

מכרז פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח עליון

לפרויקט להקמת שובר גלים זמני צף

בכל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה, ולהפך.

עיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה"), באמצעות ייזום ראשון – החברה העירונית בע"מ (להלן: "החברה לייזום" או "החברה"), מזמינה בזאת הצעות **למהנדס ימי**, לצורך מתן שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח עליון לפרויקט להקמת שובר גלים צף, והכל בהתאם לתנאי המכרז ולהסכם.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה או במשרדי החברה בכתובת www.yizumrishon.com.

את ההצעה על כל נספחיה, בהתאם לתנאי המכרז, חתומה ע"י המציע, יש למסור במסירה ידנית במשרדו של מנכ"ל החברה לייזום (לא לשלוח בדואר) הנמצא במשרדי החברה ברחוב האלוף דוד 2, ראשון לציון, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 02/2023" בלבד, עד ליום 12/02/2023 בשעה 15:00.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

מפגש מציעים יתקיים ביום 1.2.23 בשעה 09:00, באמצעות אפליקציית ZOOM. הנוכחות במפגש אינה חובה.

החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה/ים במכרז יידרשו/ להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש – לרבות אישור עריכת ביטוח – על פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

היה והזוכה/ים לא יפעלו/ כאמור, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו/ם במכרז.

הוראות מפורטות נוספות מצויות בתנאי המכרז.

לברורים נוספים נא ליצור קשר עם תמיר ממרוד בדוא"ל: tamirmm@rishonlezion.muni.il או בטלפון 03-9547887.

בכבוד רב,

זוהר אחיאל

מנכ"ל החברה לייזום

מכרז פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח עליון

לפרויקט להקמת שובר גלים זמני צף

הוראות למשתתפים

עיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה"), באמצעות ייזום ראשון – החברה העירונית בע"מ (להלן: "החברה לייזום" או "החברה"), פועלות על מנת להוציא לפועל פרויקט לרכישה והצבה של שובר (מרכז) גלים צף (להלן: "הפרויקט").

חוף הים בראשון לציון הוא חוף ים חולי ורחב. על מנת שלא להפר את משטר החול ובכדי למנוע פגיעה במאזן החול בחוף הים, העירייה החליטה לקדם פרויקט ייחודי, במסגרת פיילוט ראשוני מסוגו, במסגרתו יתוכנן ויבוצע שובר גלים זמני צף, באורך של כ- 150 מטר, אשר יתפקד בים רק במהלך עונת הרחצה, באופן שבכל שנה הוא יורכב זמן קצר לפני פתיחת עונת הרחצה ויפורק זמן קצר לאחר סיום עונת הרחצה.

מטרת שובר הגלים הצף תהיה להנמיך את עוצמת הגלים, על מנת לאפשר את הרחצה בים גם בימים סוערים באופן יחסי.

במסגרת מכרז זה, החברה לייזום מזמינה הצעות לבחירת מהנדס ימי, לצורך מתן שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח עליון לפרויקט (להלן: "שירותי הייעוץ" או "השירותים"), בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

עם היועץ הזוכה במכרז ייחתם הסכם, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

1. כללי

1.1. החברה תראה במציע במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את השירותים על-פי תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה זוכה במכרז, וכן כי יש לו את הידע, הכישורים, היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.2. על המציע (להלן "המציע" או "המשתתף") להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

1.3. אין להוסיף ו/או לבצע בהצעה שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או הסתייגויות מכל סוג כלשהו.

1.4. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

2. מסמכי המכרז ומועדים

2.1. מסמכי המכרז כוללים:

2.1.1. הוראות למשתתפים לרבות הנספחים:

- נספח 1: הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

- נספח 2 : שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
- נספח 3 : תנאי סף להגשת הצעה ;
- נספח 4/א : תצהיר בדבר ניסיון קודם ;
- נספח 4/ב : נוסח אישור ניסיון קודם מלקוח המשתתף ;

2.1.2. נוסח ההסכם, לרבות הנספחים להסכם.

2.1.3. מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז :

מועד מפגש מציעים	1.2.23 בשעה 09:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	6.2.23 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	12.2.23 בשעה 15:00

החברה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של החברה ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

2.1.4. מפגש מציעים

מפגש מציעים יתקיים ביום 6.2.23 בשעה 12:00 . המפגש יתקיים באמצעות אפליקציית ZOOM. ההשתתפות במפגש המציעים אינה חובה. קישור מפגש יפורסם בעמוד המכרז באתר האינטרנט של החברה לייזום.

3. עיקרי ההתקשרות

עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המציע-הזוכה (להלן "הזוכה") הם כדלקמן :

3.1. הזוכה יבצע את שירותי הייעוץ המפורטים בנספח א' להסכם, הכל כפי שיידרש ע"י החברה וכמפורט בהסכם.

3.2. תקופת ההתקשרות בין החברה לזוכה במכרז תהיה למן חתימת הסכם בין הצדדים זה ועד להשלמת השירותים נשוא ההתקשרות, לרבות פעולות, משימות ומטלות שביצוען נמשך אף לאחר שהקמתו של שובר הגלים הושלמה, ללא הגבלה.

3.3. 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם הזוכה יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם ובין אם לאו, ולזוכה לא תהיינה תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שביצע על פי ההסכם, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות ההסכם.

3.4. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

4. תנאים להשתתפות במכרז והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בהם

להלן תנאים להשתתפות במכרז, בהם, יחד עם הדרישות המופיעות בנספח 3 להוראות למשתתפים – מחוייב המשתתף לעמוד וכן מסמכים אותם יש לצרף להצעה שתוגש במכרז :

4.1. רשאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים בנספח 3 להוראות למשתתפים, והינם יחיד תושב ישראל או תאגיד שהתאגד כדין בישראל. מובהר כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד. כמו כן, לא תתקבל הצעה של משתתף שהינו בגדר "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

4.2. אם המציע הוא תאגיד, עליו להציג במסגרת הצעתו את האדם שיהיה אחראי על השירותים באופן אישי (להלן: "העובד המוביל"), ואשר יעמוד בתנאי הסף להגשת הצעה במכרז, כמפורט בנספח 3 להוראות המכרז.

5. הצעת המחיר

5.1. על המציע לנקוב בתמורה המבוקשת על ידו לצורך מתן השירותים נשוא הזמנה זו, וזאת על גבי טופס הצעת המשתתף במצורף כנספח ב'2 להסכם. לתמורה שבה ינקוב הזוכה במכרז יתווסף מע"מ כדין.

5.2. התמורה שהמציע ינקוב בה לא תהיה גבוהה מסך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪), לא כולל מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום"). הצעה שתהיה גבוהה ממחיר המקסימום תפסל על הסף, ללא זכות שימוע.

5.3. התמורה שתוצע על ידי המציע תהיה בסכום גלובאלי, אשר יכלול את מלוא השירותים ואת מלוא ההוצאות והעלויות עבור מתן השירותים, ובכלל זה שכר עבודה, ביטוחים, נסיעות ותשלומי חובה אחרים שעל המציע לשלם על פי דין, והכל בין שהמציע חזה אותם מראש בעת הגשת ההצעה ובין אם לאו, ולמעט אם מצוין במפורש אחרת.

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מספר 02/2023, לא יאוחר מיום 12/02/2023 בשעה 15:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"), לתיבת המכרזים שתוצב בלשכת מנכ"ל החברה לייזום ברחוב אלוף דוד 2 בראשון לציון. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבל ו/או תפסל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

6.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

6.3. כל משתתף יגיש אך ורק את הצעתו. הצעות של משתתפים שונים שתוגשנה לתיבת המכרזים על ידי אותו אדם לא יתקבלו.

6.4. תוקף ההצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. החברה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים במכרז להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת בת 3 חודשים,

וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמשתתפים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת העירייה לכך.

- 6.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.
- 6.6. למשתתף במכרז לא תהיינה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או החברה ו/או מי מטעמה בקשר למכרז זה והוא מוותר על כל טענות ברירה ו/או אי התאמה מכל סוג שהוא, לרבות מחמת טעות, הטעייה, כפיה, מום או אי התאמה או פגם כלשהו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הנתונים המצורפים למכרז מובאים אך ורק לנוחות המשתתף ואין העירייה או מי מטעמה אחראיים על דיוקם או שלמותם.

7. אישורים ומסמכים שעל המשתתף לצרף להצעתו

על המשתתף לצרף להצעתו במעטפה את המסמכים המפורטים להלן:

- 7.1. כל מסמכי המכרז על כל נספחיהם לרבות ההסכם, נספחיו, המפרטים וכן כל מסמכי ההבהרות ככל שיהיו, כשהם מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימתו המחייבת של המשתתף. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא, מס' ת.ז. וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו; היה המשתתף תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד, הנזכרים באישור מורשי החתימה שמצורף למסמכי המכרז, תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד וחותמת התאגיד.
- 7.2. קורות חיים מפורטים של המשתתף במכרז, ואם המשתתף במכרז הוא תאגיד, אזי קורות חיים מפורטים של העובד המוביל מטעמו.
- 7.3. המסמכים המפורטים **בנספח 3 להוראות למשתתפים**, הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף להגשת הצעה ולבחירת אמות המידה בהם עומד המשתתף, לרבות פירוט בדבר ניסיון קודם לפי **נספח 4 להוראות למשתתפים**.
- 7.4. צילום ת.ז. במקרה שהמשתתף הוא יחיד או העתק תעודת התאגדות במקרה שהמשתתף הינו תאגיד. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.
- 7.5. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 7.6. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונו ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 7.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **בנספח 1 להוראות למשתתפים**.
- 7.8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף והעובד המוביל במידה וקיים, בנוסח המצורף **בנספח 2 להוראות למשתתפים**.
- 7.9. טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצ"ב **בנספח 1'** להסכם, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.
- 7.10. טופס הצעת המשתתף המצורף **בנספח 2'** להסכם כשהוא מלא לפי ההוראות המפורטות בו וחתום.

