורשו בעבר בעבירה פלילית, או שהורשו אך חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים כי במידה וניבחר וייחתם עמנו הסכם, נעניק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון החברה העירונית. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. ידוע לנו כי באחריותנו להתקשר, על חשבוננו, עם המתכננים והיועצים שיועסקו על ידינו בהתאם לנספח א' ובהתאם לצרכי הפרויקט ולדרישות החברה העירונית.
9. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי החברה העירונית אינה מתחייבת להזמין מאיתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להקטין את היקף השירותים הכולל ו/או לספקם באמצעות נותני שירות אחרים ו/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך ומבלי שיהא בכך כדי להשפיע על התמורה הנקובה בהצעתנו להלן.
10. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות החברה העירונית עם משתתף אחר במקומנו.
11. אנו מצהירים כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המשתתף על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
12. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____, מס' זיהוי: _____
 כתובת (כולל מיקוד): _____, טל': _____, טל' נייד: _____
 פקס: _____; דואר אלקטרוני: _____
 שמות מורשי החתימה: _____, _____
 תאריך _____ חתימות: _____,

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי חברת _____, ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") הוא תאגיד קיים ופעיל וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז המצורפים לה נחתמו על-ידי ה"ה ו _____ וכי חתימתם של אלה מחייבת את המשתתף בכל הקשור והכרוך בהליך זה ובהתקשרות על פיו.

תאריך _____
 חתימה + חותמת _____

נספח ב 2

הצעת המחיר

במקרה של סתירה או אי התאמה בין הנקוב במספרים לבין הנקוב במילים יגבר האמור במילים.

1. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, להלן הצעתנו לביצוע השירותים במלואם, כנדרש עפ"י ההסכם. (יש להגיש את הצעת המחיר במספרים ובמילים):

מחיר מקסימום	הצעת המחיר – שלא תעלה על מחיר המקסימום
700,000 (שבע מאות אלף ₪ (לא כולל מע"מ)	במספרים: _____ במילים: _____

אין לנקוב במחיר הגבוה ממחיר המקסימום.

משתתף שנקוב במחיר הגבוה ממחיר המקסימום הצעתו תפסל!

*מובהר כי לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק.

הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה, הקבועה והסופית לביצוע העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות היועצים והמתכננים שיועסקו על ידנו בהתאם לנספח א' וכל כוח אדם אחר הנדרש על פי ההסכם, חומרים, ציוד, צילומים, העתקות, ביטוחים, נסיעות וכל הוצאה כיו"ב, ולמעט מע"מ כשיעורו על-פי דין.

2. אנו מצהירים ומתחייבים כי הצעתנו זו מחייבת אותנו לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת החברה העירונית.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם (לבין כל אחד מכם בנפרד).

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____
כתובת (כולל מיקוד): _____, טל': _____, טל' נייד: _____
פקס: _____; דואר אלקטרוני: _____
שמות מורשי החתימה: _____,
תאריך _____ חתימות: _____,

נספח ג

סעיפי אחריות וביטוח + אישור קיום ביטוחי

א. אחריות ושיפוי בניקין

1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על מנהל הצוות ולפיכך אישוריה של החברה העירונית לשירותים ו/או לתכנון ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי מנהל הצוות ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את מנהל הצוות מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה העירונית ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
2. מנהל הצוות אחראי כלפי החברה העירונית לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה העירונית ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או למנהל הצוות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או תכנון לקוי ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
3. מנהל הצוות פוטר את החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 1 – 2 לעיל, ו/או על פי דין.
4. מנהל הצוות מתחייב לשפות ולפצות את החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה העירונית תודיע למנהל הצוות על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על החברה העירונית מפניה, על חשבונו של מנהל הצוות.
5. נשאה החברה העירונית בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי מנהל הצוות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על מנהל הצוות להחזיר לחברה העירונית כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
6. החברה העירונית רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למנהל הצוות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו החברה העירונית תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של החברה העירונית כאמור תהיה מותנית בכך שהחברה העירונית תודיע למנהל הצוות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
7. האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

ב. ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הצוות לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב מנהל הצוות לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת החברה העירונית, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין,

ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב מנהל הצוות לכלול את הסעיפים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מנהל הצוות ו/או החברה העירונית במסגרת הרחב שיפוי בהתאם למפורט כדלקמן בסעיפי ובאישור הביטוח:

"החברה העירונית" לעניין הכיסוי הביטוחי: יזום ראשון – החברה העירונית בע"מ ו/או עיריית ראשון לציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות החברה העירונית בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מנהל הצוות ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
 - ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה העירונית היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מנהל הצוות בקשר עם ההתקשרות.
 - ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות החברה העירונית בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מנהל הצוות ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
 - ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לחברה העירונית.
 - ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי החברה העירונית, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה העירונית הודעה בכתב, ע"י מנהל הצוות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - י. כל סעיף בפוליסות מנהל הצוות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מנהל הצוות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה העירונית וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה העירונית הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה העירונית במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה העירונית מבלי שתהיה למבטחי מנהל הצוות זכות תביעה ממבטחי החברה העירונית להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מנהל הצוות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה העירונית וכלפי מבטחיה.

3. עם חתימת הסכם זה ימציא מנהל הצוות את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ג'1 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום

- ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. מנהל הצוות ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה העירונית.
- ככל ובמועד חתימת אישור הביטוח, יחולו על אישור הביטוח הוראות עדכניות מטעם המפקח על הביטוח, החברה העירונית רשאית לעדכן את אישור הביטוח, בהתאם להנחיות העדכניות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. עם עריכת גמר חשבון עם מנהל הצוות בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור מנהל הצוות לחברה העירונית טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל-12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
5. החברה העירונית רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ממנהל הצוות להמציא את פוליסות הביטוח לחברה העירונית ומנהל הצוות מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה העירונית.
6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונים והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה העירונית לא יהוו אישור כלשהו מהחברה העירונית על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של מנהל הצוות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. מנהל הצוות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לחברה העירונית עקב מעשה ו/או מחדל של מנהל הצוות, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של מנהל הצוות, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר מנהל הצוות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה העירונית יהא מנהל הצוות אחראי לנזקים שיגרמו לחברה העירונית באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה העירונית כנגד מנהל הצוות על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את מנהל הצוות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
10. האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

ייזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 25/2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
זילאס פאלס - החברה העירונית פ"מ 1/א/1 ע"פ פאלס אציון (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ.	שם	☒ שירותים ☒ אחר: שירותי שירותי תכנון ומרכז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה ו/או שירותים נלווים	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר
מען	ת.ז.ח.פ.		
האלוף דוד 2, ראשון לציון (ייזום) כרמל 20 ראשון לציון (הערייה)			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי			תאריך סיום
גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח	מטבע	סכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	1,000,000	
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבדים 328 ראשוניות	₪	20,000,000	
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	₪	1,000,000	ת.ז.ח.פ.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *			
038 יועצים/מתכננים			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

יזום ראשון- החברה העירונית בע"מ

מכרז פומבי מס' 25_/_2022 למתן שירותי תכנון וריכוז צוות תכנון להכנת תכנית אב לחנייה

נספח ד'

פירוט כלל מסמכי ההצעה

נספח ה'

הצהרת סודיות

* ייחתם ע"י מנהל הצוות וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים לחברה העירונית מכוח הסכם זה לרבות האדריכל הראשי, המתכננים והיועצים שיעסיק תחתיו על פי הסכם זה.

אני, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____
מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הוסברו לי הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי.
לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
3. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת מנהל הצוות: _____