7.11. אי המצאת אישור או מסמך אחד או יותר מהמסמכים הנדרשים לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא

8. שאלות ובקשות הבהרה

8.1. שאלות ובקשות לקבלת הבהרות בנושאים הקשורים למכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, יש להפנות בכתב בלבד לדוא"ל שכתובתו: AvivitF@rishonlezion.muni.il, תוך ציון שם הפונה ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה. פניות כאמור תוגשנה עד 10 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. בנושא ההודעה יש לציין: "שאלות הבהרה – מכרז מהנדס ימי לפרויקט שובר גלים צף" וכן לציין את מספר המכרז (כמפורט בכותרת המסמך).

8.2. שאלות הבהרה כאמור ישלחו בקובץ WORD בלבד, ובפורמט הבא:

מס"ד	הסעיף והמסמך שאליו מתייחסת השאלה	השאלה	התשובה

8.3. החברה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמכי הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז (להלן: "הבהרות"), וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה שיגיעו אליה בכתב.

8.4. תשובות לשאלות הבהרה ו/או הבהרות תפורסמנה באתר האינטרנט של החברה, בעמוד המכרז, ובאחריותם של המשתתפים במכרז לעקוב אחר פרסומים כאמור. הבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו. במקרה של פגמים בהצעה של משתתף במכרז בעקבות חוסר תשומת לב למסמכי הבהרה שפורסמו באתר החברה כאמור, לא יהיה בכך משום הסבר מספק לקיומו של הפגם.

8.5. מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

- 9.1. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש העירייה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
- 9.2. לשם בחירת ההצעה/ות הזוכה במכרז, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
- 9.2.1. גובה ההצעה.
- 9.2.2. אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המציע וטיב השירותים המוצעים.
- 9.2.3. ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או חברות עירוניות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.
- על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 9.3. במצב של הצעות זהות, העירייה תהא רשאית להעדיף הצעה של מציע שיש לה עימו ניסיון חיובי קודם בביצוע העבודות לגביהן הגיש את הצעתו למכרז. לא היה ניסיון חיובי קודם עם אחד מהמציעים בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- לא התקיימו אף אחד מאלה, רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המציעים שהציעו את ההצעות הזוהות.
- 9.4. העירייה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 9.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע בעת הדיון בהצעתו הבהרות, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים, והמציע מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 9.6. אם יסרב מציע למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.7. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה לא תשתכלל, מכל סיבה שהיא, והפערים בין ההצעה הכספית הזוכה לבין ההצעה הכספית הבאה בטיבה במכרז לא עולים על 5%, תודיע העירייה לבעל ההצעה הבאה בטיבה במכרז על זכייתו במכרז, וההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו בהתאמה (להלן: "הכשיר השני").

9.8. עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה או עם הכשיר השני (לפי העניין) תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה במכרז ללא צורך במכרז, גם אם הפערים בין שתי ההצעות הכספיות עולים על שיעור של 5%, ובלבד שבעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה נתן את הסכמתו לכך.

9.9. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות

10.1. עם קביעת תוצאות המכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

10.2. התשובה תשלח לכל המציעים במכרז בכתב.

10.3. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא לידי העירייה, בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה, את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים מלאים וחתומים כנדרש.

10.4. במידה והזוכה לא ימלא את כל התחייבותו כמפורט לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל זכייתו, בהודעה בכתב שתיתן לו, החל מהתאריך האמור בהודעה, וכן להתקשר בחוזה עם מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על פי המכרז ו/או כל דין.

10.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי העירייה.

11. עיון בהצעה

11.1. על פי הדין, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה.

11.2. מציע אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרק צהוב).

11.3. מציע שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל מידע בהצעה הוא בגדר סוד מסחרי של המציע לא תיחשב.

11.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים,

היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

11.6. במקרה של ערעור על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא החברהרשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 22(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
- ☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

תאריך

עיריית ראשון – לציון
יזום ראשון – החברה העירונית בע"מ
(להלן ביחד: "העירייה")
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
מיקוד							
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
	תאריך העסקה		
	תאריך העסקה		

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
.3	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריך העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
.4	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריך העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
.5	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריך העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות				
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה	
				פעילות מיוחדת בדירקטוריון
1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם. 2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.				

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

בן/בת זוג:

אב:

אם:

בנים/בנות:

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת היועץ וחותמת _____

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(2) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה , בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איזוועץ ביועץ המשפטי לעירייה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך

שם מלא

מספר זהות

חתימה

תנאי סף להגשת הצעה מכרז

רשאים להגיש הצעה מציעים העונים בעצמם על כל דרישות הסף המפורטות להלן. ואולם אם המשתתף הוא תאגיד, אזי עליו לפרט בהצעתו **עובד יחיד מוביל**, אשר ילווה את העירייה באופן אישי וייתן את השירותים הנדרשים בשם המשתתף (להלן: "**העובד המוביל**"), ועל העובד המוביל לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4 - 6 להלן (במקום המשתתף):

1. המשתתף רכש את מסמכי המכרז.
2. המשתתף והעובד המוביל במידה ונדרש, אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותו עם העירייה או עם ייזום ראשון – החברה העירונית בע"מ, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".
3. במקרה שהמשתתף הינו אדם פרטי - הוא תושב ישראל. במקרה שהמשתתף במכרז הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידי הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).
4. המשתתף בעל השכלה כדלקמן:
 - 4.1. בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
5. המשתתף רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
6. למשתתף ניסיון עבודה קודם כדלקמן:
 - 6.1. ניסיון קודם של 5 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות שלפני מועד הגשת ההצעות במכרז, במתן שירותי ייעוץ וליווי לפרויקטים שבוצעו בסביבה ימית.
 - 6.2. ניסיון קודם במהלך 10 השנים האחרונות שלפני מועד הגשת ההצעות במכרז, במתן שירותי ייעוץ וליווי לפרויקט אחד לפחות שבוצע בסביבת הים התיכון.
 - 6.3. ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ וליווי לפרויקט אחד לפחות להקמה או שיקום של שובר גלים, מעגנה, מזח או אסדה.
7. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים בנספח זה לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:
 - 7.1. העתק של האישורים ו/או התעודות המעידות על השכלתו של המשתתף/העובד המוביל, כמפורט בסעיף 4 (על תתי סעיפיו) לעיל.
 - 7.2. העתק של הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק בתחום הייעוץ נשוא הזמנה זו, כמפורט בסעיף 5 לעיל.
 - 7.3. קורות חיים ובנוסף פירוט פרטני של ניסיונו הקודם של המשתתף (העובד המוביל) במתן שירותי ייעוץ וליווי לפרויקטים כאמור בסעיפים 6.1, 6.2 ו- 6.3 לעיל (יש להבהיר ביחס לכל פרויקט כאמור את מהות הפרויקט, זהות המזמין, מהות השירותים שניתנו על ידי המשתתף במכרז, מועד ביצוע

הפרויקט ומועד מתן השירותים על ידי היועץ, פרטי אנשי קשר במזמין הפרויקט וכל פרט מידע רלוונטי אחר), על גבי תצהיר בנוסח המצורף **כנספח מס' 4/א**, חתום על ידי המשתתף במכרז והעובד המוביל (אם קיים), ומאומת כדין על ידי עורך דין.

7.4. המלצות ואישורים ממזמינים שהמשתתף / העובד המוביל ביצע עבורם שירותי ייעוץ וליווי וצוינו על ידו בתצהיר הניסיון הקודם, בנוסח המצורף **כנספח מס' 4/ב** או נוסח אחר דומה לו.

8. מובהר, כי החברה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים או האישורים המפורטים לעיל.

תצהיר פירוט בדבר ניסיון קודם

(נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף)

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המשתתף") למכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח עליון לפרויקט להקמת שובר גלים זמני צף.
2. השירותים במכרז זה ינתנו על ידי (יש לסמן את הרלוונטי): ☐ המשתתף במכרז; ☐ עובד מוביל מטעם המשתתף במכרז (במקרה שהמשתתף הוא תאגיד).
3. הריני לאשר, כי המשתתף / העובד המוביל הוא בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
* מצורף לתצהיר זה העתק / תעודת התואר.
4. הריני לאשר, כי המשתתף / העובד המוביל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
* מצורף לתצהיר זה תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
5. הנני מצהיר, כי במהלך 10 השנים האחרונות שלפני מועד הגשת ההצעות במכרז, למשתתף / העובד המוביל ניסיון קודם של 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ וליווי לפרויקטים שבוצעו בסביבה ימית, וזאת כמפורט בטבלה מס' 1 להלן:

טבלה מס' 1 – ניסיון המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.1 לנספח תנאי הסף:

מס'	מזמין, מהות ומיקום הפרויקט	מועד מתן שירותי הייעוץ	מהות השירותים שניתנו	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)
1.	שם המזמין: _____ מהות ומיקום הפרויקט: _____ _____ _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
2.	שם המזמין: _____ מהות ומיקום הפרויקט: _____ _____ _____			שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

שם המזמין:				3.
מהות ומיקום הפרויקט:				
שם:				
תפקיד:				
טלפון:				
דוא"ל:				
שם המזמין:				4.
מהות ומיקום הפרויקט:				
שם:				
תפקיד:				
טלפון:				
דוא"ל:				
שם המזמין:				5.
מהות ומיקום הפרויקט:				
שם:				
תפקיד:				
טלפון:				
דוא"ל:				

6. הנני מצהיר, כי במהלך 10 השנים האחרונות שלפני מועד הגשת ההצעות במכרז, למשתתף / העובד המוביל ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ וליווי לפרויקט אחד לפחות שבוצע בסביבת הים התיכון, וזאת כמפורט בטבלה מס' 2 להלן:

טבלה מס' 2 – ניסיון המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.2 לנספח תנאי הסף:

מס'	מזמין, מהות ומיקום הפרויקט	מועד מתן שירותי הייעוץ (התחלה וסיום)	מהות השירותים שניתנו	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)
1.	שם המזמין: מהות ומיקום הפרויקט:	התחלה: _____ (חודש ושנה)		שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:

		סיום : ____/____ (חודש ושנה)	_____ _____ _____	
--	--	------------------------------------	-------------------------	--

7. הנני מצהיר, כי למשתתף / העובד המוביל ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ וליווי לפרויקט אחד לפחות להקמה או שיקום של שובר גלים, מעגנה, מזח או אסדה, וזאת כמפורט בטבלה מס' 3 להלן :

טבלה מס' 3 – ניסיון המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.3 לנספח תנאי הסף :

מס'	מזמין, מהות ומיקום הפרויקט	מועד מתן שירותי הייעוץ (התחלה וסיום)	מהות השירותים שניתנו	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)
1.	שם המזמין : _____ מהות ומיקום הפרויקט : _____ _____ _____	התחלה : ____/____ (חודש ושנה) השלמה : ____/____ (חודש ושנה)		שם : _____ תפקיד : _____ טלפון : _____ דוא"ל : _____

8. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/ה עליו בפני.

, עו"ד

תאריך

נוסח אישור ניסיון קודם מטעם לקוח המשתתף

(נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף)

ניתן לשכפל אישור זה במידת הצורך

האישור יינתן ע"י הגורם אשר תחת אחריותו בוצעו העבודות

לכבוד

החברה לייזום ראשון לציון

שלום רב,

הנדון: _____ - אישור על ניסיון קודם
(שם המשתתף)

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (שם הגוף/ישות משפטית) והנני מוסמך ליתן אישור זה מטעמו.
2. הריני לאשר, כי המשתתף ביצע העניק לנו שירותי _____ לפרויקט _____ השירותים ניתנו במהלך התקופה שבין חודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.
3. ידוע לי שהחברה לייזום תסתמך על האמור באישור זה ועל כן הריני להבהיר כי הוא ניתן לאחר שבחנתי היטב את נכונות הפרטים האמורים בו.
4. לקבלת פרטים נוספים ניתן ליצור עמי קשר בטלפון שמספרו: _____

בכבוד רב,

_____ שם מלא

_____ תפקיד

_____ (חתימה + חותמת)

הסכם למתן שירותי ייעוץ

הסכם מספר: _____

שנערך ונחתם בראשון לציון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **יזום ראשון – החברה העירונית בע"מ (ח.פ. 515398873)**

מרחוב אלוף דוד 2, ראשון לציון
(להלן "החברה לייזום" או "החברה")

מצד אחד

לבין:

_____ ת.ז. ח.פ.: _____
מס' רישיון _____ תוקף עד _____
מרחוב _____
טל': _____ ; פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____
ע"י מורשי חתימה מטעמו: _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: ובכוונת עיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה") לבצע, באמצעות החברה לייזום, פרויקט להתקנה של **שובר (מרכז) גלים צף**, באחד מחופי הים בעיר ראשון לציון, שמטרתו להנמיך את עוצמת הגלים והזרמים ולאפשר את הרחצה בים גם בימים סוערים באופן יחסי (להלן: "הפרויקט");

והואיל: והחברה קיימה מכרז פומבי מס' _____/_____ למתן שירותי יעוץ, ליווי ופיקוח עליון של מהנדס ימי לפרויקט, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן, בהתאמה: "המכרז" ו-"שירותי הייעוץ" או "השירותים");

והואיל: והיועץ, לאחר עיון ובחינה זהירה של מלוא מסמכי המכרז, הגיש הצעה למתן השירותים, והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך והוחלט למסור ליועץ את ביצוע השירותים, בהתאם להוראות ההזמנה והוראות הסכם זה;

והואיל: והיועץ מעוניין לבצע את השירותים והוא מצהיר, כי יש לו את כל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והמשאבים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים כאמור;

אי לכך הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הסכם זה כולל:

1.1. פרק מבוא;

1.2. חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו ;

1.3. חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות והנספחים לו ;

1.4. נספחי הסכם זה המפורטים להלן :

- **נספח א' -** תיאור השירותים ופרוט שלבי העבודה ;
- **נספח ב'1 -** טופס הצהרת המשתתף ;
- **נספח ב'2 -** הצעת מחיר של המשתתף ;
- **נספח ב'3 -** הצהרת סודיות ;
- **נספח ג' -** סעיפי אחריות בנזיקין ובביטוח ;
- **נספח ד' -** נספח אבני דרך לתשלום.
- **נספח ה' -** ההוראות למשתתפים במכרז בצירוף נספחים 1 ו-2 ותשובות לשאלות הבהרה ;
(להלן : "ההסכם")

1.5. סדר עדיפות בין מסמכים לעניין מתן השירותים – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין נספח תיאור השירותים בעניין שירותי הניהול, תגברנה הוראות נספח תיאור השירותים.

1.6. סדר עדיפות בין מסמכים לעניין שכר הטרחה – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין נספח תיאור השירותים ו/או נספח אחר כלשהו בעניין שכר הטרחה לו זכאי היועץ, תגברנה הוראות ההסכם.

1.7. אירעה סתירה בין הוראות ההסכם בין לבין עצמן, או בין הוראות נספחים בינם לבין עצמם, – יפנה היועץ למנהל לצורך קבלת הנחיותיו.

חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

הגדרות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן :

"היועץ"	לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו
"המנהל"	סמנכ"ל הנדסה בחברה לייזום או מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו, לרבות מנהל הפרויקט.
"הפרויקט"	פרויקט לתכנון, אספקה והתקנה של שובר (מרכז) גלים צף .
"מנהל הפרויקט"	הגורם שמונה ו/או שימונה על ידי החברה לייזום ו/או עיריית ראשון לציון לשמש כמנהל הפרויקט.
"האתר"	האתר/ים בו ו/או בעניינו יבוצע הפרויקט.
"הקבלן"	הקבלן המבצע את הפרויקט (שיהיה אחראי לתכנון, אספקה והתקנה של שובר הגלים).
"שכר הטרחה"	השכר לו זכאי היועץ עבור מתן השירותים, בהתאם להוראות הסכם זה.

3. מהות ההסכם

- 3.1. היועץ יספק לחברה את השירותים המפורטים בנספח תיאור השירותים המצורף **בנספח א'** להסכם זה, בקשר עם הפרויקט, ובהתאם לדרישות החברה.
- 3.2. על היועץ לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל גורם אחר רלוונטי בעירייה ובחברה לייזום, במשרדי הממשלה וברשויות המוסמכות, וכל גורם אחר עליו יורה לו המנהל. השירותים שהיועץ יתבקש לתת יבוצעו על ידו בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי המנהל.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההתקשרות תהיה למן חתימת הסכם זה, וסיומה של ההתקשרות תהיה עם השלמתם של כל התפקידים, המשימות והמטלות שהוטלו על היועץ ואשר מהווים חלק משירותי הניהול, לרבות תפקידים, משימות ומטלות שביצוען נמשך אף לאחר שהקמתו של שובר הגלים הושלמה, כגון סיוע בניהול הליכים משפטיים שטרם הסתיימו או טרם החלו וכיוצא בזאת, ללא הגבלה.
- 4.2. ששת החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון ליועץ (להלן : **"תקופת הניסיון"**), ובמהלך תקופה זו החברה תהיה רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של החברה, לא עמד היועץ בהתחייבויותיו עפ"י ההסכם לשביעות רצון.

5. היקף העבודה והעדר בלעדיות

5.1. היקף העבודה

- 5.1.1. דרישות החברה מהיועץ תבוצע על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. החברה אינה מתחייבת כלפי היועץ להיקף עבודה כלשהו ואין בהסכם זה כדי להטיל עליה חובה לכמות שעות עבודה כלשהי, מינימאלית או מקסימאלית.
- 5.1.2. היועץ מתחייב, כי לא תשמע מצדו כל טענה, תביעה ו/או דרישה, בכל עילה שהיא (לרבות עילה חוזית, נזיקית ועילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט-1979), בנוגע להיקף העבודות ו/או כמות שעות העבודה שיבוצעו על ידו בפועל, כאמור לעיל.
- 5.1.3. היועץ מתחייב כי במהלך כל תקופת ההסכם, יבצע כל עבודה שתוטל עליו ע"י החברה.

5.2. העדר בלעדיות

מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי ליועץ לא מוקנית בלעדיות ביחס לשירותים נשוא הסכם זה, וכי החברה תהיה רשאית להעסיק במקביל להעסקת היועץ יועצים נוספים באותו תחום של היועץ במהלך תקופת ההסכם, ובכלל, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. הזמנת עבודה

- 6.1. השירותים לפי הסכם זה יבוצעו בכפוף להוצאת הזמנת עבודה מהחברה ליועץ.
- 6.2. בהזמנת העבודה יפורטו, בין היתר, מועד התחלת מתן השירותים; מהות השירותים הכלולים בהזמנת העבודה; לוח זמנים למתן השירותים; ופרטים רלוונטיים אחרים.
- 6.3. הזמנת העבודה יכול שתצא לכלל השירותים המוגדרים בנספח תיאור השירותים, ויכול שתצא רק ביחס לחלק מהם או לשלבים מסוימים מתוכם. בכל מקרה, היועץ לא יחל במתן השירותים בטרם הומצאה לו הזמנת העבודה, כשהיא חתומה ע"י הגזבר והמנהל.
- 6.4. מובהר בזאת, כי לא תהא לחברה כל חבות שהיא כלפי היועץ טרם מועד המצאת הזמנת העבודה, ובמסגרת זאת, לא תהא לה כל חבות בגין שירותים שניתנו על-ידי היועץ טרם הומצאה לידי הזמנת העבודה חתומה כנדרש.
- 6.5. הזמנת עבודה תהיה מחייבת רק אם היא חתומה על ידי מנכ"ל החברה לייזום או מי שמונה על ידו. הזמנת עבודה אשר איננה חתומה כנדרש תהיה חסרת תוקף, והיועץ לא יהיה זכאי לשכר טרחה, תמורה או פיצוי כלשהו, בגין שירותים שבוצעו על ידו ללא הזמנת עבודה בתוקף. ליועץ לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה, בכל עילה שהיא (ובכלל זה – עילה חוזית, עילה נזיקית ועילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט-1979) בגין שירותים שניתנו על-ידו עפ"י הזמנת עבודה אשר אינה חתומה כנדרש.
- 6.6. פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. השירותים נשוא ההסכם

- 7.1. בהעדר הוראה סותרת מטעם החברה (בין אם במסגרת הזמנת העבודה ובין אם בכלל), יכללו השירותים את כלל המשימות המפורטות בנספח תיאור השירותים, המצורף להסכם זה **כנספח א'**.
- 7.2. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט השירותים בנספח א' להסכם ובהזמנת העבודה אין בו כדי למצות את חובותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ו/או דרישה נוספת, ככל שיידרש לה ע"י המנהל, ובלבד שהמטלה ו/או הדרישה הנוספת הנה בתחום השירותים ובקשר אליהם.
- 7.3. החברה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ ליתן את השירותים במתכונת חלקית, הכוללת רק חלק מהמטלות הקבועות במסגרת הזמנת העבודה ובהסכם זה, בהתאם לצרכי החברה ועפ"י שיקול דעת הבלעדי.
- 7.4. אין באמור לעיל בכדי להתנות על זכות החברה להפסקת עבודתו של היועץ בכל עת.

8. לוח זמנים

- 8.1. היועץ יספק את השירותים על-פי לוח הזמנים שייקבע במסגרת הזמנת העבודה.
- 8.2. מחויבותו של היועץ לעמידה בלוח הזמנים האמור הנה בכפוף לתנאים המפורטים להלן:
- 8.2.1. ראה היועץ, כי מחמת כל סיבה שהיא צפוי ביצעו והשלמתו של שלב מסוים במסגרת השירותים להתעכב מעבר ללוח הזמנים הקבוע לעיל, יפנה למנהל בבקשה למתן ארכה. המנהל יחליט (באישור החברה), אם לאשר ליועץ ארכה ואת משך הארכה (ככל שיאושר עצם מתן הארכה).
- 8.2.2. על אף האמור, אם העיכוב במתן השירותים נגרם בשל גורם חיצוני, אשר אין ליועץ שליטה עליו – יאשר המנהל את הארכה הנדרשת נוכח עיכוב כאמור.
- 8.2.3. מובהר בזאת כי הקביעה אם אכן מדובר ב"גורם חיצוני, אשר אין ליועץ שליטה עליו" הנה בסמכותו ועפ"י שיקול דעתו של המנהל.
- 8.3. היועץ לא יגרום לעיכוב כלשהו בעבודת מי מהגורמים העוסקים בפרויקט.
- 8.4. במקרה של עיכוב במתן השירותים אשר מקורו ביועץ, החברה תהיה ראשית לבטל את ההתקשרות עם היועץ ולפנות לגורם אחר להמשך מתן השירותים בהתאם להזמנת העבודה.
- 8.5. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

9. גדר סמכויותיו של היועץ

- 9.1. מובהר בזאת, כי היועץ אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר עם הפרויקט, אלא הוא במעמד של יועץ בלבד מטעם החברה – כלפיה, כלפי הקבלן וכלפי גורמים נוספים הקשורים בהקמת הפרויקט.
- 9.2. היועץ אינו רשאי להורות דבר למתכנן/למתכננים, יועצים אחרים, לקבלן ולכל גורם אחר הקשור לפרויקט באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל.

9.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ אינו רשאי לשנות ממתכונת העבודות לתכנון והקמת הפרויקט ו/או להוסיף עליה ו/או לבצע כל שינוי אחר כיו"ב אשר יביא להגדלת הוצאותיה של החברה בגין תכנון והקמת הפרויקט – אלא באישור מראש ובכתב של החברה.

9.4. היועץ מצהיר בזאת, כי במידה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל – יהא אחראי אישית כלפי החברה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולותיו האסורות, וכי הוא יחויב לשפות את החברה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה להם זכאית החברה לפי כל דין או הסכם.

10. עובד מוביל

10.1. אם היועץ הוא תאגיד, אזי הוא ימנה אדם מטעמו אשר ילווה את החברה באופן אישי ויהיה אחראי על מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "**העובד המוביל**").

10.2. היועץ לא יהיה רשאי להחליף את העובד המוביל אלא אם קיבל אישור לכך מהמנהל, מראש ובכתב. מובהר בזאת כי המנהל יהא רשאי בכל עת לדרוש את החלפתו של העובד המוביל, והיועץ מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימים ממועד קבלת הדרישה.

11. יעוץ, כפיפות, דיווח וביקורת

11.1. היועץ יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו כקבוע בהוראות הסכם זה וכקבוע בהוראות הזמנת העבודה (ככל שתימסר ליועץ) – להוראותיהם של מנהל הפרויקט, המנהל והנהלת החברה, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמם בנוגע לכך.

11.2. מובהר בזאת, כי על כל שינוי, נתון ועובדה, אשר יש להם השלכה כספית ישירה או עקיפה לעניין ערך עלות הפרויקט ו/או הקמת הפרויקט ו/או שכר טרחתו של היועץ ו/או שכרם של מומחים, יועצים ומתכננים בקשר לפרויקט – ידווח על כך היועץ גם לגזבר, בנוסף לדיווחו למנהל.

11.3. היועץ יהא כפוף להוראות המנהל בכל הקשור לשירותים. בכלל זה יהא היועץ חייב לתקן כל פגם וליקוי, ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל.

11.4. מובהר בזאת, כי החברה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ לבצע כל שינוי בשירותים, בכל שלב במהלך מתן השירותים ולגבי כל תת-שלב בהם. היועץ חייב יהא לבצע כל שינוי כאמור, וזאת ללא כל תוספת שכר טרחה שהיא מעבר לשכר טרחה המגיע לו כמפורט בפרק "שכר הטרחה" ו"אופן תשלום שכר הטרחה", וכקבוע בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).

11.5. המנהל (מנהל הפרויקט ו/או המנהל מטעם החברה) רשאי לבקר בכל שעה במשרדי היועץ (ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות), על-מנת לעקוב אחר מתן השירותים – והיועץ ימסור לו כל הסבר שיידרש.

11.6. מוסכם בזאת, כי כל התחייבויותיו של היועץ מכוח הסכם זה ומכוח הזמנת העבודה (ככל שתימסר) הנן התחייבויות אישיות – מכוח מומחיותו המקצועית של היועץ, וכי לפיכך היועץ יבצען בעצמו – באופן אישי (או באמצעות העובד המוביל מטעמו, אם מונה כזה), והוא אינו רשאי להאציל מסמכויותיו וממחויבויותיו לכל גורם אחר מטעמו, ואין הוא רשאי להסמיק גורם אחר לבצע במקומו חובה מחובותיו המפורטות לעיל מכוח הסכם זה ומכוח הזמנת העבודה (ככל שתימסר), אלא באישורו של המנהל בכתב ומראש.

11.7. כח עזר

11.7.1. היועץ יספק, במידת הצורך ועל-פי דרישת המנהל, אדם אשר ישמש ככח עזר מטעמו לביצוע כל מחויבויותיו מכוח הסכם זה (להלן: "כח העזר"), וזאת מבלי לגרוע מחובתו של היועץ למתן השירותים באופן אישי.

11.7.2. נדרש היועץ ע"י המנהל או הסכים היועץ עם המנהל על הקצאת כח עזר כאמור – יציג היועץ את כח העזר בפני המנהל, על-מנת לקבל את אישורו לגביו.

11.7.3. היועץ לא יפעל במסגרת מתן השירותים באמצעות כח עזר אשר לא קיבל את אישור המנהל.

11.7.4. היועץ יפסיק מיידית את עבודת כח העזר במסגרת מתן שירותי הניהול – במידה ונדרש לכך ע"י המנהל.

11.8. פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. ביקורת ואישור המנהל

12.1. בהסתיים כל שלב במתן השירותים, ידווח היועץ למנהל וימציא בפניו את מכלול הנתונים לגבי אותן עבודות ו/או מטלות שבוצעו במסגרת השלב, לרבות מכלול המסמכים אשר הוכנו במסגרת זאת.

12.2. המנהל יבדוק את עצם וטיב ביצוע המטלות/עבודות במסגרת השירותים, ויפרט בפני היועץ בכתב – באמצעות רשימה שתיערך ותיחתם על ידו ועל ידי היועץ – את הליקויים והפגמים שמצא בשירותים ובכל עבודה ו/או מטלה שבוצעה ו/או את השינויים שהנו מעוניין שיבוצעו בשירותים ו/או במסמכים שהועברו ע"י היועץ במסגרת שירותים אלה.

12.3. היועץ יהא חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה כאמור, וכן להמציא לידי המנהל את המסמכים המתוקנים בהתאם ו/או את הנתונים והאסמכתאות לביצוע המטלות האחרות במסגרת השירותים – כל זאת, לשביעות רצונו של המנהל. לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים, ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל, והוצגו לו כל הנתונים כאמור – יינתן אישור המנהל בכתב על סיום ביצועו של אותו שלב משלבי השירותים.

12.4. כל האמור לעיל יתבצע ויעשה גם ביחס לשלבי המשנה והמטלות בעבורן יאושרו ליועץ תשלומי ביניים כקבוע בפרק "אופן תשלום שכר הטרחה".

12.5. מובהר בזאת, כי מתן אישור המנהל וקיום כל הפרוצדורה המפורטת במסגרת פרק זה הנם נחוצים ונדרשים לגבי כל שלב ותת-שלב משלבי השירותים ובאשר למטלות האמורות, וכי מתן האישור בכתב מאת המנהל על ביצוע אותו השלב לגביו מגיע תשלום שכר הטרחה, מהווה תנאי לתשלום שכר הטרחה.

12.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי ההליך המפורט לעיל במסגרת פרק זה יחול, בשינויים המחויבים ובהתאמה, גם ביחס לשירותים אשר ביצועם הופסק טרם סיומם – בשל ביטול הסכם זה ו/או ביטול הזמנת העבודה (ככל שתימסר), מחמת כל עילה שבדין או בהסכם.

12.7. מובהר בזאת, כי מתן אישור המנהל כאמור לעיל במסגרת פרק זה, מהווה תנאי לתשלום שכר הטרחה ו/או חלק ממנו בגין השירותים ו/או חלק מהם – אשר בגינם ניתן אישור המנהל.

13. שינויים טרם השלמת מתן השירותים

- 13.1. שינויים ע"י היועץ: היועץ לא יחרוג ממסגרת ההנחיות שניתנו לו ע"י החברה ו/או המנהל באשר למתן השירותים ולא יבצע כל פעולות המהוות שינוי לעומת הנחיות אלה, מבלי לקבל הסכמה לכך מראש ובכתב מהחברה, כשהיא חתומה על ידי הגזבר והמנהל.
- 13.2. כמו כן, לא ייתן היועץ שום הוראות שינויים המחייבות שינוי מחירים בהסכמים בין החברה לקבלנים מטעמה, מבלי לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב מהחברה, כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה מטעמה.
- 13.3. שינויים ע"י החברה: היועץ יכניס בכל שלב שהוא של השירותים שינויים – כפי שידרש לכך בכתב על ידי החברה.

14. שכר הטרחה

- 14.1. בגין מתן השירותים לחברה ולמילוי כל התחייבויותיו של היועץ לפי הסכם זה, יהיה זכאי היועץ לשכר טרחה בסכום **גלובאלי** הנקוב בהצעתו במסגרת ההזמנה להציע הצעות, קרי סך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "**שכר הטרחה**").
- 14.2. לשכר הטרחה האמור לעיל יתווסף מע"מ, כשיעורו על פי הדין.
- 14.3. מובהר בזאת, כי שיעוריהם של חלקי שכר הטרחה עבור כל שלב במסגרת השירותים הנם כמפורט בפרק שכותרתו "אופן תשלום שכר הטרחה" שלהלן.
- 14.4. מובהר בזאת, כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם, וכן שינויים באומדן או בעלות הפרויקט – לא יהא בהם כדי לשנות את שכר הטרחה לו זכאי היועץ, אלא אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם זה ו/או בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).
- 14.5. היועץ מצהיר בזאת, כי שכר הטרחה, כמפורט לעיל וכמפורט במסגרת הזמנת העבודה (ככל שתימסר), מהווה שכר טרחה מלא בגין השירותים הניתנים על-ידו בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להזמנת העבודה (ככל שתימסר), וכי אין הוא זכאי לכל שכר טרחה נוסף, לרבות בגין החזר הוצאות ובגין כל סיבה ו/או עילה אחרת, למעט אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.
- 14.6. מובהר, כי חרף האמור בסעיף 14.5 לעיל, שכר הטרחה הנקוב בפרק זה בהסכם איננו כולל צילומים, עלויות הפקת מפות (לרבות מפה בתימטרית) או תשריטים, ביצוע בדיקות מעבדה או בדיקות אחרות שידרשו על ידי רשויות מוסמכות בישראל, שהיועץ ידרש להפיק או לבצע במסגרת השירותים, ובגין עלויות אלו ישולמו ליועץ החזר הוצאות, על פי ההסדרים הקבועים בסעיף 19 להסכם זה להלן, על תתי סעיפיו.
- 14.7. ביצע היועץ שירותים אשר לא נכללו בהסכם זה ובהזמנת העבודה, כולם או חלקם, ו/או ביצע היועץ שירותים מבלי שנדרש להם במפורש ובכתב ע"י החברה, ושלא על בסיס הקבוע בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר) – לא יהא היועץ זכאי לכל שכר טרחה שהוא בגין שירותים אלה.

14.8. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא תשולם ליועץ כל תוספת בגין ביצוע בשלבים ו/או בגין הפסקות במהלך מתן השירותים, וכן כל תוספת אשר אינה מפורטת במסגרת הסכם זה.

15. אבני דרך לתשלום שכר הטרחה

בכפוף לכל קביעה אחרת (ככל שתהא) במסגרת הזמנת העבודה (ככל שתימסר), ובכפוף לאמור להלן – שכר הטרחה ישולם על-פי התנאים המפורטים להלן:

15.1. שכר הטרחה ישולם על ידי החברה על פי אבני הדרך המפורטות **בנספח ד'** להסכם זה. יובהר, כי זכאותו של היועץ לקבלת שכר הטרחה בגין שירותיו תתגבש אך ורק לאחר השלמת כל השירותים על פי הסכם זה, וכל סכום שישולם לו לפני השלמת מתן כל השירותים, ישולם על חשבון שכר הטרחה שהוא זכאי לו.

15.2. לאחר השלמה של כל אחת מאבני הדרך ובכפוף לאישור מראש של המנהל בדבר השלמת אבן הדרך, יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט שכר הטרחה המגיע לו בגין אבן הדרך הרלוונטית, בצירוף כל פרט מידע שידרש על ידו.

15.3. עם סיום מתן השירותים – בעת הגשת החשבון הסופי – על היועץ למסור למנהל את כל הדוחות ויומני העבודה הקשורים עם הפרויקט. מובהר בזאת, כי אישור המנהל, כי כל הדוחות ויומני העבודה הקשורים עם הפרויקט נמסרו לידיו, מהווה תנאי לתשלום יתרת שכר הטרחה (בהמשך להגשת החשבון הסופי).

16. תשלומי ביניים

16.1. על אף האמור לעיל בנוגע לאופן תשלום שכר הטרחה, המנהל יהא רשאי לאשר ליועץ תשלומי ביניים לגבי כל אחת מאבני הדרך בהתאם להתקדמות מתן השירותים – כפי ראות עיניו של המנהל ושיקול דעתו, בכפוף לאישור הגזבר ובכפוף לכך שסך כל תשלומי הביניים לא יעלה על 80% משיעורי שכר הטרחה לגבי כל שלב משלבי השירותים, כקבוע דלעיל בפרק שכותרתו "שכר הטרחה", וכקבוע במסגרת הזמנת העבודה (ככל שתימסר).

16.2. אישור הגזבר בדבר תשלומי הביניים יינתן אך לאחר שיפורטו בפני הגזבר, בכתב, מכלול ה**שיקולים** אשר העומדים בבסיס החלטת המנהל לאשר תשלומי ביניים ליועץ.

16.3. במידה ולא פורסם מכרז פומבי ולא נחתם הסכם כדין בפטור מכרז להקמת הפרויקט, בתוך 12 חודשים ממועד חתימת הסכם זה, זכאי היועץ להגיש דרישה לתשלום ביניים נוסף, בשיעור של 15% מתוך יתרת 20% שנותרה לתשלום בגין שלבים 1 - 4 (לאחר תשלום תשלומי הביניים בשיעור של 80% משיעורי שכר הטרחה – כאמור לעיל במסגרת סעיף זה, כך שסך כל תשלומי הביניים בגין אבני דרך אלו יגיעו לשיעור 95% משכר הטרחה עבורן) – זאת, בכפוף להצגת אישור המנהל בכתב על דחיית/ביטול פרסומו של המכרז.

17. אופן תשלום שכר הטרחה:

17.1. עם התגבשות זכאותו של היועץ לקבל חלק משכר הטרחה הנקוב בפרק "שכר הטרחה" דלעיל או במסגרת הזמנת העבודה (ככל שתימסר), על-פי כל אחד מאבני הדרך לתשלום – יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט חלק שכר הטרחה המגיע לו בגין אותה אבן דרך (שלב).

לחשבון כאמור יצרף היועץ אישור בכתב מטעם המנהל בדבר סיום ביצוע אותו שלב משלבי השירותים, אשר בגינו התגבשה זכאות היועץ לתשלום חלק שכר הטרחה המבוקש על-ידו.

17.2. המנהל יבדוק את החשבון – יאשרו, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל.

17.3. לאחר בדיקת מנהל הפרויקט את החשבון הוא יועבר למנהל מטעם החברה, ובכפוף לאישורו של המנהל, יועבר לגזברות, בצירוף חשבונית מס* מטעם היועץ בגובה סכום שכר הטרחה המאושר לתשלום.

17.4. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס* המאושרים ע"י המנהל – ותאשרם כולם או מקצתם, או שלא תאשרם כלל – על פי שיקול דעתה הבלעדי.

החברה תשלם ליועץ את סכום חלק שכר הטרחה המאושר על-ידה לתשלום, עד לתום החודש העוקב לחודש שבו הוגש החשבון, בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

17.5. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ)* בגובה ההפרש בין החשבון **שהוגש** ע"י היועץ לבין הסכום שאושר ע"י החברה, לכל חשבון שיאושר ע"י החברה, מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום, וכי במקרה של עיכוב בהגשה – תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) לידי החברה.

17.6. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה בחברה – תשלם החברה ליועץ ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מהיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. תשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא יישא כל ריבית.

17.7. ההליך המפורט לעיל יחול, בשינויים המחויבים, גם במקרה בו הופסקו השירותים של היועץ במהלך מתן השירותים – ביחס לתשלום שכר הטרחה היחסי המגיע לו כאמור בפרק שלהלן שכותרתו "הפסקת השירותים, חידושם ומסירת השירותים לאחר", וכן בכל מקרה של הפסקת שירותי היועץ – בו זכאי היועץ לתשלום חלק משכר הטרחה.

17.8. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת החשבונות ואישורם, מועדי התשלום ואופן העברתם – תחול, בשינויים המחויבים, גם לגבי כל תשלום ביניים שיאושר ע"י המנהל והגזבר, בהתאם לסמכותם הקבועה בסעיף "תשלומי ביניים" דלעיל.

* יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס – הנ"ל כפוף לתיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975. במקרה שמבקש היועץ להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של התיקון, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהחברה, ולא יאוחר מ-14 יום.

אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

18. פתיחת כרטיס ספק ע"ש היועץ

18.1. היועץ יודא קיומו של כרטיס ספק בחברה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק ליועץ בחברה, יפנה היועץ למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בחברה.

- 18.2. טופס זה יהיה חתום ע"י היועץ ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 18.3. מובהר בזאת, כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של כרטיס ספק כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס פתיחת כרטיס ספק, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.
- 18.4. ביקש היועץ לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לחברה לקבלת טופס עדכון פרטי חשבון בנק והגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.
- 18.5. היועץ מתחייב בזאת, כי במידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו – יחזירם לחברה ללא שיהוי.

19. צילומים והעתקות אור

- 19.1. ככל שבמסגרת מתן השירותים ידרשו ע"י החברה או על ידי גורם רלוונטי אחר כלשהו, ביצוע העתקות אור, צילומים ו/או הפקת מפות ותשריטים, הם יבוצעו ע"י היועץ באמצעות מכון צילום שנבחר ו/או יבחר לצורך כך ע"י החברה לייזום או העירייה (להלן: "**מכון הצילום הנבחר**"), ולחילופין במקרים מיוחדים ע"י מכון צילום שיאושר ע"י המנהל (במקרים בהם לא יוכל היועץ להשתמש במכון הצילום הנבחר), ובלבד שמחירי הצילומים אשר נגבים על-ידו לא יעלו על המחירונים הנהוגים בחברה לייזום ו/או בעירייה (להלן: "**מכון הצילום**"), לפי הנוהל המפורט להלן.
- 19.2. היועץ יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף הצילומים הנדרש.
- 19.3. היועץ יזמין ממכון הצילום הנבחר כאמור או ממכון צילום אחר (לפי העניין) את הצילומים הדרושים לו, אשר קיבלו את אישור המנהל – וידאג להפצתם.
- 19.4. באחריות היועץ לוודא, כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין אינו עולה על גובה הסכום שאושר ע"י המנהל.
- 19.5. מובהר בזאת, כי כל הוצאה שתעלה על גובה הסכום המאושר לצילומים ע"י המנהל כאמור תהא על חשבון היועץ, כמו גם כל הוצאה בגין מסמך שצולם שלא עפ"י אישור המנהל.
- 19.6. על אף האמור לעיל, באם תידרש תוספת מעבר לגובה הסכום שאושר לצילומים ע"י המנהל, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 19.6.1. היועץ יפנה לחברה בבקשה בכתב, שתאושר ע"י המנהל קודם לכן, בה תיכלל כמות הצילומים הנוספת הנדרשת, הנימוק לדרישה זו, וכן היקף הצילומים המצטבר הנדרש מעבר לגובה סכום הצילומים שאושר עד כה.
- 19.6.2. החברה רשאית לאשר את הבקשה כולה או מקצתה או לא לאשרה כלל – על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 19.7. היועץ יחתום על תעודת משלוח, המפרטת את פרטי הצילומים שבוצעו בפועל בגינם מגיע התשלום – אותה יעבירו מכון הצילום לתשלום ע"י החברה לייזום.
- 19.8. ככל שתידרש הזמנת עבודה עבור פריטים שאינם כלולים בגיליון המחירים במכרז בו זכה מכון הצילום הנבחר, על היועץ לפנות לאישור המנהל בגין ביצוע עבודה זו טרם הזמנת העבודה ממכון הצילום.

בדיקות מעבדה או בדיקות אחרות כלשהן שהיועץ ידרש לבצע לצורך קידום הפרויקט, יבוצעו על ידו בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל, ועל תהליך האישור יחולו ההוראות המפורטות בפרק זה לעיל ביחס לביצוע צילומים והעתקות, ככל שרלוונטיות, ובשינויים המחויבים.

1.

1.1. היועץ מתחייב לבצע את השירותים הניתנים על ידו בנאמנות, מהימנות ורמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי החברה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

1.2. לעניין זה, אישורו של המנהל לביצוע השירותים או חלק מהם, לרבות תכניות או מסמכים אחרים אשר הוכנו ע"י היועץ וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו האמורה על-פי הסכם זה והזמנת העבודה (ככל שתימסר) ועל פי כל דין לטיב השירותים וכל התכניות והמסמכים שיכין היועץ במסגרתם.

1.3. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של החברה לעניין האמור בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר), וכי הנו חייב כלפיה חובת נאמנות – כמתחייב ממעמדו זה.

2. היועץ מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר) את הוראות הדין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה (ומכוח הזמנת העבודה, ככל שתימסר) – לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם (לרבות תקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

3. ככל שרלוונטי למהות השירותים – יבצע היועץ את השירותים בהתאם להוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובתיאום עם הממונה על הבטיחות בחברה לייזום ו/או בעירייה.

פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

התנאה על זכויות יוצרים

4. לחברה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתכניות, במסמכים – לרבות יומני עבודה, חוות דעת ודו"חות, אשר הוכנו ע"י היועץ, ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי החברה להפרת זכות היוצרים של היועץ בגין כל שימוש שתעשה החברה בתוכניות ו/או במסמכים שהכין עבורה היועץ במסגרת שירותיו.

5. אין באמור לעיל כדי להעניק זכויות יוצרים לחברה בתוכנה מטעם היועץ. החברה תהא רשאית לעשות שימוש בתוכנה עפ"י צרכיה נשוא הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) – לצרכי עצמה בלבד.

6. החברה ועירייה יהיו זכאיות להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י היועץ במסגרת שירותיו גם טרם סיום השירותים ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י פרק אישור על "ביקורת ואישור המנהל" בחלק א' לעיל.

7. החברה תהא רשאית לערוך שינויים בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י היועץ במסגרת שירותיו – בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה.

8. על היועץ תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם מתן השירותים – במסגרת זאת, היועץ לא יהא רשאי להעביר לאחר כל מידע ו/או מסמך אשר הגיע לידיהו במסגרת מתן השירותים (אלא אם קיבל על כך את הסכמת החברה מראש ובכתב), והוא לא יהא רשאי לשרת, לייצג ו/או לייצג לכל גורם אחר, פרט לחברה או העירייה, בכל עניין הנוגע לשירותים. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצ"ב **כנספח ב'3** להסכם זה.

9. היועץ מתחייב כי במהלך שנה מתום סיום ההסכם, לא יקבל זכות, לרבות עבודה כשכיר או שלא כשכיר או בדרך של התקשרות אחרת, מגורם שהוא היה מוסמך לקבל החלטה בעניינו במסגרת עבודתו בשירות החברה. כן מתחייב היועץ כי לאחר סיום עבודתו על פי ההסכם לא ייצג אדם כנגד/למול העירייה ו/או תאגידה העירוניים בכל עניין הקשור ו/או הנובע מעבודתו על פי ההסכם. היה והיועץ יפר את האמור בסעיף זה לעיל, ישלם לחברה פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ₪, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה עפ"י כל דין או הסכם.

פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

העסקת כח אדם ואי-קיום יחסי עובד-מעביד

10. העסקת כח אדם :

- 10.1. היועץ יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- 10.2. היועץ יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 10.3. החברה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי היועץ ימציא אישור מאת ר"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסח עליו תוֹרָה החברה.
- 10.4. לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת החברה, תהיה החברה רשאית לעכב תשלומים ליועץ עד להמצאתם.

סעיף זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11.

- 11.1. מוצהר בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של החברה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין החברה כל יחסי עובד-מעביד.
- 11.2. היה וייקבע על-ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו, מתחייב היועץ, כי ישפה ויפצה את החברה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.
- 11.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה או מי מטעמה לבין היועץ ו/או

מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על שכר טרחה בגובה 55% משכר הטרחה הקבוע בפרק "שכר הטרחה" בהסכם זה והקבוע בהזמנת העבודה (ככל שתימסר) (להלן: "התמורה המופחתת") – והיועץ מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) – במידה וייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם והזמנת העבודה (ככל שתימסר)

12.

12.1. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל התחייבויותיו של היועץ מכוח הסכם זה (ומכוח הזמנת העבודה, ככל שתימסר) הן מכוח מומחיותו המקצועית, ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

12.2. היועץ, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם (ומכוח הזמנת העבודה, ככל שתימסר) או חלק מהן לאחר/ים, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ומהזמנת העבודה (ככל שתימסר), ולרבות המחאת הזכות לקבלת תשלומי שכר טרחה ממנו לגורם אחר.

12.3. היה היועץ תאגיד, וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם ומכוח הזמנת העבודה (ככל שתימסר) על דרך של העברת זכויות במניות התאגיד – יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.

החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את היועץ.

12.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר בזאת, כי היה וחרף האמור לעיל ימחה היועץ את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י הסכם זה ועפ"י הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כולן או מקצתן – בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה ולפי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כולו או מקצתו – לאחר, יישאר היועץ אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה ועפ"י הזמנת העבודה (ככל שתימסר) על אף ההמחאה האמורה, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של החברה כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה עפ"י כל דין או הסכם.

12.5. החברה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על-פי ההסכם ועל-פי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כולן או חלקן – ללא צורך בקבלת הסכמת היועץ לכך.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אחריות בנזיקין וביטוח

13. לעניין אחריות בנזיקין וביטוח – יחולו ההוראות המפורטות בנספח ג' להסכם זה.

פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועיכבון

14. פיצויים מוסכמים:

החברה תחייב את היועץ בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב צו עיקול כנגד היועץ – אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהחברה.

שיפוי: 15.

שילמה החברה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה היועץ את החברה בגין תשלום זה – בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של החברה, וזאת בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך ע"י החברה.

בכלל זה, ישפה היועץ את החברה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם השירותים ובקשר עם הסכם זה ועם הזמנת העבודה (ככל שתימסר), לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לחברה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

קיצוז: 16.

החברה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי הסכם זה ולפי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ לחברה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל דין או הסכם. היועץ לא רשאי לקזז או לנכות כל סכום שהוא חייב לחברה, בין אם לפי הסכם זה ובין אם מכוח כל סכום או מקור אחר, כנגד כספים שהחברה חייבת לו.

עיכבון: 17.

החברה רשאית תהא לעכב בידה כל מיטלטלין (מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב), וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא עפ"י הקבוע בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר).

אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה עפ"י כל דין או הסכם.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

היועץ מצהיר בזאת כדלקמן: 18.

18.1. כי הנו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות הקבוע **בנספח 1 למכרז** (המצורף להסכם זה כחלק מנספח ה' להסכם).

18.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

18.3. כי הוא מנהל ספרים כדין, וכי הוא פועל במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת הסכם זה (ותקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

18.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין, וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת הסכם זה (ותקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

19. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ לחברה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת, כי במידה ולא יומצא לחברה אישור

כאמור במועד, לא יהיה זכאי היועץ לכל החזר מהחברה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

20. עפ"י דרישת החברה, יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה (ולהזמנת העבודה, ככל שתימסר), כפי שמדווחים לרשויות המס.

הפסקת השירותים וביטול ההסכם

21.

21.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר), החברה תהיה רשאית, בכל עת, מחמת כל סיבה, וגם **שלא** מחמת הפרת הסכם או פגם שהתגלה בו/בה – להביא את הסכם זה ו/או את הזמנת העבודה (ככל שתימסר), כולו/כולה או מקצתו/מקצתה, לידי גמר, ע"י הודעה בכתב אשר תינתן ע"י המנהל לידי היועץ 30 יום מראש.

21.2. הובא הסכם זה – כולו או חלקו – לידי גמר כאמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:

21.2.1. ישולם ליועץ שכר הטרחה המגיע לו עבור אותו חלק של השירותים אשר בוצע על-ידו בפועל עד למועד הביטול.

21.2.2. מובהר, כי שירותים שבוצעו על ידי היועץ בפועל הם שירותים שניתן לגביהם אישור בכתב מטעם המנהל בדבר סיום ביצועם. כמו כן, לא בהוראות האמורות בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות החברה לקבלת פיצויים ו/או סכומים אחרים מהיועץ, ככל שהן זכאיות לכך, וכן לזכותן לקזז כספים מתשלומים המגיעים ליועץ לפי כל דין או הסכם.

21.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר בזאת, כי באם כרוכה תהא השלמת השירותים בתשלום גבוה ממה שהיה מגיע ליועץ לו ביצע הוא את יתרת השירותים, והפסקת מתן השירותים מקורה ביועץ, תהא זכאית החברה לנכות מן המגיע ליועץ את סכום ההפרש.

21.4. נמצא, כי סכום חלק שכר הטרחה המגיע ליועץ בגין שירותים שניתנו על-ידו (עד למועד הבאת ההסכם והזמנת העבודה לידי גמר כאמור) נמוך מהסכום המגיע מהיועץ לחברה בגין הוצאות ונזקים (ובכלל זה: העלות הנוספת בגין השלמת יתרת השירותים – מעבר לסכום אשר היה מגיע ליועץ) – חייב יהא היועץ לשלם לידי החברה את ההפרש בין סכום חלק שכר הטרחה לו הוא זכאי לבין הסכום המגיע ממנו לידי החברה כאמור לעיל.

21.5. החברה תהא פטורה מלשלם ליועץ כל שכר טרחה, תמורה ו/או פיצוי כלשהו בגין שימוש בתכנית וכל יתר המסמכים הקשורים בשירותים – ככל שהשימוש כאמור הנו לגבי עבודות הכרוכות בהקמת הפרויקט נשוא הזמנת העבודה.

22. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי החברה לא תהא חבה בשום אופן בפיצוי ו/או בכל תשלום אחר ליועץ – מעבר למפורט לעיל במסגרת פרק זה, עקב הבאת הסכם זה ו/או הזמנת העבודה (ככל שתימסר) לידי גמר כאמור.

23. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם, ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת מתן השירותים ע"י היועץ מכוח האמור לעיל ולבטל עמו את ההסכם ו/או את הזמנת העבודה (ככל שתימסר) לאלתר

– רשאית תהא החברה להפסיק את השירותים, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה ו/או באמצעות גורם אחר, לרבות הסבת ההסכם והזמנת העבודה (ככל שתימסר) לאותו גורם וזאת במקרים הבאים :

23.1. מונה ליועץ כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

23.2. נגד היועץ ו/או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

23.3. היועץ ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.

23.4. הוכח לחברה, כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה עפ"י כל דין או הסכם.

24. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי האמור במסגרת סעיף 21 לפרק זה, באשר לחבות החברה ולזכות הראשונים של היועץ – לא יחולו במקרה של ביטול ההסכם כמפורט בסעיף 23 לפרק זה.

25. כל ההוצאות שיגרמו לחברה, כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה בהיועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ. החברה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי היועץ מהחברה ולחילופין לתבוע סכום זה.

26. אין בכל האמור לעיל במסגרת פרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית החברה מכוח כל דין או הסכם, לרבות התרופות והסעדים המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

עבודות בשעת חירום

27. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והיועץ מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :

- הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973

- הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

- הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971 .

- הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי גם על מועסקי ו/או שירותי היועץ המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והכל בכפוף להנחיות שיינתנו ע"י העירייה לצורך ביצוע חוזה זה.

מובהר כי ככל שהיקף השירותים יופחת בהתאם לאמור לעיל, תופחת התמורה באופן יחסי.

ויתור

28. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם ותנאי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם – לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

כתובות והודעות

29. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת להסכם זה. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה יישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך או הודעה שנשלח/ה בדואר רשום כאמור – יראו אותו/אותה כאילו נתקבל/ה בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י החברה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי היועץ, תחשב כאילו נתקבלה ע"י היועץ בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור יחול לעניין הודעות דוא"ל שישלחו ע"י החברה לעניין פרק אופן תשלום התמורה בלבד.

תיאור השירותים הנדרשים מהיועץ

השירותים הדרושים מהיועץ במסגרת הסכם זה הם, בין היתר, השירותים המפורטים להלן :

1. יעוץ וליווי במהלך כל שלבי הפרויקט עד סיום שנת הבדק.
2. התוויה ואפיון של הפתרון ההנדסי / ימי לאופיו ומיקומו של שובר הגלים, וזאת בהתאם לתנאי תאי השטח ובהתחשב בהתנהגות הים באזורים הרלוונטיים, בהתאם לעונת הרחצה, בהסתמך על מודלים קיימים וחזויים, וקבלת אישורים עקרוניים מכל הרשויות המוסמכות הרלוונטיות.
3. אפיון התכנון הכללי של שובר הגלים הצף, כתיבת פרוגרמה לביצוע הסקר הימי, ליווי לבחירת סוקר ימי ומעבדה.
4. עיבוד נתוני סקר ימי, העברתו למעבדה, ליווי ואישור הנתונים.
5. ליווי בדיקות מעבדה ומידול, לרבות הכנת מפרטי בדיקה וליווי הליך תחרותי לקבלת הצעות מחיר (לרבות מכרז), ועד לקבלת תוצאות המעבדה הנדרשות.
6. עיבוד תוצרי המעבדה וכתיבת חוות דעת לפתרון המוצע.
7. תכנון ראשוני של שוברי הגלים, לרבות קבלת אישור מרשויות התכנון המוסמכות, לרבות הועדה לשמירת הסביבה החופית (ולחוף), המשרד להגנת הסביבה, משרד הפנים וכל גורם רלוונטי אחר.
8. קבלת היתר לתחילת ביצוע שובר הגלים והשלמת כל פרטי התכנון ההנדסי לשובר הגלים הצף לצורך אפיונו בשיטת "תכנון ביצוע".
9. הכנת מלוא החומרים והמסמכים המקצועיים והטכניים הדרושים למכרז פומבי לבחירת קבלן תכנון וביצוע, לרבות מפרטים טכניים, כתבי כמויות, עריכת אומדן משוער לעלות התכנון וביצוע השובר וכיו"ב.
10. ליווי הליכי מכרז פומבי לבחירת קבלן תכנון, לרבות בחינת הפתרונות המוצעים על יד המציעים במכרז ובחירת ההצעה המתאימה ביותר כזוכה במכרז.
11. אישור ביצוע השובר בהיבטים של בנייתו, פירוקו ואכסונו.
12. ביצוע פיקוח עליון על עבודות הביצוע של השובר על ידי הקבלן הזוכה, בהתאם לתוכניתו.
13. הכנת תיק מתקן לאחזקת השובר ולאכסונו.
14. הכנת אומדן לעלויות האחזקה והתחזוקה של שובר הגלים, לרבות שינועו, כוח האדם הדרוש להתקנתו, ביצוע אחזקה שוטפת ויזומה, אכסונו במשך השנה שאינה תקופת הרחצה וכיו"ב.
15. מעקב ומתן אחריות למזמינות ביחס לתכנון המפורט וביצוע שוברי הגלים בפועל.

לפרויקט להקמת שובר גלים זמני צף

הצהרת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

לייזום ראשון – החברה העירונית בע"מ (להלן: "החברה לייזום")

ג.א.נ.,

אנו הח"מ _____, מס' זיהוי _____, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז למתן שירותי ייעוץ, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליה ובין שאינם מצורפים, הבנו את כל האמור בהם, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלוים להשפיע עליהם.
- אנו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה לייזום ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן אנו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, גם מבחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. בנוסף יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את העבודות בהתאם למסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם הצעתנו תיבחר.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, החברה לייזום עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לחברה לייזום שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית החברה לייזום להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים כי במידה וניבחר ויחתם עמנו הסכם, נעניק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון החברה לייזום. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי החברה לייזום אינה מתחייבת להזמין מאיתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להקטין את היקף השירותים הכולל ו/או לספקם באמצעות נותני שירות אחרים ו/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך ומבלי שיהא בכך כדי להשפיע על התמורה הנקובה בהצעתנו להלן.

7. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות החברה לייזום עם מציע אחר במקומנו.
8. אנו מצהירים כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המציע: _____, מס' זיהוי: _____
 כתובת (כולל מיקוד): _____, טל': _____, טל' נייד: _____
 פקס: _____; דואר אלקטרוני: _____
 שמות מורשי החתימה: _____, _____
 תאריך _____ חתימות: _____, _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי חברת _____, ח.פ. (להלן: "המציע") הוא תאגיד קיים ופעיל וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז המצורפים לה נחתמו על-ידי ה"ה _____ ו _____ וכי חתימתם של אלה מחייבת את המציע בכל הקשור והכרוך בהליך זה ובהתקשרות על פיו.

תאריך _____
 חתימה + חותמת _____

הצעת המחיר

יש לנקוב במחירים בש"ח, ללא מע"מ

הצעה אשר תנקוב במחיר גבוה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף.

יש למלא בהצעת המחיר את המחיר הסופי.

במקרה של סתירה או אי התאמה בין הנקוב במספרים לבין הנקוב במילים יגבר האמור במילים.

1. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, להלן הצעתנו הכספית בתמורה לביצוע השירותים במלואם, כנדרש עפ"י ההסכם.

(יש להשלים את המחיר המוצע במספרים ובמילים):

מחיר מוצע בש"ח(*)(**)	מחיר מקסימלי בש"ח (*)	אופן התמורה בהצעה
במספרים: _____ במילים: _____	200,000 ₪	☐ תמורה גלובאלית כוללת

*מובהר כי לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק.

**מובהר כי התמורה תוצמד בהתאם לאמור בסעיף התמורה בהסכם.

2. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה, הקבועה והסופית לביצוע העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, חומרים, ציוד, צילומים, העתקות, ביטוחים, נסיעות וכל הוצאה כיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו על-פי דין.

3. אנו מצהירים ומתחייבים כי הצעתנו זו מחייבת אותנו לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת החברה לייזום.

4. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

5. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם (לבין כל אחד מכם בנפרד).

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____, טל': _____, טל' נייד: _____

פקס: _____; דואר אלקטרוני: _____

שמות מורשי החתימה: _____, _____

תאריך _____ חתימות: _____, _____

הצהרת סודיות

* ייחתם ע"י היועץ וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים מכוח הסכם זה.

אני, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הוסברו לי הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
3. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת היועץ: _____

סעיפי אחריות וביטוח ואישור קיום ביטוחים

אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

1. אחריות ושיפוי בנזיקין

- א. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של החברה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- ב. היועץ אחראי כלפי החברה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- ג. היועץ פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק א – ב לעיל, ו/או על פי דין.
- ד. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על החברה מפניה, על חשבונו של היועץ.
- ה. נשאה החברה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר לחברה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- ו. החברה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו החברה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של החברה כאמור תהיה מותנית בכך שהחברה תודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- ז. האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

2. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת החברה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים:
 - (1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או החברה:
 - "החברה" לעניין הכיסוי הבטוחי: עיריית ראשון לציון ו/או ייזום ראשון – החברה העירונית בע"מ ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות החברה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - (3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונות עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי היועץ בקשר עם השירותים.
 - (4) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות החברה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - (5) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

6) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

7) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

8) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

9) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

10) כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.

- ג. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ג'1** (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.
- ד. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- ה. החברה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לחברה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה.
- ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ז. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ח. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- י. האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
עיריית ראשון לציון ו/או ייזום ראשון – החברה העירונית	חברות בנות ועובדים של הנ"ל		☒ שירותים ☒ אחר: שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח עליון לפרויקט לרכישה והצבה של שובר (מרכז) גלים צף ו/או שירותים נלווים.
ת.פ.ח.פ.		ת.פ.ח.פ.	
מען	מען		העיסוק המבוטח: ייעוץ, ליווי ופיקוח
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות			
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
צד ג'			תאריך סיום
			גבול האחריות/ סכום ביטוח
			מטבע
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות	1,000,000	ש"ח	
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000 לתובע 20,000,00 למקרה ולתקופה	ש"ח	
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים	1,000,000	ש"ח	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
038 יועצים / מתכננים			
086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

אבני דרך לתשלום

התמורה עבור השירותים הכלולים במסגרת הזמנה זו תשולם בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן :

<u>מס"ד</u>	<u>אבן הדרך</u>	<u>שיעור התמורה</u>
1.	השלמת כל המשימות שלהלן : (א) השלמת אפיון התכנון הכללי של שובר הגלים הצף ; (ב) השלמת כתיבת פרוגרמה לביצוע הסקר הימי ; (ג) התקשרות עם סוקר ימי ומעבדה.	15%
2.	אישור תקינות הסקר הימי והשלמת עיבוד נתוני הסקר הימי, הפקת חו"ד והכנת הפניה למתכנן שובר הגלים הצף ומעבדה.	20%
3.	גמר עיבוד תוצרי התכנון ומסקנות המעבדה בקשר עם אופי הפתרון ההנדסי וכתיבת חוות דעת סופית לפתרון המוצע.	15%
4.	קבלת היתר לביצוע השובר והשלמת כל פרטי התכנון ההנדסי לשובר הגלים הצף (לצורך ביצועו על ידי קבלן בשיטת תכנון - ביצוע).	10%
5.	השלמת הכנת חומרים למכרז פומבי לבחירת קבלן "תכנון ביצוע", לרבות מפרט אחזקה, ופרסום מכרז פומבי לבחירת הקבלן.	5%
6.	בחירת ההצעה הזוכה במכרז (לאחר בחינת הפתרונות המוצעים על יד המציעים במכרז) וחתימת הסכם בינו לבין החברה לייזום / עיריית ראשון לציון. * אם תוגש השגה ו/או יתקיימו הליכים משפטיים בקשר עם הליכי מכרז כאמור, השלמת אבן תדחה על לסיום ההליכים כאמור ובחירת זוכה במכרז שאין ערעור או השגה כלשהי על זכייתו.	5%
7.	סיום ייצור שובר הגלים הצף על ידי קבלן הביצוע שיבחר.	10%
8.	סיום התקנת שובר הגלים הצף בים.	15%
9.	סיום תקופת הבדק והפקת חו"ד.	5%
	סה"כ	100%

נספח ד'

העתק ההוראות למשתתפים במכרז (כולל נספחי מכרז 1 ו-2) ומענה לשאלות הבהרה

חתימות ואישור תקציבי

בשם ייזום ראשון
החברה העירונית בע"מ:

בשם היועץ:

שם מלא וחתימה

שם מלא וחתימה

שם מלא וחתימה

שם מלא וחתימה

אישור חתימה במקרה של תאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח היועץ: _____, מאשר בזאת כי חתימות ה"ה
_____, שניהם מנהלים בתאגיד, בצירוף חותמת
התאגיד, מחייבים את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח